

## **ORDENANÇA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL AMBIENTAL, DE SEGURETAT I DE SALUT PÚBLICA**

***Aprovació inicial: Ple de 17 de juliol de 2012 – Publicació: BOPB 13 d'agost de 2012***

***Aprovació definitiva: Ple de 17 de juliol de 2012 - Publicació: BOPB 14 de novembre de 2012***

## ÍNDEX

### PREÀMBUL

### TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

#### **CAPÍTOL 1. Objecte, classificació d'activitats, definicions i objectius del sistema municipal d'intervenció administrativa**

- Article 1.** Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals  
**Article 2.** Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal  
**Article 3.** Classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa municipal  
**Article 4.** Definicions  
**Article 5.** Condicions generals del funcionament de les activitats  
**Article 6.** Compliment dels objectius fixats per la legislació  
**Article 7.** Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions, actes de verificació o control i actuacions de col·legis professionals.

#### **CAPÍTOL 2. Procediments del règim d'intervenció administrativa**

- Article 8.** Autorització ambiental  
**Article 9.** Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva  
**Article 10.** Informe urbanístic  
**Article 11.** Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental  
**Article 12.** Llicència ambiental  
**Article 13.** Llicència ambiental de les explotacions ramaderes  
**Article 14.** Informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental  
**Article 15.** Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental  
**Article 16.** Acta de control ambiental inicial  
**Article 17.** Actuacions de control ambiental periòdic  
**Article 18.** Comunicació prèvia ambiental municipal  
**Article 19.** Comunicació prèvia d'obertura  
**Article 20.** Declaració responsable d'obertura  
**Article 21.** Extinció de la llicència i dels efectes de la comunicació prèvia i la declaració responsable  
**Article 22.** Registre municipal d'activitats

### TÍTOL II INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT INFORME URBANÍSTIC

- Article 23.** Sol·licitud d'informe urbanístic  
**Article 24.** Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic  
**Article 25.** Contingut de l'informe urbanístic  
**Article 26.** Establiments industrials on es poden produir accidents greus  
**Article 27.** Resolució i emissió de l'informe urbanístic

### **TÍTOL III INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL**

- Article 28.** Activitats sotmeses a autorització ambiental
- Article 29.** Procediment i tràmits
- Article 30.** Documentació que acompanya la sol·licitud d'autorització ambiental
- Article 31.** Estudi d'impacte ambiental, requisits i informació prèvia
- Article 32.** Verificació formal i suficiència de l'estudi d'impacte ambiental i del projecte
- Article 33.** Informació pública en l'autorització ambiental
- Article 34.** Informe municipal preceptiu i vinculant
- Article 35.** Acte de verificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat d'incendis
- Article 36.** Tràmit d'audiència de la proposta de resolució provisional
- Article 37.** Termini per resoldre
- Article 38.** Contingut, publicitat i modificació de l'autorització ambiental

### **TÍTOL IV RÈGIM DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL AMB UNA AUTORITZACIÓ SUBSTANTIVA**

- Article 39.** Intervenció municipal en les activitats sotmeses a una autorització substantiva amb declaració d'impacte ambiental
- Article 40.** Declaració d'impacte ambiental d'activitats de producció d'energia eòlica i fotovoltaica i d'activitats extractives

### **TÍTOL V RÈGIM JURÍDIC DE LES ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN CONSULTA PRÈVIA SOBRE LA NECESSITAT DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL**

- Article 41.** Activitats sotmeses al procediment de consulta prèvia
- Article 42.** Formulació de la consulta prèvia
- Article 43.** Tramitació de la consulta prèvia
- Article 44.** Resolució de la consulta prèvia
- Article 45.** Efectes de la resolució sobre la consulta, en relació a les activitats que precisen de llicència ambiental o comunicació prèvia

### **TÍTOL VI INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT LLICÈNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL**

#### **CAPÍTOL 1. Disposicions de caràcter general**

- Article 46.** Activitats sotmeses a la llicència ambiental
- Article 47.** Activitats incloses a l'annex II de la LPCAA de titularitat municipal i que no resten sotmeses a llicència ambiental
- Article 48.** Finalitats de la llicència ambiental
- Article 49.** Òrgans tècnics ambientals municipals

## **CAPÍTOL 2. Procediments d'atorgament de la llicència ambiental**

### **Secció Primera. Sol·licitud de llicència ambiental**

- Article 50.** Procediment
- Article 51.** Preparació de la sol·licitud
- Article 52.** Sol·licitud de llicència ambiental
- Article 53.** Documentació que cal aportar en els casos d'activitats que tenen per objecte una explotació ramadera de l'annex II de LPCAA
- Article 54.** Documentació que cal aportar relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Article 55.** Documentació que cal aportar en els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació
- Article 56.** Format de la documentació en la sol·licitud de llicència

### **Secció Segona. Projecte bàsic amb estudi ambiental**

- Article 57.** El contingut mínim de l'estudi ambiental del projecte
- Article 58.** Dades generals del projecte

## **CAPÍTOL 3. Tràmit d'informe urbanístic**

- Article 59.** Tràmit d'informe urbanístic i de suficiència dels serveis municipals que precisa l'activitat

## **CAPÍTOL 4. Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte**

- Article 60.** Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte
- Article 61.** Verificació del projecte i petició de l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Article 62.** Verificació del projecte i emissió de l'informe tècnic favorable acreditatiu del compliment de la normativa sanitària
- Article 63.** Verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i petició d'informes preceptius dels articles 42 i 43 de la LPCAA
- Article 64.** La insuficiència o la no idoneïtat del projecte i dels altres documents presentats

## **CAPÍTOL 5. Informació pública i veïnal en la llicència**

- Article 65.** Informació pública
- Article 66.** Informació veïnal
- Article 67.** Informació pública i veïnal

## **CAPÍTOL 6. Informes preceptius**

- Article 68.** Informes preceptius que el municipi ha de sol·licitar en matèria de medi ambient en el procediment de llicència ambiental
- Article 69.** Informe preceptiu del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia sobre el pla de gestió de dejeccions ramaderes
- Article 70.** Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència
- Article 71.** Oposició i recursos contra els informes vinculants

#### **CAPÍTOL 7. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i proposta de resolució**

- Article 72.** Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental
- Article 73.** Proposta de resolució provisional
- Article 74.** Audiència a les parts interessades

#### **CAPÍTOL 8. Resolució**

- Article 75.** Resolució
- Article 76.** Termini per resoldre l'atorgament de llicència ambiental
- Article 77.** Notificació i publicitat

#### **CAPÍTOL 9. Contingut, efectes i vigència de la llicència ambiental**

- Article 78.** Contingut de la llicència ambiental
- Article 79.** Efectes
- Article 80.** Caducitat de la llicència ambiental

#### **CAPÍTOL 10. Revisió de la llicència ambiental**

- Article 81.** Revisió de la llicència ambiental

##### **Secció primera. Procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental**

- Article 82.** Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part
- Article 83.** Tramitació del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

##### **Secció segona. La revisió anticipada de la llicència ambiental**

- Article 84.** Particularitats de la revisió anticipada de la llicència ambiental incoada d'ofici i a instància de part

### **TÍTOL VII SISTEMA DE CONTROL**

#### **CAPÍTOL 1. Disposicions comunes al sistema de control**

- Article 85.** Objecte del sistema de control
- Article 86.** Drets i obligacions de la persona titular de l'activitat

**Article 87.** Règim de mesurament, presa de mostres i anàlisi

## **CAPÍTOL 2. Control inicial**

**Article 88.** Objecte del control inicial

**Article 89.** El control inicial per part dels serveis tècnics municipals i el que poden dur a terme les entitats col·laboradores de l'Administració

**Article 90.** Contingut de l'acta de control inicial i actes de comprovació parcial

**Article 91.** Informe de control inicial

**Article 92.** Efectes de l'acta de control inicial

### **Secció primera. Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada pels serveis tècnics municipals**

**Article 93.** Sol·licitud a l'Ajuntament

**Article 94.** Termini per efectuar la visita de control inicial

**Article 95.** Taxes i assistència tècnica

### **Secció segona. Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració**

**Article 96.** Actuacions de control inicial realitzades per entitats col·laboradores

**Article 97.** Acta de control inicial i tràmits posteriors

## **CAPÍTOL 3. Control ambiental periòdic**

**Article 98.** Control ambiental periòdic

**Article 99.** Objecte del control ambiental periòdic

**Article 100.** Modalitats del control ambiental periòdic

### **Secció primera. Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat pels tècnics municipals**

**Article 101.** Procediment de control periòdic pels tècnics municipals

**Article 102.** Resultat favorable de l'acte de comprovació

**Article 103.** Resultat desfavorable de l'acte de comprovació

### **Secció segona. Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat per entitats col·laboradores de l'Administració**

**Article 104.** Particularitats de la tramitació de l'actuació de control ambiental realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració

**Article 105.** Tràmits de l'actuació de control periòdic ambiental desfavorable

### **Secció tercera. Disposicions específiques del sistema intern de control periòdic**

**Article 106.** Sistema d'autocontrols periòdics

## **TÍTOL VIII COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL**

**Article 107.** Comunicació prèvia ambiental municipal

**Article 108.** Activitats sotmeses a comunicació prèvia

### **Capítol 1. Documentació que cal obtenir abans presentar la comunicació prèvia ambiental**

**Article 109.** Tràmits previs a la presentació de la comunicació

**Article 110.** Informe urbanístic en la comunicació prèvia

**Article 111.** Obtenció de les certificacions ambientals específiques

**Article 112.** Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis

### **CAPÍTOL 2. Formalització de la comunicació prèvia ambiental municipal**

**Article 113.** Formalització de la comunicació

**Article 114.** Documentació de la comunicació prèvia

### **CAPÍTOL 3. Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia ambiental**

**Article 115.** Acreditació de la comunicació

**Article 116.** Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

**Article 117.** Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació

**Article 118.** Inexactitud, falsedat o ommissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

**Article 119.** Inexactitud, falsedat o ommissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

**Article 120.** Taxes i assistència tècnica

### **CAPÍTOL 4. Activitats mòbils de caràcter temporal i activitats d'investigació, desenvolupament i experimentació**

**Article 121.** Règim de comunicació de les activitats mòbils de caràcter temporal

### **CAPÍTOL 5. Control de les activitats sotmeses a comunicació prèvia**

**Article 122.** Autocontrols periòdics i seguiment de les activitats sotmeses a comunicació prèvia

## **TÍTOL IX MODIFICACIÓ, TRANSFERIBILITAT, CESSAMENT I CLAUSURA D'ACTIVITATS**

**Article 123.** Intervenció administrativa municipal en les modificacions de les activitats

**Article 124.** Transferibilitat de la llicència i la comunicació ambiental

**Article 125.** Cessament d'activitats

**Article 126.** Clausura d'activitats

**Article 127.** Procediment de clausura d'activitats

## **TÍTOL X**

### **PROCEDIMENTS CONCURRENTS AMB LA INTERVENCIÓ AMBIENTAL**

#### **CAPÍTOL 1. Llicències sectorials amb incidència ambiental**

**Article 128.** Llicència sectorial que afecta a una activitat de l'annex II de LPCAA

**Article 129.** Activitats de l'annex III de LPCAA subjectes a altres llicències sectorials

#### **CAPÍTOL 2. Llicències i comunicacions prèvies d'obres per a usos i activitats determinades**

**Article 130.** Llicència d'obres per a usos i activitats determinades

**Article 131.** La llicència d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

**Article 132.** Comunicació prèvia d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

#### **CAPÍTOL 3. Règim d'intervenció municipal específic en equipaments comercials**

**Article 133.** Llicència i comunicació d'obres en equipaments comercials

**Article 134.** Comunicació prèvia per a la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials

## **TÍTOL XI**

### **ALTRES RÈGIMS D'INTERVENCIÓ: COMUNICACIÓ PRÈVIA I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA**

**Article 135.** Comunicació prèvia d'obertura

**Article 136.** Documentació de la comunicació prèvia d'obertura

**Article 137.** Declaració responsable d'obertura

**Article 138.** Formalització, inscripció i acreditació de la comunicació prèvia i la declaració responsable

**Article 139.** Validesa i eficàcia de la comunicació prèvia i la declaració responsable

**Article 140.** Taxes

## **TÍTOL XII**

### **RÈGIM D'INSPECCIÓ, SANCIÓ I EXECUCIÓ FORÇOSA**

#### **CAPÍTOL 1. Inspecció municipal**

**Article 141.** Acció inspectora



**Article 142.** Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

**Article 143.** Obligacions de la persona o empresa titular de les activitats

**Article 144.** Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

**Article 145.** Deures del personal d'inspecció

**Article 146.** Inici de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

**Article 147.** Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

## **CAPÍTOL 2. Règim d'infraccions i sancions**

**Article 148.** Tipificació d'infraccions

## **CAPÍTOL 3. Exercici de la potestat sancionadora municipal**

**Article 149.** Potestat sancionadora i òrgans competents

## **CAPÍTOL 4. Sancions, mesures provisionals i clausura d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental**

**Article 150.** Sancions

**Article 151.** Graduació de les sancions

**Article 152.** Mesures provisionals

**Article 153.** Execució de mesures provisionals

**Article 154.** Multes coercitives

## **CAPÍTOL 5. Règim jurídic sancionador**

**Article 155.** Règim jurídic sancionador

**Article 156.** Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

**Article 157.** Prescripció i caducitat

**Article 158.** Apreciació de delictes o falta

## **CAPÍTOL 6. Procediment sancionador ordinari d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental**

### **Secció primera. Iniciació del procediment**

**Article 159.** Formes d'incoació

**Article 160.** Període d'informació prèvia

**Article 161.** Presa de mostres

**Article 162.** Incoació

### **Secció segona. Instrucció del procediment**

**Article 163.** Instrucció i plec de càrrecs

**Article 164.** Reconeixement de la infracció

**Article 165.** Pràctica de la prova

**Article 166.** Proposta de resolució

**Article 167.** Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució

### **Secció tercera. Resolució del procediment**

**Article 168.** Resolució

**Article 169.** Efectes de la Resolució

### **CAPÍTOL 7. Procediment abreujat d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental**

**Article 170.** Instrucció del procediment

**Article 171.** Resolució del procediment abreujat i règim supletori

### **CAPÍTOL 8. Finalització del procediment d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental**

**Article 172.** Finalització del procediment

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexos de la LPCAA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

**Segona.** Règims d'inspecció i sanció

**Tercera.** Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

**Quarta.** Bonificacions per a les activitats amb sistemes d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**Primera.** Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança

**Segona.** Procediments en curs, comunicació i declaració responsable d'activitat no incloses en els annexes de la LPCAA

**Tercera.** Règim aplicable a les activitats que ja han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental abans de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de 4 de desembre

**Quarta.** Òrgan tècnic ambiental municipal

**Cinquena.** Tramitació electrònica. Ús de mitjans electrònics

**Sisena.** Clausura d'activitats exercides sense títol vigent

**Setena.** Activitats subjectes a la normativa d'ordenació d'explotacions ramaderes

**Vuitena.** Dades generals del projecte

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

## **DISPOSICIÓ FINAL**

- Annex I.** Activitats sotmeses a comunicació prèvia que, en virtut de la seva incidència específica en el medi ambient requereixen una certificació específica.
- Annex II.** Criteris de qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials.
- Annex III.** Document per a l'exempció del control ambiental periòdic per empreses adherides a l'EMAS.
- Annex IV.** Activitats sotmeses a comunicació prèvia que, en virtut de la seva incidència específica en el medi ambient no és necessària la presentació d'un projecte bàsic, sent necessària la presentació d'una memòria ambiental.
- Annex V.** Activitats de competència municipal segons la llei 3/2010 (fora dels annexos 1 i 2 ) però que comporten un cert risc d'incendi, evacuació o de seguretat per a les persones.

## PREÀMBUL

La Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, va establir a Catalunya el model de prevenció i control integrats de la contaminació, instaurat per la Directiva 1996/61/CE, del Consell, de 24 de desembre de 1996, de prevenció i control integrats de la contaminació (IPPC).

En els darrers anys, però, a nivell europeu, s'han succeït diverses i importants modificacions en aquest àmbit material. D'una banda la substitució de la referida Directiva 1996/61/CE, del Consell, de 24 de desembre, per la Directiva 2008/1/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 15 de gener, relativa a la prevenció i al control integrats de la contaminació, per la qual es fixen les obligacions que han de complir les activitats industrials i agrícoles amb un elevat potencial contaminant. Recentment, en ares a una major claredat, aquesta Directiva 2008/1/CE junt amb altres, ha estat objecte de refosa, amb l'aprovació de la Directiva 2010/75/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 24 de novembre, sobre les emissions industrials, per la qual s'estableixen les normes sobre la prevenció i el control integrats de la contaminació procedent de les activitats industrials.

Per la seva banda, l'Estat en coherència al referit marc normatiu europeu, ha promulgat un seguit de lleis, algunes d'elles de caràcter bàsic, que han desplaçat, en gran part, l'aplicació de la Llei 3/1998, de 27 de febrer. Concretament, es fa referència a les lleis estatals bàsiques, Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; Llei 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i accés a la justícia en matèria de medi ambient, i Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.

A resultes de les citades modificacions normatives, i amb el propòsit d'incorporar els requeriments que se'n deriven, a Catalunya es va aprovar la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA) modificada parcialment per la Llei 9/2011, de 29 de desembre de Promoció de l'activitat econòmica i la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics. Aquesta Llei vol racionalitzar i simplificar tràmits, per superar les dificultats d'aplicació d'alguns dels preceptes de la seva predecessora Llei 3/1998, de 27 de febrer, i evitar la complexitat en el procediment d'intervenció administrativa per a determinades categories d'activitats.

La necessitat de traslladar als municipis les determinacions de la LPCAA així com també procurar coordinar la seva aplicació amb les prescripcions contingudes a la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, transposada al nostre ordenament mitjançant la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, han motivat la redacció i aprovació per part de la Diputació de Barcelona de l'Ordenança municipal tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública que té com a àmbit de la seva regulació a més de les activitats amb incidència ambiental, també la resta d'activitats i establiments que no recauen a l'àmbit d'aplicació de la LPCAA, ni al de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles ni a cap altre règim d'intervenció sectorial d'activitats.

Els règims d'intervenció municipal previstos en aquesta Ordenança no només es fonamenten en la normativa sectorial aplicable, sinó també en el Dret Comunitari. Així

els articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, transposada al nostre ordenament, acrediten que la simplificació administrativa i la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis ha de fer-se compatible amb les raons imperioses d'interès general, reconegudes en la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'activitat amb incidència ambiental pot tenir, a l'empara del dret comunitari, límits a la llibertat d'establiment fixats normativament, que vinguin exigits per l'ordre públic, la seguretat pública, la salut pública, la protecció dels consumidors, dels destinataris de serveis i dels treballadors i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Així, aquesta Ordenança va més enllà que la simple transposició de la LPCAA, doncs a més d'ampliar el seu àmbit d'aplicació, ha procurat també integrar la tramitació dels diferents procediments i títols d'intervenció. Aquesta tasca no ha estat exempta de dificultats doncs aconseguir el tractament simultani dels diferents procediments, com el de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis i d'altres autoritzacions i llicències sectorials, ha estat també un dels objectius del text per tal de facilitar el màxim la tasca dels operadors jurídics i tècnics.

El fet de no haver-se desenvolupat reglamentàriament la LPCAA, ni tampoc desenvolupats els règims d'intervenció de la comunicació prèvia i declaració responsable, ha comportat que s'hagin incorporat a l'Ordenança les determinacions necessàries relatives al seu règim jurídic per tal de fer operatives ambdues figures jurídiques.

Per això, aquesta Ordenança ha hagut de fer un esforç major per donar cobertura, encara que sigui transitòriament, a aquells aspectes que la Llei regula de manera més minsa o que remet a posterior desenvolupament normatiu.

L'Ordenança és una norma bàsicament procedimental que pretén facilitar als ajuntaments però també a la resta d'operadors, una eina sistemàtica, racional i integradora que permeti localitzar i conèixer, de forma fàcil i ràpida, la regulació de cada tràmit del procediment.

Val a dir al respecte, que incorpora, així mateix, les darreres modificacions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'entrada en vigor de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En la regulació de l'Ordenança hi ha un triple objectiu :

- 1) La seguretat jurídica, que resulta d'una ordenació detallada i precisa dels sistemes d'intervenció (autorització, llicència i comunicació prèvia ambiental, comunicació prèvia i declaració responsable d'obertura), per completar el règim de la intervenció municipal de control i inspecció previst a la Llei 20/2009, així com també incloure la regulació de les activitats que sense estar sotmeses a cap altre règim d'intervenció, presenten un risc d'incendis.
- 2) Resoldre de manera integrada i coordinada procedimentalment la intervenció municipal per garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i, per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, el creixement econòmic i social equilibrat i sostenible, i els drets dels usuaris i els consumidors, i

3) Que la responsabilitat sobre les instal·lacions, i l'obertura i el funcionament de les activitats, deixi de recaure no només en els tècnics municipals per correspondre tant a les persones titulars i al personal tècnic de l'activitat, com a les persones que n'han de controlar el funcionament.

La pretensió no és altra que cada activitat que ha de ser objecte de control i inspecció municipal disposi d'un sistema d'intervenció previst de manera curosa i precisa, que resolgui de manera coordinada procedimentalment el control de les activitats en matèria de seguretat, ambiental i de salut pública. Així les activitats sotmeses a aquesta Ordenança es classifiquen en funció del règim d'intervenció municipal com activitats subjectes a:

- a) Autorització ambiental.
- b) Informe urbanístic municipal.
- c) Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.
- d) Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental.
- e) Llicència ambiental.
- f) Llicència ambiental de les explotacions ramaderes.
- g) Informes vinculants que cal emetre en el procediment de llicència ambiental.
- h) Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental.
- i) Revisió periòdica i anticipada de la llicència ambiental.
- j) Acta de control ambiental inicial.
- k) Actuacions de control ambiental periòdic.
- l) Comunicació prèvia ambiental municipal.
- m) Comunicació en activitats mòbils de caràcter temporal.
- n) Comunicació prèvia d'obertura.
- o) Declaració responsable d'obertura.

Pel que fa a les consideracions de caràcter general, cal assenyalar que l'Ordenança en els diferents procediments, d'atorgament de llicències, de recepció, control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció, estableix quan els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, es realitzen directament pels serveis propis municipals o per les entitats col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades a l'efecte. Es preveu la seva regulació de la manera següent:

- Que, en el cas de les activitats comunicades, la substitució de les entitats col·laboradores de l'Administració pels serveis tècnics municipals ha de ser potestativa pel promotor o titular, pel fet que s'exigeixi una autorització tal com la defineix l'article 3.7 de la Llei 17/2009, sempre que l'Ajuntament compti amb els mitjans tècnics necessaris.

- Que la simplificació i l'agilitat no ha de significar un sobrepreu obligatori per la via de generalitzar l'exigència de certificacions, acreditacions i homologacions d'entitats col·laboradores de l'Administració i, per tant, cal oferir la possibilitat de l'actuació dels serveis tècnics municipals quan sigui materialment i econòmicament possible.

- Que la manca de recursos humans i materials dels municipis pot corregir-se mitjançant contractes de serveis celebrats per un municipi o per més d'un o per diverses administracions públiques en interès de totes, per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial, amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en els supòsits que,

no estant prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa dels serveis tècnics i d'inspecció municipals. I arran de la darrera modificació introduïda per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, a través de la possibilitat de subscriure convenis amb els col·legis professionals.

Així doncs, en compliment de l'imperatiu comunitari i legal de simplificació dels tràmits que necessàriament s'han de seguir per a l'exercici d'una activitat econòmica, i, amb la intenció de ser una eina més per millorar la competitivitat i l'activitat econòmica dels municipis i eliminar traves administratives innecessàries, l'Ordenança procura, en el marc del que la Llei permet, incorporar i sistematitzar tota la normativa aplicable en la matèria que regula, i, al mateix temps, simultanejar aquells tràmits quan ha estat possible i evitar, en tot cas, duplicitats injustificades.

Especialment, destaca la integració en els procediments de prevenció i control ambientals en què intervé l'Ajuntament, d'aquells altres règims d'intervenció sectorial de major incidència en la implantació d'activitats. Concretament, es fa referència a la seguretat industrial; a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; i a equipaments comercials.

## II

El text d'aquesta norma tipus s'estructura en XII títols, quatre disposicions addicionals, vuit disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una de final.

El títol I, sota la rúbrica *Disposicions generals*, concreta quin és l'objecte de l'Ordenança, el marc normatiu en què es fonamenta i detalla quin és el seu àmbit d'aplicació. Es fa una classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa i un llistat de definicions dels termes que més utilitza l'Ordenança. Així mateix, es fa esment als registres municipals d'activitats i als possibles contractes de serveis que l'Ajuntament pot formalitzar amb empreses que tinguin capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control, a més de la possible intervenció dels col·legis professionals.

En un segon capítol d'aquest mateix títol primer, s'enuncien els procediments dels diferents règims d'intervenció administrativa que regula l'Ordenança.

Dels diferents règims d'intervenció que el text conté, destaca el desenvolupament de la regulació d'aquells aspectes que materialment tenen el caràcter d'autorització substantiva, en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, per la qual s'incorpora al dret intern l'Estat, la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior.

D'aquests règims d'intervenció, es regula en primer lloc, en el títol II de l'Ordenança, l'informe urbanístic que, a més de la compatibilitat de l'activitat proposada amb el planejament municipal, també acredita la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.

El títol III regula la intervenció administrativa municipal en l'autorització ambiental, i de les activitats de l'annex I de la LPCAA que amb les modificacions de la Llei 9/2011 s'ha subdividit en annex I.1; annex I.2 que alhora ho ha fet en annex I.2.a) i annex I.2.b). L'Ordenança se centra singularment, en els tràmits en els quals intervé l'Ajuntament. Concretament es tracta l'emissió de l'informe urbanístic, la consulta

prèvia a l'Ajuntament per a l'elaboració de l'estudi d'impacte ambiental, i el posterior tràmit d'exposició pública i d'informació veïnal de l'estudi i del projecte. Es regula també l'emissió de l'informe municipal preceptiu i vinculant, de tots els aspectes ambientals respecte dels quals l'Ajuntament té competència. Finalment, i entre d'altres qüestions, es considera que l'Ajuntament sigui notificat de la resolució d'atorgament o denegació de l'autorització ambiental.

El Títol IV regula el règim de declaració d'impacte ambiental amb autorització substantiva, referida a activitats de l'annex I.3 de la LPCAA.

El títol V, per la seva banda, regula el règim jurídic de les activitats que requereixen un procediment de consulta prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, en aplicació dels articles 15 bis, 33 i 34 de la LPCAA. La consulta prèvia es tramita davant de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada (en endavant OGAU) territorialment competent, i acompanya l'informe urbanístic que amb caràcter previ haurà emès l'Ajuntament. Posteriorment i en cas que, a resultes del procediment de consulta prèvia, la Ponència Ambiental resolgui que cal sotmetre l'activitat a avaluació d'impacte ambiental, l'Ajuntament ajustarà la tramitació de la llicència a l'esmentada resolució i, per tant, quedarà sotmesa a la declaració d'impacte ambiental.

Els següents títols VI i VII, són els que regulen els règims d'intervenció ambiental més estrictament municipals, la seva regulació és, per tant, més completa i més desenvolupada.

D'aquesta manera, el títol VI es dedica a regular la llicència ambiental de competència municipal per a les activitats de l'annex II de la LPCAA. I, entre aquestes, es preveu que hi hagi activitats de titularitat municipal, les quals s'integraran en la tramitació del projecte d'avaluació ambiental, així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Pel que fa la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, l'Ordenança procura integrar en el procediment d'atorgament de llicència, tots aquells tràmits d'aquesta matèria sectorial que permeten substanciar-se simultàniament amb la llicència ambiental, de manera que simplifica i escurça el procediment i procura agilitar la posada en marxa de l'activitat.

La integració de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, en el procediment de llicència ambiental, distingeix segons es tracti d'activitats dels annexes de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, les quals estan subjectes a informe preceptiu de la Direcció general competent de la Generalitat de Catalunya, que serà sol·licitat per l'Ajuntament en la tramitació de la llicència; o si, per contra, es tracta d'activitats no incloses en els annexes de la Llei, però que sí figuren a l'annex V d'aquesta Ordenança, la verificació i comprovació de les quals recaurà en l'Ajuntament que emetrà informe al respecte. Restarà pendent de determinar per Ordre del conseller competent, la documentació relativa a incendis que haurà de contenir el projecte.

Es regula el tràmit de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte per part de l'Ajuntament, i es preveu que, en els casos dels articles 42 i 43 de la LPCAA, de manera simultània a aquest tràmit, l'Ajuntament el remeti a la verificació per part de la Generalitat i insti l'emissió dels informes preceptius, requerits en aquells preceptes. Es preveu també el contingut i efectes de la llicència ambiental així com la seva caducitat.



En el mateix títol VI s'inclou la revisió periòdica i anticipada de les llicències ambientals sotmeses a les verificacions que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus.

El títol VII regula el sistema de control referit a les activitats dels annexes II i IV de la LPCAA. En primer lloc, es regula el control inicial, es concreta que serà la mateixa llicència la que determinarà si aquest el fan els tècnics municipals o entitats col·laboradores de l'Administració. En quant al control periòdic, actualment només previst per les activitats de l'annex II, es fa referència a les tres modalitats, control extern, intern o autocontrol i mixte que també s'haurà de preveure a la mateixa llicència.

En el següent títol VIII es preveu la comunicació prèvia ambiental municipal, en coherència amb les previsions que respecte d'aquesta conté la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i també la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A fi que la comunicació pugui produir efectes una vegada ha estat presentada, l'Ordenança preveu tràmits anteriors a la seva formalització. Concretament, s'inclou la petició prèvia, en determinats supòsits, de: l'informe urbanístic, les certificacions ambientals específiques, l'informe d'incendis i el correlatiu certificat de l'acte de comprovació. Pel que fa referència a incendis, es distingeix també si l'activitat està inclosa o no ens els annexes de la Llei 3/2010 i en cas de no ser-hi, la verificació i comprovació la faran els serveis tècnics municipals o una entitat col·laboradora de l'Administració.

En la comprovació de la documentació presentada amb la comunicació i la possible esmena, es distingeix segons es tracti d'inexactituds o omissions essencials i no essencials. També es preveu el seu règim d'autocontrols que es formalitzarà depenent dels terminis fixats a la normativa sectorial aplicable i sempre a càrrec i per compte dels titulars de les activitats.

El títol IX de l'Ordenança regula la modificació, transferibilitat, cessament i clausura de les activitats que són objecte de regulació d'aquesta Ordenança preveient el procediment en cada cas.

Es regulen en el títol X els procediments concurrents amb la intervenció ambiental que comprenen les llicències sectorials amb incidència ambiental, les llicències d'obres per a usos i activitats determinades i també el règim d'intervenció específic en equipaments comercials, que es distingeix de la resta d'àmbits sectorials, per integrar-se la intervenció en l'ordenació d'equipaments comercials en l'ambiental, amb les particularitats que d'acord amb el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, detalla l'Ordenança.

En aquest darrer sentit, hem d'assenyalar que les determinacions del Reial Decret-Llei 19/2012 de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, han quedat recollides a l'Ordenança, en haver-se previst, en el seu títol XI la regulació de la comunicació prèvia i la declaració responsable d'obertura com a règims d'intervenció als quals se subjecten les activitats no incloses en cap altre règim d'intervenció.

L'Ordenança opta pel sistema de comunicació prèvia d'obertura quan l'activitat no estigui inclosa als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i

seguretat en matèria d'incendis, però que per les seves característiques i incidència en matèria de prevenció i seguretat d'incendis, precisa de la intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb l'esmentada Llei.

En aquest àmbit i per dotar de major seguretat jurídica als ajuntaments i homogeneïtzar el seu tractament, l'Ordenança incorpora com a annex V, un llistat consensuat, resultat d'un procés de participació amb els serveis tècnics municipals i que compta amb la conformitat de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior.

Per la resta d'activitats i establiments, en la declaració responsable d'obertura el titular no aporta documentació sinó declara que està en disposició d'aquesta i que es compromet a mantenir-ne el compliment.

Seguidament es regula en el darrer títol XII de l'Ordenança, el règim d'inspecció, sanció i execució forçosa. S'inclou la previsió que l'Ajuntament ha d'establir els objectius, els criteris, els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

El règim sancionador i de mesures d'execució forçosa que es desenvolupa en matèria ambiental es remet a les disposicions previstes a la LPCAA, sens perjudici de l'aplicació de la legislació sectorial en cada cas, especialment respecte de les activitats que no estan sotmeses a cap altre règim d'intervenció.

Pel que fa als nous règims de comunicació prèvia i declaració responsable d'obertura, pren més importància l'acció inspectora municipal, ja que en aquests supòsits l'inici de l'activitat no va precedida d'una intervenció municipal.

Les disposicions addicionals preveuen, entre d'altres, la cooperació i assistència externa en responsabilitats municipals, per part dels consells comarcals o de la Diputació de Barcelona i, subsidiàriament, la Generalitat de Catalunya.

Les disposicions transitòries regulen el tractament que cal donar als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de l'Ordenança, singularment també en cas d'activitats que queden sotmeses a comunicació prèvia ambiental i comunicació prèvia i declaració responsable d'obertura. Es fa referència a la tramitació electrònica i a l'ús de mitjans de comunicació i a les dades i contingut del projecte, en defecte d'Ordre del conseller competent que reguli aquesta qüestió.

Finalment, l'Ordenança incorpora els annexes del projecte de Reglament de la LPCAA en la seva versió de 22 de setembre de 2009, mentre tant el Departament de la Generalitat competent no aprovi el desenvolupament reglamentari de la Llei i els annexes que substituïran els de l'Ordenança en tot allò que els contradiguin.

## **TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

### **CAPÍTOL 1**

#### **Objecte, classificació d'activitats, definicions i objectius del sistema municipal d'intervenció administrativa**

##### **Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals**

**1.** La present Ordenança té per objecte regular el sistema d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de Castellar del Vallès sobre les instal·lacions, els establiments i les activitats del seu terme municipal, quan afecten els béns jurídics i drets relacionats a l'apartat 4 d'aquest article.

**2.** Resten exclosos de l'àmbit objectiu d'aquesta Ordenança els actes d'intervenció administrativa i de control en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i de centres de culte.

**3.** El sistema municipal d'intervenció administrativa abasta la regulació i control, el restabliment de la legalitat i dels interessos generals vulnerats per incompliment de les normes d'aplicació, l'adopció de les mesures cautelars i la sanció de les conductes tipificades com a infracció.

**4.** L'Ajuntament intervé per garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i, per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, el creixement econòmic i social equilibrat i sostenible, i els drets dels usuaris i els consumidors.

**5.** El marc normatiu que empara la regulació d'aquesta Ordenança és, entre d'altres normes de menor incidència en les competències locals, el següent:

a) Articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (en endavant TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

b) Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

c) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LPAC) i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

- d) Llei estatal 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- e) Llei catalana 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA) modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre de Promoció de l'activitat econòmica i la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; la Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; la Llei estatal 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i accés a la justícia en matèria de medi ambient, i el Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.
- h) Llei catalana 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental per a la protecció del medi nocturn i les normes reglamentàries que la desenvolupen.
- i) Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- j) Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei catalana reguladora dels residus.
- k) Llei estatal 1/2005, de 9 de març, de comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i normes complementàries.
- l) Llei estatal 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- m) Decret català 319/1998, de 15 de desembre, de límits d'emissió per a instal·lacions industrials de combustió de potència tèrmica inferior a 50 MWt i instal·lacions de cogeneració.
- n) Reial Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils causades per l'ús de dissolvents en determinades activitats.
- o) Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.
- p) Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis (en endavant Llei 3/2010).
- q) Codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions; Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel

qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.

r) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials de Catalunya.

s) Reial Decret-Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

t) Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'aproven mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en què intervenen substàncies perilloses i el Decret 174/2001, de 26 de juny, pel qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol.

u) Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial de Catalunya (en endavant Llei 12/2008) i Decret 30/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'esmentada Llei.

v) Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

w) Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, a més del planejament urbanístic vigent al municipi, modificada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

x) Llei estatal 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal i Reial Decret 324/2000, de 3 de març, pel qual s'estableixen normes bàsiques d'ordenació de les explotacions porcines, i els Decrets catalans, Decret 283/1998, de 21 d'octubre, de designació de les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fonts agràries i ulteriors modificacions i Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixin de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

y) El Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms concrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal**

És una activitat objecte d'intervenció administrativa municipal regulada en aquesta Ordenança:

a) L'explotació en el terme municipal d'establiments, indústries, tallers, granges, magatzems, aparcaments o instal·lacions, obertes o no al públic, tancades o desmuntables, fixes o mòbils, per dur-hi a terme la prestació de serveis públics o activitats de caràcter industrial; agrícola, mercantil, comercial, artesanal, propi de les professions regulades o d'altres.

b) Qualsevol altra actuació pública o privada que no tingui la consideració de domèstica o d'ús comú i general de béns i serveis públics, que sigui susceptible d'afectar els béns i drets relacionats a l'article 1, apartat 4, d'aquesta Ordenança.

### **Article 3. Classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa municipal**

**1.** Les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, tant les de titularitat pública com les privades, es classificaran en funció de l'àrea d'activitat on s'enquadrin com:

- Energètiques
- Mineres
- Industrials
- De gestió de residus
- Agrícoles i ramaderes
- Comercials
- De serveis i altres

**2.** Les activitats sotmeses a aquesta Ordenança es classificaran en funció del règim d'intervenció municipal com activitats subjectes a:

- a) Autorització ambiental.
- b) Informe urbanístic municipal.
- c) Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.
- d) Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental.
- e) Llicència ambiental.
- f) Llicència ambiental de les explotacions ramaderes.
- g) Informes vinculants que cal emetre en el procediment de llicència ambiental.
- h) Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental.
- i) Revisió periòdica i anticipada de la llicència ambiental.
- j) Acta de control ambiental inicial.
- k) Actuacions de control ambiental periòdic.
- l) Comunicació prèvia ambiental municipal.
- m) Comunicació en activitats mòbils de caràcter temporal.
- n) Comunicació prèvia d'obertura.
- o) Declaració responsable d'obertura.

**3.** El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de la intervenció administrativa de control previ a l'inici de l'activitat o un cop iniciada aquesta, que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat, en les matèries de les seves competències respectives.

#### **Article 4. Definicions**

Als efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per:

- a) Autorització ambiental: resolució de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi ambient per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la LPCAA.
- b) Llicència ambiental: resolució de l'Ajuntament per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titular, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la LPCAA i d'aquesta Ordenança.
- c) Autorització substantiva: l'autorització, la llicència, el permís o la concessió administrativa atorgat per un òrgan de l'Administració en l'àmbit d'una intervenció sectorial.
- d) Informe urbanístic: acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on es vol exercir, amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.
- e) Activitat: l'explotació que es duu a terme en un determinat centre o establiment ramader, industrial, miner, comercial, de serveis o altres i que està integrada per una instal·lació o més d'una.
- f) Centre o establiment: el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixen una unitat física diferenciada i en el qual una mateixa persona o empresa titulars exerceixen una activitat o més d'una.
- g) Instal·lació: qualsevol unitat tècnica fixa, mòbil o transportable de què es compon un centre o establiment on s'exerceix una o diverses activitats.
- h) Òrgan ambiental competent: òrgan de l'Administració que té atribuïda alguna o algunes de les potestats de resolució respecte de les actuacions d'intervenció administrativa que es regulen en aquesta Ordenança.
- i) Titular: la persona física o jurídica que exerceix o posseeix una activitat o diverses en un mateix centre o establiment, o bé que, per delegació, té un poder econòmic determinant sobre l'explotació tècnica de l'activitat o les activitats.
- j) Projecte bàsic: document tècnic, subscrit per tècnic competent, que conté la descripció detallada de l'activitat i de les instal·lacions, la localització, les obres, si escau, i el medi afectable per a la implantació i l'exercici d'alguna o algunes de les activitats compreses en els annexos de la LPCAA, el contingut dels quals s'estableix per Ordre de la persona titular del Departament competent en matèria ambiental. El contingut específic serà, a títol orientatiu, el que ve determinat per aquesta Ordenança i per altra normativa sectorial de les diferents administracions amb competències

d'intervenció administrativa i, si escau, les normes tècniques que estableixen el contingut del projecte de l'activitat.

k) Intervenció sectorial: la intervenció administrativa d'autorització, llicència, comunicació, control o registre a la qual està sotmesa una activitat de les que regula aquesta Ordenança, de conformitat amb un ordenament jurídic diferent de l'ambiental. En particular, són intervencions sectorials, la intervenció urbanística, la d'incendis, la industrial, la turística, la sanitària, l'energètica, la laboral, la comercial, i la relativa a establiments de concurrència pública.

l) Sector ambiental: cada una de les àrees o matèries que són objecte d'una regulació legal i d'una organització administrativa específica i diferenciada, si escau, dins de l'ordenament jurídic ambiental. En qualsevol cas, es consideren sectors ambientals, l'aire, l'aigua, residus, el sòl, medi nocturn i medi natural.

m) Contracte de control inicial: l'acord formalitzat entre la persona o empresa titular de l'activitat i l'entitat col·laboradora de l'Administració encarregada d'efectuar el control inicial pel qual es determina l'inici i el procediment de posada en funcionament de l'activitat en proves, la data prevista per a l'inici de l'activitat, la durada màxima d'aquest període i les possibles incidències que hi poden sorgir.

n) Entitat col·laboradora de l'Administració: Entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que ha de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requisits jurídics econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.

o) Modificació substancial: qualsevol modificació duta a terme en una activitat autoritzada que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la LPCAA, i dels paràmetres que es determinin per reglament i en el seu defecte per aquesta Ordenança, comporti repercussions perjudicials o importants per a les persones o per al medi ambient.

p) Modificacions no substancials:

1. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la LPCAA, tot i que tingui conseqüències previsibles per a les persones o per al medi ambient, no pot ésser qualificada de substancial.

2. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que no té conseqüències previsibles ni per a les persones ni per al medi ambient.

q) Contaminació: la introducció, directa o indirecta, a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl, mitjançant l'activitat humana, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll que puguin tenir efectes perjudicials per a la salut o per al medi ambient, o que puguin causar danys en els béns materials, deteriorar o perjudicar el gaudi o altres usos legítims del medi ambient.

r) Substància: qualsevol element o compost químic, exceptuant les substàncies radioactives i els organismes modificats genèticament.



s) Emissió: l'expulsió, a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll procedents d'una manera directa o indirecta de fonts puntuals o difuses d'una activitat.

t) Valors límit d'emissió: la massa o l'energia expressada amb relació a determinats paràmetres específics, la concentració o el nivell d'una emissió el valor de la qual no s'ha de superar dins d'un o diversos períodes determinats.

u) Normes de qualitat ambiental: el conjunt de requisits dictats per la normativa ambiental aplicable que s'han de complir en un moment donat en un entorn concret o en una part determinada d'aquest entorn.

v) Paràmetres o mesures tècniques equivalents: els paràmetres o les mesures de referència que, amb caràcter supletori o complementari, s'apliquen quan les característiques de l'activitat no permeten una determinació adequada de valors límit d'emissió o quan no hi ha normativa aplicable.

w) Millors tècniques disponibles: la fase més eficaç i avançada de desenvolupament de les activitats i de llurs modalitats d'explotació, que demostrï la capacitat pràctica de determinades tècniques per constituir, en principi, la base dels valors límit d'emissions destinats a evitar o, si això no fos possible, reduir en general les emissions i llur impacte en el conjunt del medi ambient. A aquests efectes, s'entén per:

1. Tècniques: la tecnologia utilitzada, juntament amb la manera en què està dissenyada, construïda, mantinguda, explotada i paralitzada l'activitat.

2. Tècniques disponibles: les tècniques desenvolupades a una escala que en permeti l'aplicació en el context del sector industrial corresponent en condicions viables econòmicament i tècnicament, prenent en consideració els costos i els beneficis, sempre que la persona titular hi pugui tenir accés en unes condicions raonables.

3. Tècniques millors: les tècniques més eficaces per assolir un alt nivell general de protecció del medi ambient en conjunt.

x) Avaluació ambiental: l'anàlisi dels efectes i els resultats ambientals de l'activitat, que comprèn la descripció i, específicament, les instal·lacions, les matèries primeres i les auxiliars, els processos, els productes i el consum de recursos naturals i d'energia, i les emissions de tota mena i llurs repercussions en el medi considerat en conjunt.

y) Accident greu: un fet, com ara una emissió, un incendi o una explosió importants, que resulta d'un procés no controlat durant el funcionament de qualsevol establiment al qual són aplicables les disposicions determinades per les directives de la Unió Europea i per la normativa en matèria d'accidents greus.

z) Acord voluntari: l'acord subscrit entre l'Administració ambiental competent i la persona o les persones titulars d'una activitat o un grup d'activitats d'un sector industrial determinat, segons el qual ambdues parts es vinculen voluntàriament per complir uns objectius de qualitat del medi ambient determinats per la normativa específica o, si no n'hi ha, adoptant, si escau, paràmetres o mesures tècniques equivalents de conformitat amb les millors tècniques disponibles.

aa) Activitat de caràcter temporal: la unitat tècnica destinada a exercir una activitat classificada en els annexos de la LPCAA que s'instal·la en un emplaçament determinat,

d'una manera autònoma i independent, per a un període de temps concret no superior a dos anys, a la fi del qual cessa definitivament l'activitat.

bb) Activitat mòbil: la unitat tècnica no fixa destinada a exercir una activitat continuada, però de caràcter itinerant, sempre que en un mateix emplaçament tingui una durada inferior a dos anys.

cc) Programa de vigilància ambiental: el conjunt d'actuacions que permeten conèixer puntualment el compliment de les condicions i els requisits d'execució d'un projecte que s'han fixat en la declaració d'impacte ambiental.

dd) Afecció per a la salut de les persones: la incidència negativa que les emissions d'una activitat o un conjunt d'activitats poden tenir sobre la salut individual o col·lectiva.

ee) Tècnic (o tècnica) competent: la persona que posseeix les titulacions acadèmica i professional habilitats.

## **Article 5. Condicions generals del funcionament de les activitats**

Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligats a exercir l'activitat sota llur responsabilitat, d'acord amb els principis següents:

a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.

b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c) Reduir, en la mesura que sigui possible, la producció de residus mitjançant tècniques de minimització, gestionar-los correctament, preferentment valoritzant-los i, en darrer terme, efectuar la disposició del rebuig dels residus, de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.

d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.

e) Prendre les mesures que calguin per prevenir els accidents greus i limitar-ne els efectes.

f) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

g) Complir els mecanismes, protocols i actuacions que permetin garantir uns elevats nivells de seguretat en matèria d'incendis en els establiments, activitats, infraestructures i edificis ubicats a Catalunya, amb independència que siguin de titularitat pública o privada.

h) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció de la salut, medi ambient, contaminació acústica, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, equipaments comercials, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.

i) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols, lumíniques i anàlogues.

## **Article 6. Compliment dels objectius fixats per la legislació**

**1.** Les activitats objecte d'aquesta Ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat de l'entorn urbà, ambientals, de salubritat, de seguretat i de tranquil·litat i convivència veïnal, exigibles d'acord amb les normes d'aplicació.

**2.** Als efectes d'aquesta Ordenança, les activitats i les instal·lacions que hi són vinculades compleixen les obligacions generals fixades a l'anterior apartat si són desenvolupades i utilitzades, respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis i compleixen les condicions següents:

a) Estar projectades, instal·lades, controlades i mantingudes d'acord amb la reglamentació vigent i, en absència de reglamentació, que s'ajustin a les normes tècniques de reconeixement general i els requisits exigits.

b) Complir les condicions establertes per l'autorització o la llicència, l'ordre, informe o acta de comprovació o inspecció emesa per les administracions públiques o les entitats col·laboradores de l'Administració o la declaració d'impacte ambiental emesa per la Ponència Ambiental, si són preceptives.

c) Disposar de l'autorització, la llicència o l'informe de compatibilitat urbanística o haver presentat la comunicació o declaració responsable que correspongui.

d) Sotmetre l'activitat al control o comprovació abans d'iniciar l'activitat emparada en autorització o llicència, quan sigui preceptiu.

e) Sotmetre l'autorització o la llicència a la revisió periòdica, quan sigui preceptiva.

f) Complir les obligacions de control periòdic i de subministrament d'informació, quan sigui preceptiu.

g) Comunicar a l'òrgan competent qualsevol modificació substancial o no substancial amb efectes sobre les persones o el medi ambient

h) Comunicar a l'òrgan competent la transmissió de la titularitat.

i) Comunicar a l'òrgan competent el cessament de l'activitat.

j) Informar immediatament l'òrgan competent de qualsevol incident o accident que pugui afectar el medi ambient o les persones.

k) Prestar l'assistència i la col·laboració necessàries a les persones que duguin a terme les actuacions de control, vigilància i inspecció.

l) Complir amb les obligacions derivades de la comunicació prèvia i declaració responsable.

m) Complir qualsevol altra obligació establerta en la legislació aplicable i en aquesta Ordenança.

### **Article 7. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions, actes de verificació o control i actuació dels col·legis professionals**

**1.** En el supòsit que, en no estar prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals, l'Ajuntament pot procedir a licitar i adjudicar els contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en l'àmbit de les condicions de seguretat i de protecció de les persones; control acústic; altres impactes de prevenció i control ambiental i, estructura i seguretat dels edificis, per tal de:

a) Realitzar les comprovacions, verificacions, anàlisis, mesures i d'altres actuacions de control inicial, de control de funcionament i de revisió previstes en aquesta Ordenança.

b) Redactar els informes, les certificacions i les verificacions previstes en aquesta Ordenança.

**2.** Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per a donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de la llicència i als estandards de qualitat de la documentació tècnica aportada. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà establir convenis amb els col·legis professionals corresponents.

## **CAPÍTOL 2**

### **Procediments dels règims d'intervenció administrativa**

#### **Article 8. Autorització ambiental**

Són sotmeses a aquest procediment les activitats incloses en els annexos I.1 i I.2 de la LPCAA. Se subdivideixen en:

a) Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Són les activitats del annex I.1. i el annex I.2.a.

b) Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de sotmetiment a una avaluació d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex 1.2.b

## **Article 9. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva**

- 1.** Se sotmeten al procediment de declaració d'impacte ambiental incorporada en l'autorització substantiva de l'Administració autonòmica, les activitats en matèria de mines, parcs eòlics, instal·lacions fotovoltaïques i explotacions en terreny de domini públic hidràulic.
- 2.** Hi són sotmeses les activitats incloses en l'annex I.3 de la LPCAA.
- 3.** La intervenció ambiental es duu a terme mitjançant la integració de la declaració d'impacte ambiental o l'informe ambiental, amb els valors límit d'emissió associats, els controls i altres requeriments ambientals, en l'autorització de l'òrgan competent per raó de la matèria substantiva, d'acord amb el procediment que s'estableix a la LPCAA.

## **Article 10. Informe urbanístic**

- 1.** L'informe urbanístic municipal s'ha d'acompanyar:

a) A la sol·licitud d'autorització ambiental.

b) Amb l'estudi d'impacte ambiental, de les activitats extractives de l'annex I. 3 de la LPCAA, en les quals la declaració d'impacte ambiental s'incorpora a l'autorització substantiva.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, independentment del moment en què s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgués l'autorització ambiental, l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions. D'igual manera haurà de procedir l'òrgan que tramita l'autorització substantiva en relació a les activitats extractives de l'annex I.3 de la LPCAA.

c) A la formulació de la consulta prèvia prevista per les activitats dels annexes II, III i IV de la LPCAA pel fet d'estar sotmeses a una avaluació d'impacte ambiental, en els termes que disposa l'article 33 de la dita Llei.

- 2.** En les activitats sotmeses a llicència ambiental, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

En les llicències urbanístiques, singularment la d'obres i la de canvi d'ús, es tramitarà de manera conjunta quan sigui exigible.

- 3.** Cal obtenir també aquest informe urbanístic, abans de formalitzar la comunicació prèvia ambiental quan es vol utilitzar per un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament, ni exercir legítimament l'activitat.

- 4.** Aquest informe té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici.

## **Article 11. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental**

Són sotmeses a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, les activitats següents:

- a) Les activitats incloses en l'annex 1.2.b de LPCAA.
- b) Les que a l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- c) Les activitats o les instal·lacions que estan classificades en els annexos II, III o IV de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la LPCAA, quan afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992, als espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985, a les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 1979/409/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); a zones humides incloses a la llista del Conveni de Ramsar, i altres espais protegits que es determini legalment.

## **Article 12. Llicència ambiental**

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la LPCAA,

Aquestes activitats se subdivideixen en:

- 1) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquestes activitats són les que l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- 2) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, d'acord amb l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- 3) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

## **Article 13. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes**

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb el que preveu l'article 53 d'aquesta Ordenança.

## **Article 14. Informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental**

1. En la tramitació del procediment de llicència ambiental, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe de l'Administració hidràulica, de l'Administració de

residus de Catalunya, del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient, segons s'estableix als articles 42 i 43 de la LPCAA.

**2.** Els informes preceptius en matèria de medi ambient s'exigeixen en els supòsits següents:

a) Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica i de l'Administració de residus de Catalunya, i també del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric, en l'àmbit de les competències respectives, per a les activitats enumerades en l'annex VI de la LPCAA. Aquests informes es podran demanar per l'Ajuntament directament a les administracions competents o bé, a través de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada on s'emplaça l'activitat projectada. Les oficines unificaran els diferents informes emesos en un únic document.

Quan el sistema públic de sanejament del municipi on es pretén exercir l'activitat sigui a càrrec d'un altre ens gestor diferent de l'Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya, l'informe sobre l'abocament d'aigües residuals a aquest sistema o al clavegueram municipal l'ha de sol·licitar l'Ajuntament, directament, a l'ens gestor.

b) S'ha de sol·licitar un informe als òrgans competents en relació a les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades als municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

c) S'han de sol·licitar també tots els altres informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial ambiental.

**3.** L'informe en matèria de seguretat industrial quan sigui preceptiu, en els termes previstos a l'article 68.7 d'aquesta Ordenança.

**4.** Aquests informes quan són vinculants tenen materialment el caràcter d'autorització, definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

### **Article 15. Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental**

Les activitats de titularitat municipal de l'annex II de la LPCAA, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, subjectes a l'aprovació d'un projecte, han d'integrar l'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat en la tramitació del projecte.

Quan es tracti d'activitats de titularitat municipal de l'annex III de la LPCAA, en el tràmit de l'aprovació del projecte s'hauran d'incloure les determinacions ambientals que , en el seu cas, siguin procedents.

### **Article 16. Acta de control ambiental inicial**

**1.** L'acta de control ambiental inicial verifica el compliment de les condicions de l'autorització o la llicència ambientals.

**2.** Aquesta acta ha d'ésser presentada a l'Administració competent en el termini màxim d'un mes, a comptar del finiment del control, habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici als registres ambientals corresponents.

**3.** L'ha de dur a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat de les activitats dels annexos II i IV de la LPCAA, respecte de les que aquesta Ordenança preveu, si així ho assenyala la llicència municipal, que la realitzin els serveis tècnics municipals.

**4.** L'acta de control inicial té materialment caràcter d'autorització, definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

### **Article 17. Actuacions de control ambiental periòdic**

**1.** El control ambiental periòdic té per objecte garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats en l'autorització o la llicència ambientals, amb la incorporació de les modificacions no substancials.

**2.** La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial es duu a terme, per a les activitats de l'annex II de la LPCAA, mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, llevat que en la llicència ambiental o sectorial l'Ajuntament encomani els controls periòdics als serveis tècnics municipals en els termes establerts en aquesta Ordenança.

**3.** Les activitats de l'annex III de la LPCAA es poden sotmetre al règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat, d'acord amb el previst a l'article 122 d'aquesta Ordenança.

### **Article 18. Comunicació prèvia ambiental municipal**

**1.** Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén com a tal, el document subscrit per la persona interessada amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat amb incidència ambiental sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

**2.** Hi són sotmeses les activitats incloses a l'annex III de la LPCAA.

### **Article 19. Comunicació prèvia d'obertura**

S'entén com a tal el document, subscrit per la persona interessada, amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

### **Article 20. Declaració responsable d'obertura**

S'entén com a tal el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la present



Ordenança i les normes d'aplicació, per accedir al reconeixement d'un dret o d'una facultat relatiu a una activitat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.

## **Article 21. Extinció de la llicència i dels efectes de la comunicació prèvia i la declaració responsable**

**1.** Les llicències i els efectes de les comunicacions prèvies s'extingeixen pels motius següents:

a) Perquè l'activitat s'ha dut a terme o perquè s'ha complert el termini al què està sotmesa, si escau.

b) Per renúncia de llurs titulars.

c) Per revocació.

d) Per caducitat.

**2.** Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions prèvies i declaracions responsables poden ésser extingits en els supòsits següents:

a) Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions prèvies o declaracions responsables com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions o declaracions i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que van permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies o declaracions responsables i de la seva validesa, si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació prèvia o la de la declaració responsable.

c) Si l'activitat indústria o establiment no s'ha adaptat a les noves normes que l'afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

**3.** L'Administració pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables de la seva validesa, al cap de dos anys d'haver-les atorgat, comunicat o declarat no s'hagi iniciat el funcionament de l'activitat, sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, s'aturi l'activitat de manera injustificada durant més d'un any.

**4.** La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions i declaracions responsables s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorden, s'ha de fer dins del termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La revocació i la declaració de caducitat no generen dret a indemnització.

## **Article 22. Registre municipal d'activitats**

**1.** Es crea el Registre municipal d'activitats en el qual s'hi inscriuran totes aquelles que han estat objecte de qualsevol règim d'intervenció dels previstos en aquesta Ordenança.

**2.** L'estructura i funcionament d'aquest Registre es determinaran per la normativa interna municipal, atenent les dades estructurades als efectes d'integrar i compartir la informació dels diversos registres ambientals a la base de dades ambientals de Catalunya.

**3.** Aquest Registre té caràcter públic i, sempre que sigui possible, el seu tractament serà informatitzat.

**4.** Les dades que hauran de registrar-s'hi són les referents a:

a) Titular de l'activitat persona física o jurídica

b) Activitat

c) Règim d'intervenció al qual està subjecta l'activitat

d) Dades de l'establiment o instal·lació on l'activitat es desenvolupa

e) Incidències de l'activitat: control inicial, control periòdic, caducitat, cessament, règim disciplinari.

**5.** Les inscripcions en el Registre municipal d'activitats s'han de formalitzar d'ofici en el moment de resoldre sobre la sol·licitud de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació o el control de la comunicació prèvia i de la declaració responsable, o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.

**6.** Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

**7.** Les llicències i comunicacions prèvies relatives als establiments oberts al públic on es realitzen espectacles públics i activitats recreatives, regulades per la Llei 11/2009 i el seu Reglament, també s'inscriuran en el Registre municipal d'aquests establiments.

## **TÍTOL II INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT INFORME URBANÍSTIC**

### **Article 23. Sol·licitud d'informe urbanístic**

**1.** L'informe s'ha d'acompanyar o tramitar en els procediments previstos a l'article 10 d'aquesta Ordenança.

**2.** Per a l'obtenció de l'informe urbanístic s'ha de formular una petició a l'Ajuntament, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.

**3.** En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que requereixi aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa, en relació a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per la Agència Catalana de Seguretat Industrial.

**4.** El peticionari haurà d'acompanyar amb la sol·licitud el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a l'expedició de l'informe urbanístic.

#### **Article 24. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic**

**1.** Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació i en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals, l'Ajuntament efectuarà un requeriment d'esmenes.

**2.** En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen, dins del termini de deu dies, l'interessat es tindrà per desistit de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà a la resolució expressa que es dicti.

**3.** Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb l'article 92 de la LPAC. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.

**4.** El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic és d'un mes, tret dels supòsits en què aquest s'hagi d'emetre en la comunicació prèvia, que el termini serà de vint dies .

#### **Article 25. Contingut de l'informe urbanístic**

**1.** En el cas de no presentar deficiències o un cop esmenades, els serveis tècnics municipals emetran informe amb el contingut següent:

a) Respecte de la finca on es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia.
- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.

- Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.

c) Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:

- En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.

- L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb els béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable.

No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància a l'informe urbanístic, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització ambiental.

**2.** L'informe dels serveis tècnics municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

## **Article 26. Establiments industrials on es poden produir accidents greus**

**1.** La sol·licitud d'informe urbanístic referida a establiments industrials en què es poden produir accidents greus, ha de contenir la informació que determini la Llei 12/2008 i, a petició de l'Ajuntament, haurà de ser sotmesa a informe previ preceptiu i vinculant de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.

**2.** L'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial s'ha d'emetre en el termini de quinze dies a comptar de la recepció de la petició, en aquests casos, el còmput del termini per emetre l'informe urbanístic se suspèn d'acord amb allò que preveu l'article 42.5 de la LPAC.

Transcorregut aquest termini l'Ajuntament dictarà resolució en relació a les qüestions de compatibilitat urbanística i disponibilitat i suficiència de la capacitat dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat, amb indicació expressa, si és el cas, de no haver obtingut l'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial i de la impossibilitat d'acompanyar-lo a la resolució.

**3.** Sens perjudici de l'anterior, correspon a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial les funcions d'inspecció i control en matèria de seguretat industrial que té atribuïdes la Generalitat de Catalunya.

**4.** En el cas d'activitats que tenen alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en la legislació d'accidents greus, de conformitat amb els l·lindars que s'estableixin en la normativa de seguretat industrial, és preceptiu l'informe que ha d'emetre el Departament competent en aquesta matèria.

## **Article 27. Resolució i emissió de l'informe urbanístic**

1. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic la dictarà l'Alcalde.
2. La resolució pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
3. La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

### **TÍTOL III INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL**

#### **Article 28. Activitats sotmeses a autorització ambiental**

1. Les activitats, amb les instal·lacions o les parts de les instal·lacions corresponents, que estan ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que estan relacionades en els annexos I.1 i I.2 de la LPCAA, se sotmeten a autorització ambiental. Aquestes es subdivideixen en:

- a) Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Són les activitats del annex I.1. i l'annex I.2.a.
- b) Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de sotmetiment a una avaluació d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex 1.2.b

2. Les modificacions substancials de les activitats esmentades a l'anterior apartat se sotmeten igualment a l'autorització amb l'avaluació d'impacte ambiental o a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de sotmetiment a una avaluació d'impacte ambiental, excepte en els supòsits en què cal la declaració d'impacte ambiental, d'acord amb el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, aprovat pel RDL 1/2008, d'11 de gener.

#### **Article 29. Procediment i tràmits**

1. La sol·licitud de les autoritzacions ambientals d'activitats, juntament amb la documentació preceptiva, s'ha de dirigir a l'Oficina de gestió ambiental unificada (OGAU) territorial corresponent.

2. La sol·licitud d'autorització ambiental se sotmet als tràmits següents:

- a) Verificació formal de la documentació presentada.
- b) Anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte, de l'estudi d'impacte ambiental i de la resta de documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

- c) Informació pública i informes preceptius.
- d) Declaració d'impacte ambiental i proposta de resolució provisional.
- e) Tràmit d'audiència.
- f) Proposta de resolució.
- g) Resolució.
- h) Notificació i comunicació.
- i) Publicació de la declaració d'impacte ambiental.
- j) Publicació de la resolució de l'autorització ambiental de les activitats de l'annex I de la LPCAA.

### **Article 30. Documentació que acompanya la sol·licitud d'autorització ambiental**

La sol·licitud d'autorització ambiental haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Estudi d'impacte ambiental del projecte signat pel personal tècnic competent.
- b) Projecte bàsic, signat pel personal tècnic competent, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions. El seu contingut específic vindrà determinat per les normatives sectorials de les diferents administracions amb competències d'intervenció administrativa i, si escau, per normes tècniques.
- c) Documentació preceptiva sobre accidents greus que determini la legislació sectorial corresponent.
- d) Informe urbanístic de l'Ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat regulat pels articles 23 i següents d'aquesta Ordenança.
- e) Característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que aquesta activitat estigui definida com a potencialment contaminant del sòl per la normativa específica aplicable.
- f) Designació, per part del titular de l'activitat, del personal tècnic responsable de l'execució del projecte.
- g) Declaració de les dades que, a criteri de la persona que ho sol·licita, gaudeixen de confidencialitat.
- h) Qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació sectorial aplicable a l'activitat.

### **Article 31. Estudi d'impacte ambiental, requisits i informació prèvia**

**1.** L'estudi d'impacte ambiental del projecte ha d'incloure les dades detallades a l'article 18 de la LPCAA i, als efectes de la seva elaboració les administracions públiques implicades, entre aquestes l'Ajuntament, en el seu àmbit competencial, han de facilitar a la persona o empresa sol·licitant, la informació ambiental i qualsevol altra documentació que pugui ser útil per a la seva elaboració.

**2.** La persona o l'empresa sol·licitant, prèviament a la presentació de la sol·licitud, pot requerir la Ponència Ambiental de la Generalitat perquè es manifesti sobre el contingut mínim, l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la informació bàsica necessària per fer-ne l'avaluació ambiental. La Ponència Ambiental ha de donar una resposta en el termini màxim de tres mesos.

**3.** Per donar resposta al requeriment anterior, la Ponència Ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat ha de consultar l'Ajuntament i altres persones físiques i jurídiques, públiques o privades, vinculades a la protecció del medi ambient, als efectes de determinar el contingut mínim, l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la informació bàsica necessària per fer-ne l'avaluació ambiental. L'Ajuntament, en el seu cas, disposarà del termini d'un mes per atendre aquesta consulta de la Ponència Ambiental.

**4.** L'estudi d'impacte ambiental caduca al cap de quatre anys d'haver estat formulat, sense que s'hagi dut a terme la declaració d'impacte ambiental.

### **Article 32. Verificació formal i suficiència de l'estudi d'impacte ambiental i del projecte**

**1.** Un cop rebuda la sol·licitud, l'OGAU procedeix a verificar formalment la documentació presentada.

**2.** En aquesta fase es podrà acordar la insuficiència o la no idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte o de la resta de documentació presentada si, es considera que aquests documents no són idonis per a tramitar-los perquè no s'adeqüen a l'objecte o les finalitats de l'autorització sol·licitada, o bé quan la sol·licitud no és admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per incompatibilitat urbanística.

### **Article 33. Informació pública en l'autorització ambiental**

**1.** Un cop efectuada la verificació de la suficiència i la idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la resta de documentació presentada, se sotmetrà aquesta documentació a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'haurà de notificar a les administracions públiques afectades, entre aquestes l'Ajuntament, i a les persones interessades.

També es difondrà per mitjà de les xarxes telemàtiques d'informació. En la publicació hi constarà el dret dels ciutadans a accedir a tota la informació disponible sobre el procediment.

**2.** Simultàniament a l'esmentat tràmit d'informació pública, l'estudi d'impacte ambiental i el projecte seran posats a disposició de l'Ajuntament.

**3.** L'Ajuntament sotmetrà l'estudi d'impacte ambiental i el projecte a exposició pública i també a informació veïnal durant un període de deu dies. Finalitzats aquests tràmits informarà a l'òrgan ambiental competent sobre el resultat obtingut.

#### **Article 34. Informe municipal preceptiu i vinculant**

**1.** L'Ajuntament, en el termini màxim de trenta dies a comptar de la data de la sol·licitud formulada per l'òrgan ambiental competent, ha de trametre al mateix òrgan, un informe preceptiu i vinculant de tots els aspectes ambientals sobre els quals té competència i, específicament, sobre sorolls i vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal. També s'hauran de tenir en compte les determinacions sobre la contaminació lumínica.

**2.** L'Ajuntament sol·licitarà directament a l'òrgan competent informe sobre l'abocament d'aigües residuals, quan el sistema públic de sanejament del municipi en què es vol exercir l'activitat, estigui a càrrec d'un ens diferent del mateix Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya. L'informe s'ha d'emetre en un termini màxim de trenta dies.

**3.** Aquest informe municipal preceptiu i vinculant serà requerit per l'òrgan ambiental competent simultàniament a tots aquells altres informes que també siguin preceptius per la naturalesa de l'activitat i els que són necessaris per resoldre el procediment.

**4.** Transcorregut el termini de trenta dies establert, sense que s'hagin tramès els informes corresponents, inclòs l'informe preceptiu municipal, l'òrgan ambiental competent podrà prosseguir les actuacions, sens perjudici que els informes emesos fora de termini, però rebuts abans que es dicti la resolució, han de ser tinguts en compte i s'han d'incorporar a l'expedient.

#### **Article 35. Acte de verificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat d'incendis**

**1.** Simultàniament, l'Ajuntament en l'exercici de la seva competència de verificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança emetrà un informe en el termini de trenta dies a comptar des del moment en què la documentació li ha estat adreçada per la Generalitat, sempre i quan l'activitat no es trobi inclosa en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010 i no estigui subjecta a llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres. Si no s'emet en aquest termini es considerarà favorable. A aquests efectes i per poder emetre l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis el titular haurà de presentar una memòria suficient acompanyada de plànols.

**2.** No es podrà iniciar l'activitat, malgrat disposar de l'autorització ambiental, si no s'acredita davant de l'Ajuntament que es disposa del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o pels serveis tècnics municipals.

#### **Article 36. Tràmit d'audiència de la proposta de resolució provisional**



L'Ajuntament serà informat de la proposta de resolució provisional, que incorpora la declaració d'impacte ambiental, i disposarà del tràmit d'audiència durant el termini màxim de quinze dies, per poder fer les al·legacions que consideri oportunes.

### **Article 37. Termini per resoldre**

**1.** La resolució que dicta l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient sobre la sol·licitud d'autorització, amb el contingut establert per l'article 29 de la LPCAA, posa fi al procediment.

**2.** La resolució del procediment d'autorització ambiental de les activitats de l'annex I.1 i I.2 de la LPCAA s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de vuit mesos.

La no resolució i notificació en el termini establert permeten entendre desestimada la sol·licitud d'autorització i, per tant, es podrà interposar recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.

### **Article 38. Contingut, publicitat i notificació de l'autorització ambiental**

**1.** L'autorització ambiental, entre d'altres, està integrada per les determinacions preceptives establertes a l'informe municipal, relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors, o els condicionants referents als abocaments al sistema de clavegueram i sanejament, o altres mesures ambientals, sobre les quals té competència l'Ajuntament.

**2.** La part dispositiva de la resolució per mitjà de la qual s'atorga o es modifica l'autorització ambiental de les activitats de l'annex I de la LPCAA i també, si s'escau, la declaració d'impacte ambiental es publiquen en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'incorporen a la base de dades ambientals d'activitats, amb la informació que es determini per reglament.

**3.** El contingut íntegre de les autoritzacions ambientals és d'accés públic, amb les limitacions establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i altra normativa aplicable.

**4.** La resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental serà notificada a aquest Ajuntament.

## **TÍTOL IV**

### **RÈGIM DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL AMB UNA AUTORITZACIÓ SUBSTANTIVA**

#### **Article 39. Intervenció municipal en les activitats sotmeses a una autorització substantiva amb declaració d'impacte ambiental**

En les activitats enumerades en l'annex I.3 de la LPCAA, la intervenció ambiental s'integra en el procediment d'autorització substantiva. La persona interessada, prèviament a la presentació de la sol·licitud, pot requerir a la Ponència Ambiental que es pronunciï sobre l'amplitud, el nivell de detall que ha de tenir el projecte i la

informació bàsica necessària per dur a terme l'avaluació ambiental. Per resoldre aquesta consulta prèvia se seguirà el mateix procediment que es preveu a l'article 31 d'aquesta Ordenança.

#### **Article 40. Declaració d'impacte ambiental d'activitats de producció d'energia eòlica i fotovoltaica i d'activitats extractives**

**1.** Les activitats de producció d'energia eòlica i fotovoltaica sotmeses a declaració d'impacte ambiental es regeixen per les determinacions que s'estableixen en la regulació específica sobre el procediment i els òrgans competents. Les activitats de producció d'energia eòlica que no estan subjectes a la declaració d'impacte ambiental resten subjectes a l'informe de la Ponència Ambiental que es determina en la regulació específica.

**2.** Les activitats extractives s'han de sotmetre a declaració d'impacte ambiental, i han de presentar un estudi d'impacte ambiental amb el contingut establert per l'article 18.1 de la LPCAA. A l'efecte de la declaració d'impacte ambiental de les activitats extractives, els plans de restauració establerts per la legislació específica formen part dels documents d'avaluació d'impacte ambiental que s'han de presentar amb l'informe d'impacte ambiental. En aquest cas cal presentar l'informe urbanístic municipal.

### **TÍTOL V**

#### **RÈGIM JURÍDIC DE LES ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN CONSULTA PRÈVIA SOBRE LA NECESSITAT DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL**

#### **Article 41. Activitats sotmeses al procediment de consulta prèvia**

**1.** Les activitats o instal·lacions incloses en l'annex I.2.b de la LPCAA i, amb l'excepció que estableix l'article 12.2 de la LPCAA en el cas de modificacions substancials de les activitats dels annexos I.1 i I.2.

**2.** Les activitats o instal·lacions que estan classificades en els annexes II, III o IV de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la mateixa LPCAA, quan:

Les activitats o les instal·lacions afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992; en els espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985; en les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 1979/409/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); en les zones humides incloses en la llista del Conveni de Ramsar, i altres espais protegits que es determini legalment.

**3.** Es determina específicament la necessitat d'aquest procés en epígraf de l'annex II de la LPCAA.

#### **Article 42. Formulació de la consulta prèvia**

La persona o empresa titular de l'activitat adreçarà la consulta prèvia a l'OGAU del territori on ha previst d'emplaçar l'activitat projectada, acompanyada de la documentació següent:

- a) L'informe urbanístic municipal previst als articles 23 i següents d'aquesta Ordenança.
- b) Una memòria tècnica descriptiva de l'emplaçament de l'activitat i de les seves característiques ambientals bàsiques, amb el contingut mínim següent:
  - b.1) La definició, característiques i ubicació del projecte.
  - b.2) Les principals alternatives estudiades i la justificació de la solució adoptada.
  - b.3) Una anàlisi d'impactes potencials al medi ambient.
  - b.4) Les mesures preventives, correctores o compensatòries per a la protecció adequada del medi ambient.
  - b.5) La manera de realitzar el seguiment que garanteixi el compliment de les indicacions i mesures protectores.
  - b.6) Aquesta memòria tècnica ha d'identificar l'autor i/o autors mitjançant el nom i cognoms, titulació i el document nacional d'identitat

#### **Article 43. Tramitació de la consulta prèvia**

**1.** L'OGAU analitzarà la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada en formular la consulta prèvia i, en cas de deficiències, en donarà l'oportú trasllat a l'interessat perquè les completi o les esmeni, segons procedeixi.

**2.** Un cop la Ponència ambiental ha determinat que la documentació de la consulta és suficient i idònia, la sotmet a la consideració dels òrgans tècnics ambientals, administracions i institucions afectades i organismes competents que d'acord amb la LPCAA siguin pertinents.

També haurà de sotmetre la documentació de la consulta a la consideració de l'Ajuntament, així com, eventualment, dels altres ajuntaments afectats per l'activitat.

**3.** En cas que l'activitat comporti l'abocament d'aigües residuals al clavegueram municipal o al sistema públic de sanejament d'aigües, caldrà informe sobre l'abocament per part de l'entitat gestora d'aquest sistema, llevat que sigui el mateix Ajuntament.

L'informe sobre abocaments d'aigües residuals en les conques internes de Catalunya i al mar fixa els límits i la resta de determinacions que estableix la legislació en matèria d'aigües i costes.

**4.** L'informe municipal ha de ser emès i comunicat a l'OGAU en el termini màxim d'un mes.

#### **Article 44. Resolució de la consulta prèvia**

**1.** La Ponència Ambiental de la Generalitat resoldrà sobre la consulta i notificarà la resolució dins del termini màxim de tres mesos de la seva formulació. En el còmput d'aquest termini no es té en compte el temps esmerçat per la persona sol·licitant a completar, millorar o esmenar la documentació presentada.

2. Si la resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat estableix que el projecte s'ha de sotmetre a avaluació i declaració d'impacte ambiental, s'ha de pronunciar expressament sobre l'amplitud i nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental.

3. Si la Ponència Ambiental de la Generalitat no comunica la seva resolució sobre la consulta dins del termini de tres mesos, el promotor de l'activitat no pot presentar davant l'Ajuntament ni la sol·licitud de llicència ambiental ni la comunicació prèvia fins que la Ponència resolgui expressament, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial en què pugui incórrer l'Administració de la Generalitat.

4. La resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat es notifica a la persona que va formular la consulta, l'Ajuntament i les administracions, als òrgans, organismes, entitats i persones que l'han informat. A més, la resolució que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluació d'impacte ambiental es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 45. Efectes de la resolució sobre la consulta, en relació a les activitats que precisen de llicència ambiental o comunicació prèvia**

1. Si la Ponència Ambiental de la Generalitat resol que el projecte no s'ha de sotmetre a avaluació i declaració d'impacte ambiental, la persona interessada pot sol·licitar la llicència ambiental municipal de conformitat amb el previst en el següent títol d'aquesta Ordenança.

2. En cas que la Ponència Ambiental de la Generalitat determini que cal sotmetre l'activitat projectada a avaluació d'impacte ambiental, se seguirà, per les llicències ambientals, el procediment previst en els articles següents, amb les especificitats que es concreten a continuació:

a) A la sol·licitud de llicència ambiental s'hi ha d'acompanyar l'estudi d'impacte ambiental amb l'amplitud i el contingut necessari determinat a la resolució de la consulta emesa per la Ponència Ambiental de la Generalitat.

b) L'Ajuntament en obrir el tràmit d'informació pública de la llicència informarà de les especificitats de l'estudi d'impacte ambiental i dels aspectes rellevants del projecte.

c) L'Ajuntament trameta a l'OGAU corresponent l'expedient de sol·licitud de llicència ambiental, amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública, així com els informes que ja s'hagin emès.

d) La Ponència Ambiental formula la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució de la llicència ambiental. Aquesta tramitació suspèn el termini per a la resolució de la llicència ambiental.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions.

e) La resolució municipal de la llicència ambiental incorporarà la declaració d'impacte ambiental i s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

**3.** En cas que es tracti d'una activitat de l'annex III de la LPCAA, la comunicació prèvia ambiental es presentarà amb la petició de la consulta i la resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluació d'impacte ambiental o, en altre cas, amb la declaració d'impacte ambiental.

## **TÍTOL VI INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT LICÈNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL**

### **CAPÍTOL 1 Disposicions de caràcter general**

#### **Article 46. Activitats sotmeses a la llicència ambiental**

**1.** Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la LPCAA i les noves tipologies que estableixi el Departament de la Administració de la Generalitat competent, a proposta de la Comissió d'Avaluació i Seguiment per a l'aplicació de la Llei, tant per ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades.

Aquestes activitats se subdivideixen en:

- a) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquestes activitats són les que l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- b) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, d'acord amb l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- c) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

**2.** Quan es tracti d'activitats de titularitat municipal, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, el règim d'intervenció de llicència ambiental se substituirà pel previst a l'article següent.

#### **Article 47. Activitats incloses a l'annex II de la LPCAA de titularitat municipal i que no resten sotmeses a llicència ambiental**

**1.** Les activitats de titularitat municipal de l'annex II de la LPCAA, subjectes a l'aprovació d'un projecte, han d'integrar en la tramitació del projecte l'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

**2.** Posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, el projecte se sotmet a informació pública i a informació veïnal en els termes establerts en els articles 65, 66 i 67 d'aquesta Ordenança.

**3.** El projecte i les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal, són sotmesos a avaluació i a informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal, les determinacions del qual s'han d'incorporar a la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

**4.** En el cas que les obres, equipaments o infraestructures estiguin incloses als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament ha de demanar preceptivament a la Direcció General competent, l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis amb caràcter previ a l'aprovació definitiva del projecte constructiu o projecte bàsic per part de l'òrgan competent.

**5.** L'esmentat informe de prevenció haurà de ser emès en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud de l'Ajuntament al Registre de la Direcció general. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès, s'entendrà que l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis és favorable.

**6.** En les obres, equipaments o infraestructures promogudes per l'Ajuntament, l'acte de comprovació ha de ser efectuat per personal del Cos de Bombers de la Generalitat o per personal tècnic adscrit a la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis facultat per desenvolupar aquesta funció. L'emissió d'un certificat d'acte de comprovació favorable és un requisit necessari per posar en marxa les obres, equipaments i infraestructures.

**7.** Quan aquestes activitats de titularitat municipal se situen en un espai natural protegit, estan sotmeses al procés de consulta prèvia regulat al títol anterior respecte la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb les especificitats següents:

L'Ajuntament, trametrà a l'OGAU el projecte amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública i els informes que s'hagin emès.

La Ponència Ambiental formula la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat que correspongui als òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.

**8.** L'aprovació definitiva del projecte municipal que integra la declaració d'impacte ambiental, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

#### **Article 48. Finalitats de la llicència ambiental**

Els objectius o finalitats de la llicència ambiental són:

a) Prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, a l'aigua, al sòl i al subsòl que produeixen les activitats i que són susceptibles d'afectar el medi ambient,

la seguretat i salut de les persones, així com el territori i l'entorn urbà, tenint en consideració també el consum de recursos naturals i energia.

b) Garantir que les activitats sotmeses a llicència ambiental d'acord amb la LPCAA compleixen l'objecte de la Llei i d'aquesta Ordenança, mitjançant un procediment que coordini les diferents matèries implicades, inclosa l'autorització dels abocaments al sistema públic de sanejament d'aigües residuals existent, i la participació de les altres administracions públiques que han d'intervenir en l'atorgament de la llicència ambiental.

c) Integrar la declaració d'impacte ambiental formulada per la Ponència Ambiental respecte de les activitats que són sotmeses a ambdós règims d'intervenció.

d) Comprovar que les instal·lacions i les activitats projectades s'adapten als objectius i normativa detallats a l'article 1 d'aquesta Ordenança i als principis descrits a l'article 5.

## **Article 49. Òrgans tècnics ambientals municipals**

**1.** L'Ajuntament constituirà un òrgan tècnic ambiental amb les funcions següents:

a) Avaluar les sol·licituds de llicència ambiental i pronunciar-se sobre la suficiència i idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i la resta de documentació presentada.

b) Avaluar els expedients de llicència ambiental.

c) Formular la proposta de resolució de llicència ambiental.

d) Proposar la revisió anticipada de la llicència ambiental.

e) Emetre els informes ambientals que hagi de lliurar l'Ajuntament en qualsevol procediment d'intervenció ambiental.

f) Avaluar la documentació presentada en la comunicació ambiental.

g) Proposar el sentit de la certificació ambiental municipal, acompanyar amb la comunicació ambiental.

h) Aquelles altres funcions que es desprenguin de l'articulat d'aquesta Ordenança i de la normativa reguladora que, en el seu cas, li sigui d'aplicació.

**2.** L'òrgan ambiental municipal estarà integrat per personal tècnic al servei de l'Ajuntament. Quan hi hagi aspectes jurídics controvertits, s'haurà de demanar també un informe a l'assessoria jurídica o al secretari de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL 2**

### **Procediment d'atorgament de la llicència ambiental**

#### **Secció primera**

#### **Sol·licitud de llicència ambiental**

## **Article 50. Procediment**

La sol·licitud de la llicència ambiental se sotmet als tràmits següents:

- a) Informe urbanístic.
- b) Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental.
- c) Informació pública i veïnal.
- d) Informes preceptius.
- e) Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i proposta de resolució.
- f) Tràmit d'audiència.
- g) Resolució.
- h) Notificació i comunicació.

## **Article 51. Preparació de la sol·licitud**

**1.** Els titulars d'activitats que tenen la intenció de formular una sol·licitud de llicència ambiental, prèviament a la seva presentació poden adreçar-se a l'Ajuntament, amb l'objecte de:

a) Rebre informació sobre els requisits que han de complir les sol·licituds; obtenir, si és el cas, els models i formularis digitals; i rebre informació, si s'escau, de la concurrència d'altres llicències sectorials de competència municipal en l'activitat projectada i de la possibilitat de tramitar-les simultàniament.

b) Sol·licitar, si la persona o empresa ho considera necessari, l'informe urbanístic regulat en l'article 23 i següents d'aquesta Ordenança, als efectes d'acreditar si l'activitat prevista en el lloc projectat, és compatible amb el planejament urbanístic.

**2.** L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat que es pugués generar pel fet de no haver demanat l'informe detallat en l'anterior apartat b), prèviament a la sol·licitud de llicència.

## **Article 52. Sol·licitud de llicència ambiental**

La sol·licitud de llicència ambiental s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) El projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat als articles 57 i 58 d'aquesta Ordenança.

Per tal que els serveis tècnics municipals puguin informar, amb caràcter previ a qualsevol altre tràmit, la conformitat de la sol·licitud amb el planejament urbanístic, el



projecte haurà d'incorporar de manera diferenciada de la resta de documentació, la següent:

- 1.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
- 2.- Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
- 3.- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
- 4.- Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.

b) L'estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl. En aquestes activitats el sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat.

L'estudi geològic ha de contenir:

- Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny.
- La caracterització litològica i estructural dels materials.
- La identificació dels nivells d'aigua.

La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referides en el paràgraf anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

c) El document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada, l'ha d'acompanyar el titular de l'activitat. El document acreditatiu de la designació ha de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.

d) Amb caràcter voluntari, s'ha d'indicar el sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació.

e) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, s'ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

f) Qualsevol altra documentació que es determini per decret o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.

### **Article 53. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats que tenen per objecte una explotació ramadera de l'annex II de la LPCAA**

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, amb les condicions i continguts determinats en la normativa que desenvolupa el programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables a la contaminació de nitrats que procedeixen de fons agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

### **Article 54. Documentació que cal aportar relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis**

1. A la sol·licitud de llicència caldrà que el sol·licitant porti la documentació que d'acord amb la Llei 3/2010 i la normativa sectorial aplicable, resulti exigible per a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, a més d'aquella documentació que s'exigeixi per Ordre del conseller competent en l'esmentada matèria.

2. Mentre no s'aprovi l'esmentada Ordre del conseller competent, l'article 58 d'aquesta Ordenança relaciona, pel moment, les dades generals del projecte.

### **Article 55. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació**

1. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que determini aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008, relativa a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per l'Agència Catalana de Seguretat Industrial. Aquesta informació és imprescindible per tal que aquesta Agència pugui emetre l'informe preceptiu en el procediment de concessió de les llicències ambientals.

2. Per donar compliment al que disposa el paràgraf anterior, es consideren, d'acord amb l'esmentada Llei 12/2008, establiments industrials on es poden produir accidents greus, aquells que, com a conseqüència de la presència de substàncies perilloses, són l'objecte de la Directiva 1996/82/CE, de 9 de desembre, i les seves modificacions.

### **Article 56. Format de la documentació en la sol·licitud de llicència**

1. La documentació necessària per sol·licitar la llicència o les modificacions posteriors de l'activitat, s'ha de presentar en el format i suport informàtics que determini l'Ajuntament.

2. La Generalitat elaborarà i posarà a disposició dels ajuntaments i de qualsevol persona interessada, els suports digitals necessaris per iniciar la tramitació electrònica dels procediments regulats en aquesta Ordenança.

## **Secció segona** **Projecte bàsic amb estudi ambiental**

### **Article 57. El contingut mínim de l'estudi ambiental del projecte**

**1.** L'estudi ambiental del projecte, que ha d'anar signat pel tècnic competent, ha d'incloure, com a mínim, segons sigui necessari en cada cas, atenent les característiques i la incidència de l'activitat en el medi ambient, les dades següents:

a) Descripció general del projecte i exigències previsibles en el temps, en relació a la utilització del sòl i altres recursos naturals. Estimació del tipus i la quantitat dels residus abocats i les emissions de matèria o energia resultants, i descripció del medi receptor.

b) Avaluació dels efectes previsibles, directes i indirectes atenent les característiques de l'activitat, sobre la població, la flora, la fauna, el cel, el sòl, l'aire, l'aigua, tant terrestres com marítics, els factors climàtics, el paisatge i els béns materials, inclòs el patrimoni cultural. Igualment, s'ha d'atendre la interacció entre tots aquests factors i els possibles efectes transfronterers, entre municipis o entre comunitats autònomes.

c) Mesures previstes per reduir, eliminar o compensar els efectes ambientals significatius.

d) Estudi d'impacte acústic amb el contingut previst a la legislació sobre prevenció de la contaminació acústica i a les ordenances municipals, en cas que l'activitat sigui susceptible de generar sorolls i vibracions d'acord amb l'esmentada normativa.

e) Informe sobre les característiques de la il·luminació exterior d'acord amb la legislació reguladora de l'ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

f) Resum de l'estudi i les conclusions en termes fàcilment comprensibles.

g) Qualsevol altra documentació que la legislació ambiental determini aplicable a l'activitat.

**2.** En el cas de les activitats incloses a l'article 33 de la LPCAA, només s'haurà d'aportar si prèviament així ho resol la Ponència Ambiental.

### **Article 58. Dades generals del projecte**

El projecte bàsic, signat pel personal tècnic competent, contindrà la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions, d'acord amb les normatives sectorials aplicables i les disposicions tècniques que s'estableixin.

Els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:

a) Dades de l'empresa i de notificació

b) Dades de l'establiment

c) Dades de l'activitat

- d) Consum d'energia i aigua
- e) Emissions ambientals
- f) Medi potencialment afectat
- g) Dades de prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- h) Cartografia
- i) Dades d'activitats industrials
- j) Dades d'activitats ramaderes
- k) Dades d'activitats energètiques
- l) Dades d'activitats de gestió de residus
- m) Dades relatives al compliment de la normativa sanitària

### **CAPÍTOL 3**

#### **Tràmit d'informe urbanístic**

##### **Article 59. Tràmit d'informe urbanístic i de suficiència dels serveis municipals que precisa l'activitat**

**1.** En cas que el titular no acompanyi l'informe urbanístic amb la sol·licitud de llicència ambiental, a la vista de la documentació i dades exigides a l'article 23 d'aquesta Ordenança, els serveis tècnics municipals, prèviament a qualsevol altre tràmit emetran l'informe urbanístic amb el contingut previst a l'article 25.1. a, b i c d'aquesta Ordenança.

**2.** L'informe ha de concloure en un o altre sentit:

- Favorable
- Desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat sol·licitada és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable.
- Desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

**3.** Si l'informe urbanístic és desfavorable, l'Alcalde ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions.

### **CAPÍTOL 4**

#### **Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte**

##### **Article 60. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte**

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, segons correspongui, procedeix a verificar formalment la documentació presentada i s'ha de pronunciar, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i la resta de documentació presentada.
2. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament en donarà trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'advertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.
3. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència ambiental, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desestiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment, segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.
4. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

#### **Article 61. Verificació del projecte i petició de l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis**

1. L'Ajuntament en la tramitació de llicències d'obres o d'activitats, en exercici de la seva competència municipal en matèria de prevenció d'incendis i sens perjudici de les altres actuacions que es duguin a terme d'acord amb el que estableixi la normativa de règim local, abans de dictar la resolució ha de verificar que el projecte tècnic aportat pel sol·licitant s'ajusta a la normativa vigent de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

En cas que es detecti manca de documentació, es procedirà segons l'establert a l'article anterior.

2. Quan es constati que l'activitat es comprèn en algun dels supòsits dels annexes 1 o 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament sol·licitarà informe de la Direcció general competent de la Generalitat.
3. L'Administració de la Generalitat disposa del termini de dos mesos, per a l'emissió de l'esmentat informe de prevenció d'incendis. Un cop transcorregut aquest sense que s'hagi emès, s'entén que aquest és favorable.
4. Quan l'activitat o instal·lació per a la qual se sol·licita llicència d'obres o d'activitats no es comprèn en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament, després de verificar la documentació presentada relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe.

No es podrà iniciar l'activitat malgrat disposar de la llicència ambiental si no acredita davant de l'Ajuntament que disposa del certificat de l'acte de comprovació favorable

en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o pels serveis tècnics municipals.

**Article 62. Verificació del projecte i emissió de l'informe tècnic favorable acreditatiu del compliment de la normativa sanitària.**

L'Ajuntament en l'exercici de la seva competència en matèria de protecció de la salubritat pública, comprovarà que el projecte de l'activitat compleix les determinacions previstes en la normativa de sanitat i de protecció de la salut i, a tal efecte, emetrà un informe.

**Article 63. Verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i petició d'informes preceptius dels articles 42 i 43 de la LPCAA**

1. En el cas d'activitats enumerades en l'annex VI que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts per l'article 42 de la LPCAA, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació, podrà directament adreçar el projecte bàsic amb estudi ambiental a l'administració hidràulica, de l'administració de residus i del departament competent en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric perquè, en un termini de deu i de trenta dies, respectivament, es pronunciïn sobre la seva suficiència i idoneïtat i emetin els esmentats informes preceptius.

O bé aquests informes poden ésser sol·licitats per l'Ajuntament competent a través de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada, on s'ubica l'activitat projectada, i que unificarà els informes emesos en un únic document.

2. D'igual forma, i en els mateixos terminis, mentre el municipi sigui declarat d'alt risc d'incendis forestals, o bé es tracti d'activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a 500 metres, caldrà sol·licitar informe al departament competent en matèria de prevenció d'incendis forestals.

3. Transcorregut el termini de deu dies perquè la Generalitat es pronunciï sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental, sense que s'hagi manifestat al respecte, s'entendrà que el seu pronunciament és favorable als efectes que l'Ajuntament pugui prosseguir el tràmit d'informació pública, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la LPCAA, prèvia correcció, en el seu cas, de les esmenes que l'Ajuntament hagi pogut detectar en el tràmit intern de verificació.

4. Els organismes competents en matèria de medi ambient hauran de pronunciar-se, així mateix, sobre el sistema d'autocontrols periòdics en les matèries de la seva competència, en el supòsit que aquesta modalitat de control hagi estat proposada pel titular de l'activitat en la sol·licitud de la llicència o bé posteriorment.

**Article 64. La insuficiència o la no idoneïtat del projecte i dels altres documents presentats**

1. Es pot acordar la insuficiència o la no idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte bàsic o de la resta de documentació presentada a tràmit, en els supòsits següents:

a) si es considera que aquests documents no són idonis per tramitar-los perquè no s'adeqüen a l'objecte o les finalitats de la llicència sol·licitada, o bé, quan la sol·licitud no és admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per incompatibilitat urbanística.

b) Quan els organismes de la Generalitat encarregats d'informar per raó de les seves competències hagin emès un informe vinculant d'insuficiència i inidoneïtat.

**2.** La resolució que acordi la insuficiència o la no idoneïtat del projecte s'ha d'adoptar d'una manera motivada i amb l'audiència prèvia a la part interessada durant un termini de deu dies. Aquesta resolució posa fi al procediment administratiu i es procedeix a arxivar les actuacions.

## **CAPÍTOL 5**

### **Informació pública i veïnal en la llicència**

#### **Article 65. Informació pública**

**1.** Transcorregut el termini per esmenar les deficiències i un cop l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, si és el cas, acredita la suficiència i idoneïtat de la sol·licitud i del projecte bàsic amb estudi ambiental, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació pública per un període de trenta dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

**2.** El tràmit d'informació pública s'efectuarà de conformitat amb els requisits següents:

a) L'anunci es publica al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de la Corporació.

b) L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions.

c) Durant el període d'informació pública la sol·licitud i la documentació que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona a la dependència municipal i a l'adreça o adreces web que indiqui l'anunci.

d) Durant el tràmit d'informació pública qualsevol persona o col·lectiu pot formular al·legacions, que en qualsevol cas seran objecte de resposta motivada, tant si són admeses o rebutjades, totalment o parcialment. Abans de respondre-les, l'Ajuntament pot donar-ne trasllat a la persona o empresa sol·licitant.

**3.** També en aquest tràmit d'informació pública, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud presentada a consulta d'altres Ajuntaments que puguin estar afectats per l'activitat. En aquest tràmit, el termini de què disposen aquests Ajuntaments per presentar al·legacions és de trenta dies.

#### **Article 66. Informació veïnal**

**1.** Simultàniament al tràmit d'informació pública, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè es puguin formular les al·legacions o suggeriments que s'estimin pertinents.

**2.** El tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

- Es trametrà per correu o de forma personal una comunicació relativa a l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplaçament de l'activitat objecte de la llicència.

En el cas d'immobles dividits en el règim de propietat horitzontal, la comunicació es farà a través del president de la comunitat de propietaris o a través de qualsevol propietari de l'immoble.

- En aquest comunicat constarà el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions en el termini de deu dies.

- En cas d'activitats que comporten construccions de nova implantació, el comunicat als veïns es complementa amb un cartell informatiu situat en el terreny on està previst ubicar l'activitat objecte de la llicència.

## **Article 67. Informació pública i veïnal**

**1.** Els anuncis d'informació pública, i el comunicat de la informació veïnal, indicaran de forma expressa la seva data de finalització que, en qualsevol cas, no superarà els trenta dies que resultin a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

**2.** S'exceptuen de la informació pública i veïnal les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi, emparades pel règim de confidencialitat.

## **CAPÍTOL 6**

### **Informes preceptius**

#### **Article 68. Informes preceptius que el municipi ha de sol·licitar en matèria de medi ambient en el procediment de llicència ambiental**

**1.** Conforme s'indica a l'article 14 d'aquesta Ordenança, en el procediment d'atorgament de la llicència ambiental l'Ajuntament demanarà informe preceptiu de l'Administració hidràulica, de l'Administració de residus de Catalunya, del Departament competent. També es demanaran informes dels òrgans competents en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric, i dels òrgans competents en matèria de prevenció d'incendis forestals i de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.

Aquests informes també es podran sol·licitar a través de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada on s'ubiqui l'activitat projecta, que unificarà tots els informes en un únic document.



**2.** Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica de Catalunya en les activitats que comporten:

a) Abocaments directes o indirectes a les aigües subterrànies.

b) Abocaments directes a les aigües superficials.

c) Abocaments directes al domini marítim i terrestre.

d) Abocaments no domèstics a sistemes de sanejament que siguin a càrrec de l'Administració hidràulica de Catalunya, sempre que l'activitat que els genera estigui compresa en les seccions c, d i e del Codi de classificació de les activitats, o siguin potencialment contaminants o el cabal abocat sigui superior a 6.000 m<sup>3</sup> per any.

**3.** Se sotmeten a un informe de l'Administració de residus de Catalunya les activitats de gestió de residus següents:

a) Dipòsits controlats de residus de la construcció per garantir l'adequació de l'activitat al Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

b) Instal·lacions per a la gestió dels residus municipals, que no consisteixin en deixalleries, per garantir-ne l'adequació al Programa de gestió de residus municipals de Catalunya i al Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya.

c) Les activitats compreses a l'annex II de la LPCAA, en els apartats 10.9, 10.10 i 10.11, que tinguin una capacitat igual o superior a 2.000 tones.

d) Les activitats compreses en l'annex II de la LPCCA, en els apartats 10.1 i 10.2 (excepte deixalleries) 10.5, 10.7 (excepte plantes de valorització de residus de la construcció) i 10.8

**4.** Se sotmeten a un informe de l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric les activitats compreses en l'annex II de la LPCAA, en els apartats:

1.1, 1.12, 3.2, 3.4, 3.6, 3.9.b, 3.12, 3.19, 3.21, 3.30, 3.31, 3.33, 4.1.a, 4.1.b, 4.1.c, 4.1.d, 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.12, 4.13, 4.14, 4.17, 5.6, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.14, 5.15, 5.16, 6.1, 6.2, 7.9, 8.2, 9.2, 9.4, 10.1, 10.4, 10.5, 10.9, 10.10, 10.11, 12.2, 12.3, 12.4, 12.6, 12.16, 12.22, 12.31, 12.39 i 12.41.

**5.** S'ha de demanar un informe als òrgans competents en relació amb les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades en els municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

**6.** S'han de demanar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.

**7.** En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, l'Ajuntament haurà de demanar informe a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial, de conformitat amb el

que preveu la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa.

**8.** Els informes als quals fa referència aquest article es demanen simultàniament al tràmit intern de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte i documentació presentats i s'han d'emetre en un termini màxim de trenta dies, llevat del de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial que haurà de ser emès en quinze dies. Tots aquests informes tenen caràcter vinculant si són desfavorables o imposen condicions i el de l'Agència en qualsevol cas.

**9.** Transcorregut els terminis esmentats, sense que s'hagin emès aquests informes, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable.

No obstant això, aquests informes s'incorporen a l'expedient i s'hauran de considerar, sempre que es rebin abans de dictar la resolució d'atorgament de la llicència ambiental.

#### **Article 69. Informe preceptiu del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia sobre el pla de gestió de dejeccions ramaderes**

La sol·licitud de llicència ambiental per a explotacions ramaderes incloses a l'annex II de la LPCAA, ha de contenir el pla de gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació. De manera que, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació presentada, haurà d'adreçar l'esmentat pla al Departament de la Generalitat, competent en matèria d'agricultura i ramaderia perquè, en un termini trenta dies, emeti informe preceptiu i vinculant sobre la gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació, prèviament a la concessió de la llicència ambiental.

#### **Article 70. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència**

Quan el contingut de qualsevol dels informes preceptius i vinculants impedis atorgar la llicència ambiental, es comunicarà l'informe a l'interessat donant-li audiència per deu dies. Finalitzat aquest tràmit, es dictarà una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

#### **Article 71. Oposició i recursos contra els informes vinculants**

**1.** Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos en el procediment d'atorgament de llicència ambiental mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

**2.** Quan la impugnació, en via administrativa, de la resolució que posi fi al procediment d'atorgament de la llicència ambiental afecti les condicions establertes en els informes vinculants, l'òrgan municipal competent per resoldre el recurs donarà trasllat d'aquest als òrgans que haguessin emès els informes, per tal que, si ho estimen oportú, contestin les al·legacions que s'hi contenen, en el termini de quinze dies. D'emetre's en termini, la resposta d'aquests òrgans serà vinculant per a la resolució del recurs administratiu per part de l'Ajuntament.

**3.** Si en el recurs contenciós administratiu interposat contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada, d'acord amb el que estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**4.** Les eventuals responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència, com a conseqüència de la declaració de nul·litat o infraccions dels informes preceptius i vinculants, seran assumides per les Administracions Públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

## **CAPÍTOL 7**

### **Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i proposta de resolució**

#### **Article 72. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental**

**1.** Un cop vençuts els terminis de la informació pública i d'emissió dels informes preceptius, es traslladaran a l'òrgan tècnic municipal o comarcal encarregat d'emetre l'informe integrat, les al·legacions resultants dels tràmits d'informació pública i d'informació veïnal que hagi rebut l'Ajuntament i els informes preceptius emesos. També li seran tramesos a aquest òrgan, els informes preceptius rebuts fora de termini, mentre no s'hagi redactat l'informe integrat previst a l'apartat següent.

En els supòsits que resultin d'aplicació els articles 33 i 34 de la LPCAA i articles 41 i següents d'aquesta Ordenança, també es trametrà a l'òrgan tècnic ambiental, l'avaluació de la incidència ambiental o, si s'escau, el que resulti de la declaració d'impacte ambiental.

**2.** En els trenta dies següents des de la recepció de les al·legacions i dels informes preceptius, l'òrgan tècnic ambiental emet el seu informe integrat. En cas que aquest òrgan tècnic sigui comarcal, el trametrà a l'Alcalde en el termini de deu dies.

**3.** L'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal:

a) Recull el que resulta de l'avaluació ambiental que haurà fet el mateix òrgan tècnic ambiental, de la incidència ambiental de l'activitat projectada i, si escau, del que resulti de la declaració d'impacte ambiental.

b) Incorpora el que resulta dels informes preceptius.

c) Es pronuncia sobre les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal.

#### **Article 73. Proposta de resolució provisional**

**1.** Una vegada conclusos els tràmits anteriors, l'òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència, en el termini de quinze dies des que rebí l'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental, procedirà a formular la proposta de resolució provisional, en la qual s'inclouran tots els extrems que constitueixen el contingut de la llicència ambiental.

**2.** La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte i la resta de documentació presentada. De ser així, l'Ajuntament en notificar-la al sol·licitant, el requerirà perquè, atenent les al·legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolució.

El termini fixat en la proposta de resolució per modificar el projecte i/o la resta de documentació presentada, no podrà excedir de tres mesos.

**3.** En notificar la proposta de resolució provisional, l'Ajuntament advertirà a l'interessat que, exhaurit el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta de documentació presentada, sense haver donat compliment a aquest tràmit, es declararà caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions.

**4.** El període de temps que el sol·licitant utilitzi per completar o esmenar el projecte o la resta de documentació presentada, no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència ambiental .

#### **Article 74. Audiència a les parts interessades**

**1.** S'ha d'informar les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional, perquè en el termini màxim de quinze dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns.

**2.** L'òrgan municipal competent, si les al·legacions, documents i justificacions presentades manifesten o contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al·legacions presentades, ha d'informar els òrgans competents per emetre els informes preceptius, sobre les al·legacions rebudes en el tràmit d'audiència perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi pronunciïn. Finit aquest tràmit s'ha d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

**3.** En el cas que transcorregut el termini d'audiència de quinze dies, no es presentin al·legacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

**4.** Es podrà simplement notificar al sol·licitant la proposta de resolució i prescindir d'aquest tràmit d'audiència, quan no s'hagin evacuat al·legacions durant el tràmit d'informació pública i veïnal, ni emès informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per l'interessat i, la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

### **CAPÍTOL 8 Resolució**

#### **Article 75. Resolució**

**1.** La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència ambiental posa fi al procediment.

2. La llicència ambiental es pot tramitar simultàniament i, si escau, atorgar-la conjuntament amb la resta de llicències sectorials de competència municipal.

### **Article 76. Termini per resoldre l'atorgament de llicència ambiental**

1. La resolució es dicta i es notifica en un termini màxim de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

2. El termini per resoldre resta suspès si es demana una esmena o una millora de la documentació, ja sigui en la fase de verificació formal i suficiència, o en la fase de proposta de resolució provisional. El còmput del termini es reprèn un cop esmenada o millorada la documentació.

3. La no resolució i notificació en el termini establert en aquest article, comporta la desestimació de la sol·licitud de llicència, i permet a l'interessat interposar el recurs administratiu o el contenciós administratiu que sigui procedent.

4. No obstant l'anterior, el silenci serà positiu en les llicències a les que estan subjectes les modificacions substancials de les activitats de l'annex II, sempre que es tracti:

a) d'activitats en les quals en el procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte, s'hagi determinat que no requereixen aquesta declaració.

b) d'activitats que no s'han de sotmetre a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

5. L'Ajuntament ha d'informar en tot moment de l'estat de tramitació del procediment administratiu.

### **Article 77. Notificació i publicitat**

1. La resolució que posa fi al procediment de sol·licitud de llicència ambiental es notificarà a:

a) La persona o empresa sol·licitant.

b) La resta de persones que figuren a l'expedient com a interessades.

Si les persones interessades no manifesten oposició, la notificació se'ls efectuarà quan sigui possible, mitjançant el procediment electrònic.

2. La resolució que posa fi al procediment de sol·licitud de llicència ambiental es comunica a l'òrgan ambiental del Consell Comarcal, si aquest ha formulat l'informe integrat i als òrgans del Departament de la Generalitat que hagin emès els informes preceptius.

3. A l'efecte de la seva publicitat, la resolució amb el contingut de la llicència es publica a la seu electrònica de l'Ajuntament, l'activitat s'inscriu en el Registre municipal d'activitats i la llicència s'incorpora a la base de dades ambiental prevista per l'article 10 de la LPCAA.

## **CAPÍTOL 9**

### **Contingut, efectes i vigència de la llicència ambiental**

#### **Article 78. Contingut de la llicència ambiental**

La llicència ambiental, sens perjudici de determinar la compatibilitat urbanística de l'activitat, té el contingut mínim següent:

a) Els valors límit d'emissió de substàncies contaminants, que s'han de determinar de conformitat amb els paràmetres definits en l'article 9 de la LPCAA i, en el seu cas, els paràmetres o les mesures tècniques equivalents que els complementin i els substitueixin.

b) Les determinacions de la declaració d'impacte ambiental, si escau.

c) Els sistemes de tractament, de verificació del compliment de la normativa prevista i de control de les emissions, amb especificació del règim d'explotació i de la metodologia de mesurament, la freqüència, el procediment d'avaluació dels mesuraments i l'obligació de comunicar a l'òrgan ambiental municipal competent, amb la periodicitat que es fixi, els controls amb les dades que calguin per comprovar el compliment del contingut de la llicència.

d) La determinació de les mesures relatives a les condicions d'explotació diferents de les normals que puguin afectar el medi ambient, com són, entre altres, la posada en funcionament, les fuites, les errades de funcionament, les aturades momentànies i el tancament definitiu de l'explotació.

e) La determinació, si cal, de les prescripcions que garanteixen la protecció del sòl i de les aigües subterrànies, i les mesures relatives a la gestió de les aigües residuals i dels residus generats per l'activitat, la qualitat de l'aire, contaminació acústica i la protecció del medi nocturn. S'inclouen en la llicència ambiental les determinacions preceptives dels abocaments als sistemes de clavegueram i sanejament amb destinació final a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR).

f) Les determinacions que resultin, en el seu cas, de l'informe de la normativa d'accidents greus.

g) Les determinacions contingudes, en el seu cas, en l'informe sobre protecció de la salubritat pública.

h) La determinació de la garantia suficient, en funció de la magnitud i característiques de la instal·lació, per respondre de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada, de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental i altres normatives específiques.

i) El règim de control inicial i la modalitat, terminis i continguts dels controls periòdics, indicant si es tractarà d'un control extern, intern o mixt, i si els efectuaran els serveis tècnics municipals, entitats col·laboradores de l'Administració o autocontrols per la pròpia empresa.

j) Les determinacions en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes, amb les condicions, les mesures i el règim específic de controls.

k) Qualsevol altra mesura o condició que, d'acord amb la legislació vigent, sigui adequada per a la protecció del medi ambient, en conjunt, afectat per l'activitat.

### **Article 79. Efectes**

La llicència ambiental té caràcter operatiu per al funcionament de l'activitat i no genera drets més enllà dels que s'estableixen en la llicència mateixa i en aquesta Ordenança.

### **Article 80. Caducitat de la llicència ambiental**

**1.** La llicència ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet al control ambiental inicial en el termini establert en la mateixa llicència, o bé, si aquesta no estableix el termini, transcorreguts dos anys des de la data en què es va atorgar. També es podrà declarar la caducitat quan s'aturi l'exercici de l'activitat injustificadament durant més d'un any de manera ininterrompuda.

**2.** La persona o l'empresa titular d'una llicència ambiental té dret a obtenir una pròrroga del termini de control ambiental inicial i de la posada en funcionament, si justifica, amb anterioritat a la finalització del termini, els motius i la necessitat. La pròrroga no pot excedir de la meitat del termini inicialment establert a la llicència.

**3.** La caducitat de les llicències ambientals és efectiva a partir de la seva declaració per resolució de l'Ajuntament. A aquests efectes, un cop transcorregut el termini establert en aplicació de l'apartat anterior, l'Ajuntament notifica a la persona titular de la llicència la resolució provisional de declaració de caducitat, tot atorgant-li quinze dies per formular-hi al·legacions. Si s'han presentat al·legacions, es formula proposta definitiva de resolució i s'eleva a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva. Si no s'han presentat al·legacions la proposta provisional es considera definitiva i s'eleva a l'òrgan competent perquè dicti resolució acordant l'arxiu de les actuacions. Un cop declarada la caducitat el particular pot sol·licitar una nova llicència.

## **CAPÍTOL 10**

### **Revisió de la llicència ambiental**

#### **Article 81. Revisió de la llicència ambiental**

**1.** La llicència ambiental de les activitats de l'annex II de la LPCAA està subjecta a les revisions periòdiques i a les revisions anticipades que es detallen en els apartats següents d'aquest article.

**2.** La llicència ambiental està subjecta a les revisions periòdiques que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus.

En el cas de les activitats amb la certificació del sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea (EMAS), la revisió periòdica ha de coincidir amb la renovació del Registre de l'EMAS.

**3.** La llicència ambiental s'ha de revisar anticipadament i modificar-la en els supòsits següents:

- a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient revisar els valors límit d'emissió fixats en la llicència, o incloure'n de nous.
- b) Si hi ha una variació important del medi receptor respecte de les condicions que presentava en el moment que es va atorgar la llicència.
- c) Si l'aparició de modificacions importants en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.
- d) Si la seguretat de funcionament de l'activitat fa necessari utilitzar altres tècniques.
- e) Si així ho exigeix la normativa ambiental aplicable.

**4.** En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de la llicència i afegir-ne de noves, sense que això generi cap dret a indemnitzar la persona titular de l'activitat.

## **Secció primera**

### **Procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental**

#### **Article 82. Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part**

**1.** La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia a instància de part, mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat dirigida a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-la amb una antelació mínima de sis mesos abans de la data de caducitat dels permisos regulats per la legislació sectorial que afecta l'activitat.

L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control ambiental periòdic en la part que correspongui a la legislació sectorial de l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb una antelació màxima de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud de revisió.

Altrament, aquesta revisió periòdica es pot fer coincidir, si per motius d'eficàcia i economia resulta possible, amb el control periòdic immediatament anterior a la data màxima fixada per revisar la llicència.

**2.** En el cas de les activitats amb la certificació del sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea (EMAS), la revisió periòdica a que fa referència l'apartat 2 de l'article 63 de la LPCAA, s'ha de sol·licitar amb l'acreditació de la renovació del registre de l'EMAS juntament amb el document d'exempció del control ambiental i aquest ha de coincidir amb l'acreditació de la dita renovació.

**3.** Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament –excepte en supòsits d'esmena– es comunicarà a l'interessat la data en què l'ha rebuda l'òrgan competent i el termini màxim per resoldre la revisió de la llicència ambiental, que serà de quatre mesos a comptar des de la data de recepció per l'òrgan competent. Així mateix s'informarà també dels efectes que pugui produir el silenci administratiu, que serà negatiu.



### **Article 83. Tramitació del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental**

**1.** Practicades les actuacions previstes a l'article anterior, la sol·licitud se sotmetrà als tràmits següents:

a) L'Ajuntament sotmet la sol·licitud de revisió amb la documentació acompanyada a informe dels organismes i serveis de les Administracions que varen ser consultats per a l'atorgament de la llicència i si escau, als serveis tècnics municipals per tal que emetin informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la gestió de l'aigua o la gestió de residus.

El termini màxim d'emissió d'aquests informes és d'un mes i si no s'emeten en termini, es podrà prosseguir la tramitació.

b) Seguidament, l'expedient es lliurat a l'òrgan ambiental municipal o comarcal, segons els cas, per tal que en el termini màxim d'un mes emeti l'informe integrat.

c) L'òrgan municipal competent redactarà la resolució provisional de revisió, amb fonament amb l'informe ambiental, que serà vinculant si és desfavorable i també si inclou mesures correctores, sens perjudici que a la mateixa resolució s'hi puguin establir mesures addicionals o més estrictes d'acord amb la legislació ambiental.

d) Es practicarà tràmit d'audiència al titular de l'activitat per un termini de deu dies per tal que pugui formular les al·legacions que consideri pertinents.

e) Quan s'hagin rebut les al·legacions o transcorregut el termini sense que se n'hagin presentat, l'òrgan municipal competent emetrà la resolució definitiva.

f) Aquesta resolució es notificarà al titular de l'activitat i es comunicarà, si escau, al Consell Comarcal.

**2.** El termini per resoldre serà de quatre mesos. Transcorregut aquest termini des de l'inici del procediment de revisió sense que hagi recaigut resolució expressa, s'entendrà que la llicència queda renovada.

### **Secció segona**

#### **La revisió anticipada de la llicència ambiental**

### **Article 84. Particularitats de la revisió anticipada de la llicència ambiental incoada d'ofici o a instància de part**

**1.** La revisió anticipada de la llicència ambiental la duu a terme l'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, si així ho disposa la norma sectorial ambiental que preveu aquesta revisió i, es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 62.4 de la LPCAA i a l'article 81.3 d'aquesta Ordenança, en allò no previst per la norma sectorial i en els apartats següents.

**2.** L'expedient de revisió s'inicia a proposta motivada de l'òrgan o servei tècnic municipal corresponent, mitjançant resolució on es concretaran les causes, així com les modificacions que es proposen introduir a la llicència ambiental. Aquesta es

notificarà al titular de l'activitat, atorgant-li un tràmit d'audiència per un termini de deu dies per tal que, si ho creu oportú, formuli al·legacions o suggeriments.

**3.** L'Ajuntament, un cop transcorregut el termini fixat de deu dies, atenent a les al·legacions formulades i previs els tràmits oportuns, pot resoldre la seva estimació i ordenar l'arxiu de la necessitat de revisió anticipada de la llicència.

**4.** En el supòsit que es desestimïn les al·legacions formulades i no s'arxivïn les actuacions, l'Ajuntament dictarà resolució que confirmarà l'inici del procediment de revisió anticipada, el qual seguirà el mateix procediment previst a l'article 83 d'aquesta Ordenança, per a la revisió periòdica, que s'haurà de resoldre en el termini de quatre mesos.

## **TÍTOL VII SISTEMA DE CONTROL**

### **CAPÍTOL 1 Disposicions comunes al sistema de control**

#### **Article 85. Objecte del sistema de control**

**1.** Les activitats de l'annex II i IV de la LPCAA estan sotmeses a un control inicial previ a la posada en funcionament, tant en matèria ambiental, com de prevenció i seguretat en cas d'incendis, i de la de protecció de la salut pública, així com a controls periòdics posteriors, per garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i a les fixades específicament a la llicència ambiental, a l'informe de prevenció d'incendis i en el seu cas a les normes sanitàries. Pel que fa als controls periòdics es remetrà en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i d'activitats ramaderes, a la seva normativa específica.

**2.** En qualsevol cas, els controls realitzats en compliment de les llicències ambientals únicament poden tenir per objecte aspectes ambientals de les activitats controlades.

#### **Article 86. Drets i obligacions de la persona titular de l'activitat**

**1.** La persona titular de l'activitat resta obligada a:

a) Sotmetre l'activitat als controls ambientals reglamentaris en el termini que correspongui.

b) Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.

c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.

d) Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

e) Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les anàlitzes i les comprovacions.

f) Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

**2.** La persona titular de l'activitat té els drets següents:

a) Ser present en totes les actuacions de control o inspecció i signar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.

b) Rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible.

c) Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

d) Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

### **Article 87. Règim de mesurament, presa de mostres i anàlisi**

**1.** La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, si escau, al sistema, les tècniques i el mètode establerts per a cada agent contaminant en la normativa corresponent.

**2.** Els aparells de mesurament, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i la seva contrastació o el seu calibratge periòdics han de fer-se per laboratoris oficialment acreditats.

**3.** L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

## **CAPÍTOL 2 Control inicial**

### **Article 88. Objecte del control inicial**

**1.** En el període de posada en marxa provisional de l'activitat, bé a l'inici quan és de nova implantació, bé a resultes d'una modificació substancial, el control inicial té per objecte verificar:

a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director de l'execució.

b) La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial de forma integral, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració.

c) Si escau, la documentació referida a fiances, assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.

**2.** És objecte de control el compliment de totes les determinacions ambientals fixades en la llicència i en el projecte presentat, així com, el compliment dels requisits

exigibles en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi i dels que es determinin respecte la protecció de la salut pública.

Pel que fa a la llicència es comprovaran específicament les determinacions següents:

- a) Les emissions.
- b) La producció i gestió de residus.
- c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- d) Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció d'accidents greus.
- e) Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.
- f) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.
- g) Les immissions, si escau, en els termes que figurin a la llicència ambiental.
- h) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades a la llicència ambiental.

### **Article 89. El control inicial per part dels serveis tècnics municipals i el que poden dur a terme les entitats col·laboradores de l'Administració**

**1.** La llicència establirà si el control inicial el duran a terme els serveis tècnics municipals o entitats col·laboradores de l'Administració. En aquest darrer cas, la persona titular de l'activitat subscriu el corresponent contracte amb l'entitat col·laboradora que esculli, i en tramet còpia del contracte a l'Ajuntament abans d'iniciar aquestes actuacions.

Aquest contracte ha de permetre a l'Ajuntament conèixer la posada en funcionament de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període, que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment.

En ambdós supòsits el personal tècnic municipal comunicarà a l'òrgan ambiental competent la data d'inici de l'actuació de control acordada amb el titular de l'activitat o bé la que s'infereix del contracte de l'entitat col·laboradora de l'Administració.

**2.** El titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigibles en matèria ambiental, així com de prevenció i seguretat en cas d'incendi. En cas contrari s'hauran d'efectuar dos controls inicials (ambiental i d'incendis).

### **Article 90. Contingut de l'acta de control inicial i actes de comprovació parcial**

**1.** D'acord amb els models d'actes de control que aprovi l'Ajuntament, l'acta de control tindrà el contingut mínim següent:

- a) Identificació de l'empresa.
  - b) Identificació de l'establiment.
  - c) Referència a la llicència, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.
  - d) Identificació, si escau, de la realització de l'últim control realitzat.
  - e) Identificació del dia i l'hora de realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.
  - f) Especificació o detall dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.
  - g) Descripció de totes les actuacions efectuades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats dels mesuraments directes obtinguts i les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i el procediment d'avaluació dels mesuraments i, si s'escau, el laboratori que els durà a terme.
  - h) Descripció de les modificacions que, si escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries primeres i els productes respecte del projecte autoritzat.
  - i) Incidències que, si escau, s'hagin produït durant l'actuació de control.
  - j) Durada de l'actuació i signatura dels assistents.
- 2.** Si s'efectua una única actuació de control per una entitat col·laboradora i comprèn els aspectes de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, haurà d'incorporar a més tots aquells aspectes exigits a la normativa d'incendis.
- 3.** Quan les instal·lacions siguin susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

## **Article 91. Informe de control inicial**

- 1.** Si com a resultat de l'actuació de control inicial, en matèria ambiental o bé, de prevenció i seguretat en cas d'incendis, l'entitat col·laboradora de l'Administració, o en el seu cas, els serveis tècnics municipals, no poden emetre l'acta de control favorable, han d'elaborar un informe on constin els incompliments detectats.
- 2.** Aquest informe s'ha de trametre a la persona titular amb un requeriment per a la correcció dels incompliments detectats i ha de fixar un termini per realitzar un control complementari, la qual cosa s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, si aquest informe ha estat emès per una l'entitat col·laboradora de l'Administració, als efectes de que ampliï el termini per realitzar el control inicial.
- 3.** Un cop finalitzada aquesta darrera actuació de control inicial, si es mantinguessin els incompliments detectats, s'ha de trametre informe desfavorable de l'actuació al titular de l'activitat i, pel cas que aquest informe l'hagi emès una entitat col·laboradora

de l'Administració també a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze dies des de la seva finalització.

**4.** Notificat l'informe desfavorable al titular de l'activitat i a l'Ajuntament, s'ha d'entendre finalitzat el període de posada en funcionament de l'activitat en proves que s'haurà d'iniciar de nou, una vegada esmenades les deficiències. Podran establir-se nous períodes de posada en marxa sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va atorgar la llicència.

**5.** Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament pot suspendre el període de posada en funcionament de l'activitat en proves quan detecti l'incompliment del termini per efectuar-lo o bé, si detecta incompliments que puguin ocasionar una afecció ambiental per al medi o per a les persones. La resolució de suspensió s'ha d'acordar, prèvia audiència del titular i, en el seu cas, de l'entitat col·laboradora de l'Administració, que disposaran d'un termini de deu dies per fer-hi al·legacions.

L'esmentada resolució suspèn el funcionament de l'activitat i advertirà al seu titular que, en cap cas, aquesta no podrà funcionar fins que es disposi de l'acta de control inicial favorable.

## **Article 92. Efectes de l'acta de control inicial**

**1.** L'acta de control inicial, si es realitza una única actuació de control a sol·licitud del titular, verifica el compliment de les condicions de la llicència en matèria ambiental i de prevenció i seguretat en cas d'incendi i habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en el Registre municipal d'activitats.

Si el control inicial en matèria ambiental i el de prevenció i seguretat en cas d'incendi es realitzen separatament, no es podran vincular els resultats d'un respecte de l'altre. No obstant això, s'haurà d'advertir al titular que no es podrà iniciar l'activitat fins que ambdues actes de controls siguin favorables.

**2.** L'habilitació per a l'exercici de l'activitat ho és sota la responsabilitat de les persones titulars i, en el seu cas, la que pertanyi o correspongui al personal tècnic, tant al director tècnic de l'execució del projecte, com de l'entitat col·laboradora, que hagin emès els documents als quals fa referència aquesta Ordenança.

## **Secció primera**

### **Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada pels serveis tècnics municipals**

## **Article 93. Sol·licitud a l'Ajuntament**

**1.** Per obtenir l'acta de control ambiental inicial o la de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, quan hagin de ser emeses pels serveis tècnics municipals, el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectui l'oportuna visita o visites de comprovació.

A la sol·licitud s'hi acompanyarà:

a) El certificat del tècnic director de l'execució del projecte que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat i a la normativa d'incendis.

b) El document del tècnic director de l'execució del projecte que indiqui durant quant de temps es realitzarà el funcionament en proves i les actuacions que cal dur a terme durant aquest període de temps.

**2.** Un cop formalitzada la petició, els serveis tècnics municipals en el termini màxim de cinc dies, comunicaran al titular la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment o la instal·lació. En la data o dates acordades s'iniciarà l'actuació de control.

**3.** Quan l'emissió de l'acta de control exigeixi la realització d'anàlítiques o proves en laboratoris o centres especialitzats, aquestes les practicarà el titular, a càrrec seu, per indicació dels serveis tècnics municipals.

#### **Article 94. Termini per efectuar la visita de control inicial**

**1.** Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'un mes a comptar des de la data en què el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

**2.** Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovació, el peticionari podrà optar perquè l'acte de control el dugui a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, supòsit en el qual es procedirà segons la Secció següent.

#### **Article 95. Taxes i assistència tècnica**

La visita de control i la resta d'actuacions de control inicial portaran implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclouï dins del procediment d'atorgament de la llicència.

#### **Secció segona**

#### **Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració**

#### **Article 96. Actuacions de control inicial realitzades per entitats col·laboradores**

**1.** El període de posada en funcionament de l'activitat en proves, si el control el realitza una entitat col·laboradora de l'Administració, s'inicia amb la comunicació a l'Ajuntament del contracte formalitzat entre la persona o l'empresa titulars de l'activitat i l'esmentada entitat, d'acord amb el termini fixat a la llicència.

**2.** Durant el període esmentat a l'apartat anterior, la responsabilitat de les actuacions recauen en els tècnics i els titulars de les empreses, d'acord amb les condicions de la llicència.

#### **Article 97. Acta de control inicial i tràmits posteriors**

1. L'entitat col·laboradora, en un termini màxim d'un mes des de la finalització de l'actuació de control, ha de trametre en format electrònic –sempre que sigui possible– al titular de l'activitat i a l'Ajuntament, l'acta de control ambiental inicial així com tota la documentació que verifica el compliment de les condicions de la llicència ambiental. En cas que s'hagi efectuat una única actuació de control en matèria ambiental i d'incendis, l'acta de control inicial comprendrà ambdues.

2. L'acta del control inicial ha de recollir totes les actuacions intermèdies que l'entitat col·laboradora hagi efectuat en l'actuació de control, que s'hi han d'acompanyar.

### **CAPÍTOL 3**

#### **Control ambiental periòdic**

##### **Article 98. Control ambiental periòdic**

1. Les activitats estan sotmeses a controls ambientals periòdics posteriors al seu inici, per garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals i específicament a les fixades en la llicència ambiental.

2. Els terminis de control periòdic s'establiran tenint en compte les determinacions contingudes en la legislació sectorial d'aplicació.

Si no hi ha un termini fixat a la llicència, s'establirà el control periòdic cada sis anys per a les activitats de l'annex II de la LPCAA.

3. El control periòdic podrà fer-se mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat que a la llicència ambiental o a la legislació sectorial es determini que els controls periòdics els faran els tècnics municipals d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança. També a la llicència ambiental pot autoritzar-se la modalitat d'autocontrol que hagi proposat el titular de l'activitat.

4. El resultat del control ambiental periòdic s'incorpora a l'expedient.

##### **Article 99. Objecte del control ambiental periòdic**

És objecte del control periòdic garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i a les determinacions fixades a la llicència ambiental i, específicament, les següents:

a) Les emissions.

b) La producció i la gestió de residus.

c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.

d) Les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.

e) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.



- f) Les immissions, si escau, en els termes que figurin en la llicència ambiental.
- g) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en la llicència ambiental.

A més, també té per objecte comprovar les modificacions no substancials amb efectes sobre les persones i el medi ambient que han estat comunicades per la persona titular de l'activitat a l'Ajuntament, així com reflectir a l'acta aquelles modificacions no substancials que no tinguin conseqüències negatives sobre les persones i tampoc pel medi ambient.

### **Article 100. Modalitats del control ambiental periòdic**

**1.** Els controls periòdics es poden dur a terme per mitjà d'alguna de les modalitats següents:

a) Control extern: l'executa l'Ajuntament o una entitat col·laboradora de l'Administració, els quals han de comprovar l'adequació de les activitats al projecte autoritzat i dur a terme les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i altres proves necessàries.

b) Control intern: l'executa la persona titular de l'activitat mitjançant l'establiment d'un sistema d'autocontrols. En aquests casos, l'empresa ho ha de proposar quan demana la llicència o amb posterioritat i aquesta modalitat ha de figurar necessàriament a la resolució d'atorgament de la mateixa llicència.

Respecte a aquesta modalitat d'autocontrol, també en el procediment per resoldre la suficiència i idoneïtat del projecte previst a l'article 63 d'aquesta Ordenança, els organismes de la Generalitat de Catalunya s'hi han de pronunciar.

c) Control mixte: si el sistema d'autocontrols és parcial, s'ha de completar amb un control extern dut a terme per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental.

**2.** El sistema d'autocontrols de les activitats de l'annex II de la LPCAA ha d'estar verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, per certificar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

No obstant l'anterior, aquelles activitats que disposin d'un sistema de control i de gestió ambiental degudament verificat i homologat restaran exemptes de la verificació del seu sistema d'autocontrol per part de l'entitat col·laboradora.

**3.** Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executa el departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia

### **Secció primera**

### **Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat pels tècnics municipals**

### **Article 101. Procediment de control periòdic pels tècnics municipals**

- 1.** El control periòdic s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, en la qual es demana que realitzi la corresponent visita de comprovació per verificar que s'acompleixen els paràmetres ambientals que constitueixen el seu objecte.
- 2.** La sol·licitud, que s'ha de presentar un mes abans, com a mínim, de la data límit a què fa esment l'article 98 d'aquesta Ordenança, ha de contenir les dades necessàries que identifiquin l'activitat i la seva titularitat.
- 3.** Dins dels cinc dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament –excepte en supòsits d'esmena– es comunicarà a l'interessat la data en què ha estat rebuda per l'òrgan competent i el termini màxim per practicar el control periòdic, que serà de vint dies a comptar des d'aquesta data de recepció per l'òrgan competent.
- 4.** En el supòsit que s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de màquines o d'instal·lacions que afectin al funcionament regular de l'activitat, l'Ajuntament haurà de comunicar al seu titular la data de realització de la visita de comprovació amb cinc dies d'antelació, explicitant-li la durada i les mesures que cal que adopti per dur-les a terme. Es procurarà que la realització de les proves afectin el mínim indispensable el funcionament normal de la instal·lació.

#### **Article 102. Resultat favorable de l'acte de comprovació**

Si el resultat de l'acte de comprovació és favorable sense incidències o amb incidències lleus i, aquestes han estat corregides, i comprovades per l'Ajuntament, s'emetrà acta tècnica de control periòdic favorable.

#### **Article 103. Resultat desfavorable de l'acte de comprovació**

- 1.** Si el resultat de l'acte de comprovació és desfavorable amb incidències comprovades pels serveis tècnics municipals ja sigui perquè es detectin incompliments, incorreccions o perquè es detecti un canvi amb efectes sobre el medi ambient no comunicat, s'emetrà acta tècnica desfavorable. El format de l'acta i les dades que ha de contenir s'ajustarà a les determinacions previstes a l'article 90 d'aquesta Ordenança, en tot el que sigui possible.
- 2.** Si l'acta de control desfavorable inclou controls complementaris i/o d'altres mesures, l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des que l'acta de control ambiental periòdic fou emesa, dictarà resolució que notificarà al titular per tal que en el termini de vint dies pugui corregir els defectes i incompliments detectats i alhora pugui també, si el titular ho estima convenient, formular al·legacions dins el termini de deu dies.
- 3.** Si el titular formula al·legacions respecte als controls complementaris i/o mesures correctores, l'Ajuntament resoldrà el seu contingut, de tal manera que:
  - a)** En el supòsit que estimi les al·legacions formulades, dictarà resolució de control periòdic favorable i la incorporarà a l'expedient.
  - b)** En el supòsit que desestimi les al·legacions formulades, dictarà resolució confirmant el requeriment ordenat al titular.

**4.** El titular de l'activitat quan hagi executat les mesures correctores ordenades, ho comunicarà oportunament a l'Ajuntament que comprovarà el seu adequat compliment i dictarà acta de control periòdic favorable.

**5.** Quan els serveis tècnics municipals constatin l'incompliment de les mesures correctores, emetran l'acta en la qual es fonamentarà la corresponent resolució desfavorable del control periòdic. Aquesta resolució s'emetrà sens perjudici dels expedients sancionadors que puguin resultar i ha de contenir les determinacions adients per tal d'evitar que es reproduïxin les deficiències detectades en l'actuació de control periòdic.

## **Secció segona**

### **Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat per entitats col·laboradores de l'Administració**

#### **Article 104. Particularitats de la tramitació de l'actuació de control ambiental realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració**

Si el resultat de l'acta de comprovació és favorable sense incidències o amb incidències lleus les quals han estat corregides i comprovades per l'entitat col·laboradora de l'Administració, aquesta emetrà acta tècnica favorable, que haurà d'adreçar a l'Ajuntament en el termini d'un mes.

#### **Article 105. Tràmits de l'actuació de control periòdic ambiental desfavorable**

**1.** Quan el resultat de l'acta de comprovació sigui desfavorable li serà d'aplicació el previst a l'article 103 d'aquesta Ordenança, amb les particularitats que es detallen a continuació.

**2.** Aquesta acta s'ha de trametre a la persona titular de l'activitat amb un requeriment per a la correcció dels incompliments detectats i ha de fixar un termini per realitzar un control complementari.

**3.** En el supòsit que el titular de l'activitat hagi executat les mesures ordenades, ho comunicarà oportunament a l'entitat col·laboradora per tal que comprovi el seu adequat compliment, la qual, una vegada constatat, dictarà acta de control periòdic favorable.

**4.** Altrament, un cop finalitzat el termini atorgat, si es mantinguessin els incompliments detectats, l'entitat col·laboradora ha de trametre acta desfavorable de l'actuació tant al titular de l'activitat, com a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze dies, la qual fonamentarà la resolució municipal desfavorable del control periòdic.

**5.** La resolució municipal desfavorable es dictarà en els termes de l'article 103.5 d'aquesta Ordenança.

## **Secció tercera**

### **Disposicions específiques del sistema intern de control periòdic**

### **Article 106. Sistema d'autocontrols periòdics**

- 1.** Els autocontrols periòdics els executa l'empresa titular de l'activitat.
- 2.** El titular ha de proposar aquesta modalitat d'autocontrol quan formalitzi la sol·licitud de la llicència o amb posterioritat, i sempre abans que es dicti la resolució que atorga la llicència.
- 3.** Amb la petició que es proposi el sistema d'autocontrol, es farà constar quina serà la metodologia a utilitzar, el procediment de treball, la traçabilitat i les condicions de calibració dels equips, a l'efecte de determinar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.
- 4.** El sistema d'autocontrols de les activitats de l'annex II de la LPCAA ha d'estar verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, per certificar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.
- 5.** L'informe integrat ambiental incorporarà les determinacions referents al sistema d'autocontrol periòdic, les quals formaran part del contingut de la llicència ambiental.

## **TÍTOL VIII COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL**

### **Article 107. Comunicació prèvia ambiental municipal**

La comunicació prèvia ambiental es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció ambiental per l'activitat, permet l'inici de l'activitat comunicada, des del dia de la seva presentació i faculta als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

### **Article 108. Activitats sotmeses a comunicació prèvia**

- 1.** Estan sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex III de la LPCAA i les noves tipologies d'activitats que s'incorporin a aquest règim per desplegament reglamentari, tant per ser implantades, com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop comunicades.
- 2.** Estan també sotmeses a comunicació prèvia ambiental, aquelles activitats consistents en unitats tècniques mòbils de caràcter temporal associades a obres d'infraestructures públiques o privades, o a activitats de tractament de residus, o a instal·lacions similars de l'annex II de la LPCAA, sempre que, com a activitats independents i per les seves característiques, no estiguin associades a un emplaçament fix ni tinguin la condició d'activitats estables. Aquestes activitats tenen un règim d'intervenció específic, regulat a l'article 121 d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL 1**

### **Documentació que cal obtenir abans de presentar la comunicació prèvia ambiental**

### **Article 109. Tràmits previs a la presentació de la comunicació**

- 1.** Perquè la comunicació prèvia ambiental pugui produir els efectes que li atorga la Llei, caldrà que el titular de l'activitat, amb anterioritat, obtingui l'informe urbanístic quan sigui procedent; les certificacions ambientals específiques, quan així s'estableixi, i l'informe i certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.
- 2.** Els referits documents, quan es demanin a l'Ajuntament, es poden sol·licitar en una sola petició, acompanyant la documentació pertinent en cada supòsit. Aquesta, un cop rebuda per l'Ajuntament seguirà els tràmits que en cada cas correspongui, de conformitat amb els articles següents.
- 3.** En el cas que l'activitat inclogui l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, restarà sotmesa al règim respectiu d'intervenció d'abocaments i haurà d'obtenir l'autorització corresponent.
- 4.** En el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, la comunicació s'acompanyarà de la declaració d'impacte ambiental favorable, o de la resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

### **Article 110. Informe urbanístic en la comunicació prèvia**

- 1.** Abans de formalitzar la comunicació prèvia ambiental serà necessari disposar de l'informe urbanístic favorable, d'acord amb el que es disposa a continuació:
  - a) Quan es volen utilitzar, per a un ús concret, edificacions existents construïdes sense un ús específic.
  - b) Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.
- 2.** En el supòsit d'edificacions existents, esmentat a l'apartat a) anterior, l'informe urbanístic haurà de ser emès pels serveis tècnics municipals en el termini màxim de vint dies.
  - 2.1.** Si aquest és desfavorable i notificat fora de termini, però abans de presentar la comunicació prèvia ambiental, aquesta no es pot formalitzar vàlidament.
  - 2.2.** Transcorregut el termini de vint dies, sense que l'informe s'hagi emès, l'interessat podrà presentar la comunicació prèvia fent referència a la sol·licitud de l'informe urbanístic, entenent que els efectes són els de l'article 52.2 de la LPCAA.

### **Article 111. Obtenció de les certificacions ambientals específiques**

- 1.** En els supòsits de l'annex I d'aquesta Ordenança, caldrà aportar junt amb la comunicació prèvia ambiental les oportunes certificacions ambientals específiques.
- 2.** Aquestes certificacions podran ser sol·licitades a l'Ajuntament per l'interessat i hauran de ser emeses pels serveis tècnics municipals en el termini màxim de vint dies.

**3.** Altrament, l'interessat podrà recórrer a entitats col·laboradores de l'Administració per a l'obtenció d'aquestes certificacions ambientals específiques que s'aportaran com a document de la comunicació prèvia.

### **Article 112. Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis**

**1.** Caldrà acompanyar la comunicació prèvia de l'informe de prevenció així com el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de la Administració habilitada en aquesta matèria, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

**2.** Quan l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici no estigui inclòs als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, i ho estigui en l'annex V d'aquesta Ordenança el titular acompanyarà a la comunicació prèvia, el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals.

**3.** El certificat de l'acte de comprovació s'haurà d'expedir en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, en el supòsit que s'operi a través d'una ECA, aquesta haurà de trametre'l a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedició.

## **CAPÍTOL 2**

### **Formalització de la comunicació prèvia ambiental municipal**

#### **Article 113. Formalització de la comunicació**

**1.** La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a una llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat.

**2.** L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model normalitzat de comunicació prèvia.

#### **Article 114. Documentació de la comunicació prèvia**

**1.** La comunicació prèvia ambiental es presenta acompanyada de la documentació següent:

a) El projecte bàsic amb memòria ambiental o, en el seu cas, únicament memòria ambiental, que es presenta en el format i de conformitat amb els requeriments i criteris que es determinin per Ordre de la Generalitat, atenent però les característiques de les petites i mitjanes empreses i la incidència ambiental de la respectiva activitat.

b) La certificació general tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic o la memòria ambiental i compleixen tots els requisits ambientals exigibles. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent o bé pel director de l'execució del projecte.

c) Les certificacions ambientals específiques establertes en aquesta Ordenança per aquells casos que l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables. Aquestes certificacions específiques podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració.

Respecte d'aquestes activitats es farà referència al règim d'autocontrols amb la periodicitat i amb el procediment que determina aquesta Ordenança a l'article 122.

d) En els casos que sigui necessari, l'informe urbanístic municipal o una referència a la seva sol·licitud, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de què disposa l'Ajuntament.

e) L'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex V d'aquesta Ordenança.

f) En cas d'activitats ramaderes, s'acompanya també d'un pla de dejeccions ramaderes, que ha d'haver estat informat favorablement pel Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

g) La resolució administrativa relativa a la no necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, en el seu cas, la declaració d'impacte ambiental.

h) Si escau, s'acompanyen les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic i si l'activitat provoca l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.

i) Si fos necessari, declaració responsable en relació a la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat ambiental de l'activitat.

j) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

**2.** La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial. En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal trametre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format legible electrònicament, bé CD o DVD, bé els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per

rebre aquesta documentació com a documents electrònics.

### **CAPÍTOL 3**

#### **Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia ambiental**

##### **Article 115. Acreditació de la comunicació**

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

##### **Article 116. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació**

- 1.** Un cop efectuada la comunicació prèvia ambiental pel titular de l'activitat, l'Ajuntament inscriu l'activitat comunicada al Registre municipal d'activitats, sens perjudici del que pugui resultar de les comprovacions sectorials corresponents.
- 2.** A l'esmentat Registre municipal hi constarà que l'activitat ha estat comunicada i, en conseqüència, que ha iniciat el seu funcionament.

##### **Article 117. Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació**

- 1.** Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present títol, que són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.
- 2.** La comunicació prèvia ambiental no atorga, a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic vigent.
- 3.** L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat defectuosament comunicada.

##### **Article 118. Inexactitud, falsedat o ommissió de les dades de caràcter essencial, aportades en la comunicació**

- 1.** Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

Es considera que la inexactitud, falsedat o ommissió és de caràcter essencial en els supòsits següents:



- a) L'informe urbanístic municipal és desfavorable.
  - b) El projecte, la memòria ambiental o la resta de documentació presentada, no s'adequa a l'objecte o a les finalitats de l'establiment o l'activitat objecte de comunicació prèvia.
  - c) Omissió de la certificació general tècnica o de les certificacions específiques quan aquestes siguin procedents d'acord amb l'annex I d'aquesta Ordenança.
  - d) Qualsevol altra inexactitud, falsedat o omissió que pugui inserir-se dins d'aquesta qualificació.
2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual podrà formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents.
  3. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix l'exercici de l'activitat, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia i comporta l'arxiu de les actuacions.
  4. Caldrà que el titular interessat presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació defectuosa.

#### **Article 119. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació**

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter no essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.
2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.
3. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents ,comportarà la imposició de multes coercitives, fins a un màxim de tres que, un cop tramitades sense que s'hagi perfeccionat la comunicació, l'Ajuntament procedirà a la incoació del corresponent expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

#### **Article 120. Taxes i assistència tècnica**

La verificació de la comunicació prèvia i la resta d'actuacions de certificació porten implícit el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

## **CAPÍTOL 4**

### **Activitats mòbils de caràcter temporal i activitats d'investigació, desenvolupament i experimentació**

#### **Article 121. Règim de comunicació de les activitats mòbils de caràcter temporal**

Les activitats mòbils de caràcter temporal, detallades a l'article 108.2 d'aquesta Ordenança estan sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental. En aquestes activitats, la comunicació s'acompanyarà de la documentació següent:

- a) Una memòria ambiental descriptiva de l'activitat, que ha d'informar sobre la ubicació de la infraestructura o l'activitat on s'ha d'instal·lar la unitat tècnica mòbil, i el termini de funcionament d'aquesta instal·lació temporal i la seva possible incidència ambiental.
- b) Una certificació expedida per una entitat col·laboradora que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la memòria ambiental i que la instal·lació mòbil compleix els límits d'emissió i les altres determinacions fixades per la normativa ambiental, especialment pel que afecta a les emissions a l'atmosfera, contaminació acústica, contaminació lumínica, residus i abocaments a les aigües, en relació a la ubicació on s'instal·larà l'activitat.
- c) Declaració responsable en relació a la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat ambiental de l'activitat mòbil i, en el seu cas, la documentació que la legislació en matèria de responsabilitat ambiental requereixi.
- d) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

## **CAPÍTOL 5**

### **Control de les activitats sotmeses a comunicació prèvia**

#### **Article 122. Autocontrols periòdics i seguiment de les activitats sotmeses a comunicació prèvia**

- 1.** Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental s'exerceixen sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars de l'activitat o la instal·lació i dels tècnics que han lliurat les certificacions. No obstant, aquestes activitats s'han de sotmetre a un règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara fums, gasos, sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, així com emissions a l'aigua, o la caracterització de determinats residus.
- 2.** Els terminis dels autocontrols ambientals periòdics de les activitats afectades per les emissions esmentades al paràgraf anterior, s'hauran d'especificar en la mateixa comunicació prèvia d'acord amb els terminis fixats per la legislació sectorial ambiental aplicable.

L'Ajuntament comprovarà que el sistema proposat d'autocontrols de les activitats, ha estat verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració que verifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels controls.

**3.** El titular de l'activitat resta obligat a comunicar a l'Ajuntament el resultat dels autocontrols periòdics. L'òrgan tècnic ambiental municipal verificarà el resultat d'aquests autocontrols per intervenir en els casos que sigui desfavorable.

**4.** L'Ajuntament inscriurà al Registre a què es refereix l'article 22 d'aquesta Ordenança, els resultats de les actuacions d'autocontrol i, si escau, de les inspeccions efectuades a les activitats comunicades, als efectes del seguiment d'aquestes.

**5.** Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executen el Departament competent en matèria de agricultura i ramaderia.

## **TÍTOL IX**

### **MODIFICACIÓ, TRANSFERIBILITAT, CESSAMENT I CLAUSURA D'ACTIVITATS**

#### **Article 123. Intervenció administrativa municipal en les modificacions de les activitats**

**1.** Les modificacions en les activitats poden ser substancials, no substancials amb incidència sobre les persones o el medi ambient i, no substancials sense incidència.

**2.** La modificació substancial de qualsevol activitat de l'annex II de la LPCAA, està subjecta a llicència ambiental, amb els mateixos procediments, documentació i requisits establerts per al seu atorgament. Als efectes d'aplicar allò que s'estableix en aquest article, s'ha d'entendre que la modificació d'una activitat és substancial si hi concorre un o més d'un dels factors establerts per l'annex II d'aquesta Ordenança.

**3.** La modificació substancial projectada no es podrà dur a terme fins que no s'hagi atorgat la nova llicència ambiental, excepte en els supòsits en que operi el silenci positiu previstos en l'article 76 d'aquesta Ordenança.

**4.** La persona titular ha de comunicar la modificació no substancial amb efectes previsibles per a les persones o el medi ambient, a l'òrgan municipal competent per atorgar la llicència, complimentant les dades i la documentació establertes en l'annex II.2 d'aquesta Ordenança, als efectes següents:

a) Dins del mes següent a la data de la comunicació, l'Ajuntament ha de resoldre, motivadament i en base a les determinacions de l'annex II d'aquesta Ordenança, que es tracta d'una modificació no substancial, amb efectes sobre el medi ambient o sense efectes.

b) Si en la modificació no substancial amb efectes sobre el medi ambient s'incorporen nous focus d'emissions, la resolució que determina que la modificació no és substancial podrà concretar els límits d'aquestes emissions, si aquests límits no estan fixats per la normativa sectorial.

c) Si l'Ajuntament resol expressament que es tracta d'una modificació no substancial sense efectes sobre el medi ambient, o transcorre més d'un mes des de la data de la

comunicació sense que s'adopti cap resolució municipal al respecte, es podrà dur a terme la modificació.

**5.** En cas d'activitats ramaderes, prèviament a la realització de qualsevol modificació no substancial, tant si pot tenir efectes sobre les persones o el medi ambient com si no, caldrà informe favorable del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia respecte a les modificacions del pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb l'article 21 del Decret 136/2009, d'1 de setembre. Les modificacions dels plans de gestió de les dejeccions per adaptar-les a les noves necessitats de base territorial o a les noves normatives, considerades com a modificacions no substancials, s'incorporaran a les llicències ambientals mitjançant els controls periòdics o específics que a aquests efectes es determinin.

**6.** La intervenció administrativa en les modificacions de les activitats pot ser parcial o total, segons si la modificació afecta part de les instal·lacions o les afecta totes. En qualsevol cas, la intervenció només podrà ser parcial si permet una avaluació ambiental diferenciada del conjunt de l'activitat. En aquest últim supòsit, la sol·licitud o la comunicació i la documentació s'han de referir a la part o parts de l'activitat que es modifica, en relació a la totalitat, i als aspectes del medi afectats per la modificació.

**7.** La resolució de la modificació parcial contindrà el text íntegre de la llicència i produirà els efectes d'aquesta.

**8.** S'ha d'informar a l'ajuntament de les modificacions de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental quan aquestes tinguin efectes previsibles sobre les persones o el medi ambient.

**9.** Quan les modificacions de l'activitat comportin un canvi d'annex en la seva classificació de la LPCAA, resten sotmeses al previst a aquest article i a l'article 59 de la LPCAA, i se subjectaran a la intervenció administrativa que correspongui a la modificació proposada.

#### **Article 124. Transferibilitat de la llicència i la comunicació ambiental**

**1.** Les llicències i els efectes que atorguen les comunicacions prèvies són transferibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió.

**2.** No es poden transmetre les llicències ni els efectes de les comunicacions prèvies quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Tampoc es poden transmetre les llicències ni els efectes de les comunicacions prèvies quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

**3.** L'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.

4. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte a llicència o comunicació.

#### **Article 125. Cessament d'activitats**

1. El cessament definitiu o temporal de les activitats incloses en el annexos II i III de la LPCAA, l'ha de comunicar el titular de l'activitat a l'Ajuntament d'acord amb el que es preveu als apartats següents.

a) Per al cessament definitiu, la comunicació dirigida a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable o, si es considera més adient, d'una avaluació ambiental efectuada per un tècnic competent on s'acrediti el següent:

1. Que no hi ha presència de productes tòxics o perillosos, ni residus de qualsevol mena o que, d'haver-n'hi hagut, han estat gestionats de conformitat amb la normativa vigent.
2. Que ni el sòl ni les aigües subterrànies resten contaminades o que, d'haver-ho estat, s'han descontaminat, d'acord amb la normativa específica.
3. En quin estat romanen les instal·lacions envers el veïnat i el seu entorn físic.
4. En el seu cas, quan ho determini la normativa sectorial d'aplicació, les mesures de vigilància i control posteriors al cessament que s'adoptaran.

b) Les activitats potencialment contaminants del sòl, en el moment del seu cessament, hauran de presentar, junt amb la comunicació, la documentació establerta per la Llei 22/2011 de 28 de juliol de residus i sòls contaminats i pel Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació de les activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

2. Pel cessament temporal de les activitats: la comunicació a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable conforme s'han pres les mesures necessàries per evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim.

3. L'Ajuntament haurà de comunicar el cessament definitiu o temporal de les activitats a les administracions que van informar la llicència o, en el seu cas, la comunicació ambiental, junt amb el contingut de la declaració responsable o l'avaluació ambiental presentada pel titular de l'activitat.

#### **Article 126. Clausura d'activitats**

Les activitats que s'exerceixen sense llicència ambiental, sense haver formalitzat la comunicació o la declaració responsable, o sense que aquestes tinguin els requisits exigibles, poden ser objecte de clausura, prèvia instrucció del procediment regulat a l'article següent. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

#### **Article 127. Procediment de clausura d'activitats**

1. El procediment de clausura d'activitats s'inicia amb resolució motivada que exposarà la concurrència dels motius de la clausura i atorgarà un termini de quinze dies a la persona titular de l'activitat perquè puguin formular al·legacions.
2. Dins del termini màxim de dos mesos i a la vista, si escau, de les al·legacions formulades es resoldrà de forma motivada sobre la clausura de l'activitat, assenyalant si fos el cas, la data a partir de la qual aquesta clausura ha de ser efectiva. Si la persona titular incompleix aquesta data, es podrà iniciar el procediment d'execució forçosa.
3. Transcorregut aquest termini, sense que l'Ajuntament hagi dictat i notificat la resolució a la qual s'ha fet referència a l'apartat anterior, el procediment de clausura haurà caducat.
4. Excepcionalment, quan es constati de manera imminent l'existència d'afecció o risc d'afecció per al medi i per a les persones, l'òrgan competent pot acordar suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura cautelar un cop escoltada la persona titular de l'activitat.

## **TÍTOL X**

### **PROCEDIMENTS CONCURRENTS AMB LA INTERVENCIÓ AMBIENTAL**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **Llicències sectorials amb incidència ambiental**

##### **Article 128. Llicència sectorial que afecta a una activitat de l'annex II de la LPCAA**

1. Quan sobre una mateixa activitat de l'annex II de la LPCAA concorrin a més de la llicència ambiental una de sectorial, la intervenció ambiental s'integrarà sempre que sigui possible, en el contingut de la sectorial, mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal.

Aquest informe ambiental, a més d'integrar el que determina l'article 49 de la LPCAA, també farà esment a la pràctica del control ambiental inicial i, si escau, dels controls ambientals periòdics.

2. Per tal que l'Ajuntament o el Consell Comarcal pugui elaborar aquest informe ambiental, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació que es requereix per a l'obtenció de la llicència ambiental i que es detalla a l'article 52 d'aquesta Ordenança.

3. El procediment per emetre l'informe ambiental, sempre que sigui possible, es farà de forma simultània a la tramitació que exigeixi el procediment de la normativa específica aplicable.

##### **Article 129. Activitats de l'annex III de la LPCAA subjectes a altres llicències sectorials**

Quan sobre una mateixa activitat de l'annex III de la LPCAA concorrin a més de la comunicació prèvia ambiental una llicència sectorial, la intervenció ambiental s'integrarà en el contingut de la llicència sectorial mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal.

Per tal que l'Ajuntament o el Consell Comarcal pugui elaborar aquest informe, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació que es requereix a l'article 114 i següents d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL 2**

### **Llicències i comunicacions prèvies d'obres per a usos i activitats determinades**

#### **Article 130. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades**

**1.** Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur-hi a terme l'activitat, el peticionari d'una autorització o llicència ambiental pot sol·licitar de forma simultània a aquestes, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada l'autorització o la llicència ambiental.

**2.** Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar a dita petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

**3.** En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o la llicència ambiental.

**4.** Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions referides a les dades generals del projecte, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.

**5.** Les peticions simultànies de llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practicaran de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada la llicència ambiental, però el termini per dictar i notificar la llicència d'obres quedarà reduït a un mes pel que fa a les llicències d'obres majors, i quinze dies pel que fa a les llicències d'obres menors.

#### **Article 131. La llicència d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental**

**1.** La sol·licitud de llicència d'obres per a activitat determinada haurà d'acompanyar la documentació exigida per la normativa urbanística i a més, la documentació que aquesta ordenança preveu per a l'activitat comunicada, excepció feta de la certificació

general del projecte i les certificacions específiques que li siguin exigibles, en el seu cas.

**2.** La resolució haurà de pronunciar-se sobre l'atorgament de la llicència d'obres i sobre la verificació de conformitat respecte el projecte de l'activitat.

**3.** L'atorgament d'aquesta llicència i la verificació de conformitat no exclou la necessitat d'aportar les certificacions necessàries, tant bon punt sigui possible, i haurà de complir la normativa ambiental.

### **Article 132. Comunicació prèvia d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental**

La comunicació prèvia d'obres per a activitat determinada es presentarà abans d'iniciar-les i serà responsabilitat del promotor l'eventual incompatibilitat de la normativa urbanística de l'obra executada amb la normativa reguladora d'activitat.

## **CAPÍTOL 3**

### **Règim d'intervenció municipal específic en equipaments comercials**

#### **Article 133. Llicència i comunicació d'obres en equipaments comercials**

**1.** Correspon a les persones físiques o jurídiques promotores o titulars dels establiments comercials la formalització de la comunicació i l'obtenció, en el seu cas, de la corresponent llicència comercial, previstes en el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre.

**2.** Per a l'atorgament de la llicència municipal d'obres en projectes que admetin l'ús comercial i per a la formalització de la comunicació prèvia d'obres per a usos comercials, l'interessat ha de presentar acreditació del compliment d'alguna d'aquestes dues condicions:

a) Disposar de la llicència comercial que atorga la Direcció general competent en matèria de comerç, en els casos que aquesta sigui preceptiva.

b) Formalitzar, en el moment de presentar la sol·licitud de llicència d'obres o la comunicació prèvia d'obres, la declaració responsable prèvia regulada als articles següents d'aquesta Ordenança.

#### **Article 134. Comunicació prèvia per a la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials.**

**1.** Està subjecta a comunicació prèvia ambiental l'obertura d'establiments comercials amb una superfície total superior a 400 metres quadrats.

La intervenció en l'ordenació d'equipaments comercials s'ha d'integrar en l'ambiental tenint en compte les particularitats previstes en els apartats següents.

**2.** Les comunicacions relatives a noves implantacions, ampliacions i canvis d'activitat d'establiments comercials individuals o col·lectius amb una superfície de venda igual o



superior a 400 metres quadrats i inferior a 1.300 metres quadrats, s'entenen efectuades amb la presentació de la comunicació prèvia ambiental regulada en el Títol VIII d'aquesta Ordenança.

També es tramitaran d'acord amb aquest Títol VII les noves implantacions, els canvis d'activitat d'establiments comercials singulars, individuals o col·lectius, amb una superfície de venda igual o superior a 400 metres quadrats i inferior a 5.000 metres quadrats i les seves ampliacions quan siguin inferiors a 5.000 metres quadrats de superfície de venda total després de l'ampliació.

En ambdós casos, l'Ajuntament, en el termini d'un mes des de la seva presentació al Registre general, ha de trametre còpia d'aquesta comunicació prèvia a la Direcció general competent en matèria de comerç.

**3.** Pels establiments comercials individuals o col·lectius, amb una superfície de venda igual o superior a 1.300 metres quadrats i inferior a 2.500 metres quadrats, a més de la comunicació prèvia esmentada a l'anterior apartat, l'interessat ha de presentar una declaració responsable prèvia, que s'haurà de formalitzar en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres o juntament amb la comunicació prèvia d'obres davant l'Ajuntament, i s'ha d'adreçar a la Direcció general competent en matèria de comerç.

En cas que no es realitzin obres d'adequació de l'espai, la declaració responsable prèvia l'ha de presentar l'interessat directament davant de qualsevol punt de la xarxa d'oficines de gestió empresarial (OGE) i l'ha d'adreçar a la Direcció general competent en matèria de comerç, amb una antelació mínima d'un mes abans de començar l'activitat.

**4.** Fora dels supòsits als quals s'ha fet esment en els apartats 2 i 3 d'aquest precepte la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials que hagin de comptar amb llicència comercial estarà també subjecta a comunicació prèvia ambiental.

**5.** La declaració responsable prèvia esmentada a l'anterior apartat 3 d'aquest article ha d'anar signada per la persona promotora, la titular de l'activitat comercial o la persona que els representi i hi haurà de constar, com a mínim:

- a) La categoria de l'establiment.
- b) Que el projecte presentat es durà a terme en una localització adient.
- c) Que disposa de la dotació d'aparcament que reglamentàriament s'estableixi.

## **TÍTOL XI**

### **ALTRES RÈGIMS D'INTERVENCIÓ: COMUNICACIÓ PRÈVIA I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA**

#### **Article 135. Comunicació prèvia d'obertura**

Estan sotmesos a comunicació prèvia d'obertura:

a) Les activitats, instal·lacions o establiments que trobant-se inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, no es trobin sotmesos a cap règim d'intervenció dels previstos a la LPCAA, ni en la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives.

b) Les activitats, instal·lacions o establiments que presenten un risc d'incendis, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança quan no es trobin sotmeses a cap règim d'intervenció de les normes citades al paràgraf anterior ni a d'altres disposicions que exigeixin una autorització o habilitació prèvia per al seu inici.

### **Article 136. Documentació de la comunicació prèvia d'obertura**

#### **1. En matèria de seguretat:**

a) En la comunicació prèvia de les activitats instal·lacions o establiments de l'article 135.a) l'interessat haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver realitzat el control preventiu en matèria d'incendis i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.

b) En les activitats instal·lacions o establiments del apartat 135.b) l'interessat haurà d'acompanyar a la comunicació prèvia el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals i, en el seu cas, el certificat que acrediti el compliment de la normativa sanitària.

#### **2. Per a totes les activitats sotmeses a comunicació prèvia d'obertura caldrà acompanyar:**

a) Certificacions o llicències específiques que, si és el cas, puguin exigir les normes sectorials per a l'exercici de l'activitat.

b) Quan sigui procedent s'acompanyaran les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic i si l'activitat provoca l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.

c) La declaració responsable que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic en els casos que no hi hagi llicència ni comunicació d'obres i es vulgui utilitzar per a un ús concret obres o edificacions existents sense un ús específic.

d) Si fos necessari, la declaració responsable en relació a la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat.

e) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

**3.** La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial d'acord amb el que es preveu a l'article 114 d'aquesta Ordenança.

4. Per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà un model normalitzat de comunicació prèvia d'obertura.

#### **Article 137. Declaració responsable d'obertura**

Les activitats, instal·lacions o establiments no sotmeses a cap altre règim d'intervenció dels previstos en aquesta ordenança ni en la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives resten subjectes a declaració responsable d'obertura, en la qual l'interessat haurà de manifestar, sota la seva responsabilitat, que disposa de la documentació acreditativa del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiments.

Per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà un model normalitzat de declaració responsable.

#### **Article 138. Formalització, inscripció i acreditació de la comunicació prèvia i la declaració responsable**

1. La comunicació prèvia i la declaració responsable es formalitzaran davant l'Ajuntament un cop acabades les obres o les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades legalment per dur a terme l'activitat.

2. Un cop presentada la comunicació prèvia o la declaració responsable pel titular de l'activitat, l'Ajuntament inscriu l'activitat al Registre municipal d'activitats, sens perjudici del que pugui resultar de les comprovacions sectorials corresponents.

3. A l'esmentat Registre municipal hi constarà que l'activitat ha estat comunicada o declarada i, en conseqüència, que ha iniciat el seu funcionament.

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia o la declaració responsable mitjançant còpia de la documentació presentada o declarada, segellada pel Registre general, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats.

En qualsevol cas, la documentació que s'acompanya a la comunicació prèvia o que s'esmenta a la declaració, ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

4. La comunicació prèvia i la declaració responsable no atorguen a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes jurídics que vulnerin a l'ordenament jurídic vigent.

#### **Article 139. Validesa i eficàcia de la comunicació prèvia i la declaració responsable**

1. Només tenen validesa jurídica la comunicació prèvia i la declaració responsable presentades de conformitat amb les determinacions del present títol i, si és el cas, amb la normativa sectorial que les prevegi.

**2.** Posteriorment a la presentació de la comunicació prèvia o la declaració responsable, l'òrgan o servei tècnic municipal competent comprovarà formalment si les dades o documents no contenen inexactituds, falsedats o omissions, o constitueixen infraccions de la normativa aplicable.

**3.** Si com a resultat de la comprovació l'òrgan tècnic municipal competent detecta algun incompliment, ho posarà en coneixement de la persona titular, que tindrà deu dies per corregir-lo i perfeccionar la comunicació o la declaració.

**4.** En el mateix acte, l'Ajuntament pot acordar la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'exercici de l'activitat.

**5.** La comunicació prèvia i la declaració responsable no atorguen a la persona o empresa titulars de l'activitat o instal·lació, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni donen cobertura als efectes contraris a l'ordenament jurídic.

#### **Article 140. Taxes**

Les actuacions de comprovació portaran implícites el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

### **TÍTOL XII RÈGIM D'INSPECCIÓ, SANCIÓ I EXECUCIÓ FORÇOSA**

#### **CAPÍTOL 1 Inspecció municipal**

##### **Article 141. Acció inspectora**

**1.** Totes les activitats sotmeses a la intervenció municipal regulades en aquesta Ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, en qualsevol moment, a excepció de l'acció inspectora en les matèries que corresponen als diversos Departaments de la Generalitat de Catalunya.

**2.** L'acció inspectora es pot dur a terme amb independència de les accions específiques de control inicial i periòdic de les activitats, de revisió de les autoritzacions i llicències, i de la funció inspectora regulada per la legislació ambiental sectorial.

**3.** Per a les activitats de l'annex II de la LPCAA en les quals hagi intervingut la Generalitat, o bé a través de l'emissió d'informes vinculants o bé a través de la declaració d'impacte ambiental, en l'acció inspectora acordada per l'Ajuntament, aquest demanarà la participació dels tècnics degudament acreditats per la Generalitat.

##### **Article 142. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció**

**1.** L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció i els subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

**2.** L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i, els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

**3.** Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d'activitats, establiments i instal·lacions han de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

**4.** L'Alcalde ha d'establir, mitjançant l'aprovació del pla estratègic d'inspecció d'activitats, establiments i instal·lacions, els criteris d'inspecció. L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre als tipus i característiques de les activitats i l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora. L'aprovació dels criteris en el Pla estratègic haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores.

El pla estratègic s'haurà de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en qualsevol dels sectors concrets de les activitats que justifiquin la revisió dels seus continguts i en qualsevol cas, cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

**5.** L'Alcalde, en el marc del pla estratègic, ha de formular els programes d'actuacions inspectores.

Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:

a) A controlar les activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia i a declaració responsable que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

b) A l'acreditació que les activitats comunicades i les sotmeses a declaracions responsables es duen a terme d'acord amb el projecte i documentació acompanyada o segons les dades declarades per poder iniciar l'activitat.

c) A la inspecció de les activitats comunicades, des del punt de vista ambiental, que constituïran una línia preferent d'actuació.

d) A coordinar l'acció inspectora en matèria ambiental amb la de seguretat i prevenció d'incendis i la de salut pública.

**6.** En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles.

Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

a) Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns, el medi ambient i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

b) A la coordinació per atendre les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.

7. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta.

#### **Article 143. Obligacions de la persona o empresa titular de les activitats**

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal d'aquest Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada, degudament habilitat, que duguí a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

#### **Article 144. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències**

1. El personal que realitza la inspecció ha d'estar degudament habilitat per l'òrgan competent municipal i ho podrà ser, amb caràcter general o bé, singularment per a una actuació concreta.

2. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

a) Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic de l'empresa o establiment i el personal oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

c) Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.

d) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.

e) Prendre les mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

f) Assistir, amb altres agents de l'autoritat competent, al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).

g) Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.

h) Aixecar acta, per triplicat, de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre i quan sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

#### **Article 145. Deures del personal d'inspecció**

**1.** Les persones vinculades a l'Ajuntament que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.

**2.** Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

**3.** El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per a complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

#### **Article 146. Inici de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats**

Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:

a) Ordre superior.

b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.

c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

#### **Article 147. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora**

**1.** L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà per alguna de les modalitats següents:

a) Mitjançant visita als establiments, empreses o instal·lacions en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present Ordenança, sense necessitat d'avís previ.

b) Mitjançant petició d'inspecció formulada per la persona que resulti obligada davant de l'Ajuntament, que haurà d'aportar la documentació que s'assenyali en cada cas, o efectuar els aclariments que siguin necessaris.

c) En virtut d'expedient administratiu quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar la inspecció.

Les visites d'inspecció les podran realitzar una o més persones vinculades a l'Ajuntament o a una altra Administració i podran perllongar-se durant el temps necessari.

**2.** En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent, signada per tots els tècnics intervinents en les diferents actuacions sectorials, i se'n lliurarà una còpia al titular de l'activitat objecte d'inspecció i a cadascuna de les administracions actuants.

**3.** En el cas que el titular de l'activitat que atengui la inspecció es negui a signar l'acta, el personal que exerceixi la tasca inspectora, farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà l'acta amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'establiment, empresa o instal·lació objecte d'inspecció.

## **CAPÍTOL 2**

### **Règim d'infraccions i sancions**

#### **Article 148. Tipificació d'infraccions**

**1.** Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que s'estableixen a la LPCAA, les normes que la desenvolupin i la present Ordenança, en tot allò relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

**2.** Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

La responsabilitat serà solidària quan no es pugui determinar el grau de participació de les diferents persones que han intervingut en la comissió d'una infracció.

**3.** Les conductes tipificades d'infracció administrativa d'acord amb l'anterior apartat 1, també poden ser sancionades en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer cas, s'haurà d'aplicar el règim que sancioni amb més gravetat la conducta infractora.

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències municipals.

Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades per la llicència ambiental o directament per la normativa aplicable a la comunicació prèvia o la declaració responsable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

**4.** Són infraccions administratives objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta Ordenança, les així tipificades com a molt greus, greus i lleus en els articles 81 i 82 de la LPCAA en relació amb les activitats dels annexos II i III de dita Llei, així com les infraccions administratives previstes en les normes sectorials aplicables a les activitats que constitueixen l'àmbit objectiu d'aquesta Ordenança.

**5.** L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LPCCA en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica.



L'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condició d'interessat.

**6.** L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta autorització o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament també podrà fer valer la seva condició d'interessat.

### **CAPÍTOL 3**

#### **Exercici de la potestat sancionadora municipal**

##### **Article 149. Potestat sancionadora i òrgans competents**

**1.** Correspon a l'Alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades en aquesta Ordenança.

**2.** La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:

a) Funcionaris de l'Ajuntament.

b) Membres de la Corporació diferents d'aquell que, si és el cas, sigui competent per tal d'imposar la sanció corresponent.

c) Funcionaris d'altres entitats locals en funcions d'assistència.

**3.** Correspon a l'Alcalde exercir o impulsar les accions previstes en els apartats 5 i 6 de l'article anterior.

**4.** L'Alcalde podrà delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de l'Ajuntament en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

### **CAPÍTOL 4**

#### **Sancions, mesures provisionals i clausura d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental**

##### **Article 150. Sancions**

**1.** Les infraccions administratives determinades per aquesta Ordenança poden ser sancionades pels imports que es fixen en l'article 83 de la LPCAA en relació amb les infraccions relacionades amb les activitats subjectes a llicència i comunicació prèvia ambientals.

**2.** Si la quantia de la multa és inferior al benefici obtingut per haver comès la infracció, s'ha d'augmentar la sanció, com a mínim, fins al doble de l'import amb què s'ha beneficiat la persona infractora.

**3.** Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

**4.** Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció està obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infracció comesa, i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i els perjudicis causats de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental. La indemnització pels danys i els perjudicis causats a les administracions públiques s'ha de determinar i recaptar per via administrativa.

**5.** Quan la persona infractora no compleixi l'obligació de reposar o restaurar l'establerta, l'Ajuntament pot acordar imposar multes coercitives la quantia de les quals no pot superar un terç de la multa estipulada per al tipus d'infracció comesa, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 154 d'aquesta Ordenança pel que fa la seva quantia.

### **Article 151. Graduació de les sancions**

En la imposició de les sancions s'ha d'adequar la gravetat del fet constitutiu de la infracció amb la sanció aplicada. Per graduar la sanció, s'han de tenir en compte, d'una manera especial, els aspectes següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o de reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats al medi ambient o a la salut de les persones.
- c) La reincidència per haver comès més d'una infracció tipificada en aquesta Ordenança, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- d) El benefici obtingut per haver comès la infracció.
- e) El grau de participació en el fet per un títol diferent que el d'autor o autora.
- f) La capacitat econòmica de la persona infractora.

### **Article 152. Mesures provisionals**

**1.** Quan s'hagi iniciat un procediment sancionador, si es constata el risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, l'Ajuntament, als efectes d'assegurar l'eficàcia de la resolució final del procediment, pot acordar, entre d'altres, algunes de les mesures provisionals següents:

- a) Mesures de correcció, seguretat o control per impedir la continuïtat en la producció del risc o del dany.
- b) Precinte d'aparells o equips.
- c) Clausura temporal, parcial o total de les instal·lacions.
- d) Aturada de les instal·lacions.

**2.** En casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, les mesures provisionals abans esmentades poden ser acordades abans que s'iniciï el procediment administratiu sancionador, en les condicions que estableix l'article 72.2

de la LPAC i l'article 105 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**3.** Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

### **Article 153. Execució de mesures provisionals**

**1.** En l'adopció de les mesures provisionals especificades a l'article anterior s'observaran els criteris següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

**2.** Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC.

**3.** Les mesures provisionals seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

**4.** Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de la seva adopció.

**5.** Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

**6.** Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

#### **Article 154. Multes coercitives**

L'Ajuntament, per aconseguir el compliment dels actes dictats en aplicació d'aquesta Ordenança sempre que es tracti d'activitats sotmeses a llicència o comunicació prèvia ambiental, a més dels altres mitjans d'execució forçosa legalment establerts, podrà imposar multes coercitives amb una quantia màxima de 3.000 euros i amb un màxim de tres multes consecutives.

### **CAPÍTOL 5**

#### **Règim jurídic sancionador**

#### **Article 155. Règim jurídic sancionador**

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta Ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del títol IX de la LPAC i del títol VIII de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i normativa concordant d'aplicació.

#### **Article 156. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació**

En els termes que estableix l'article 4 de la LPAC i l'article 107 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament del procediment sancionador.

#### **Article 157. Prescripció i caducitat**

**1.** La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present Ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la LPAC.

**2.** Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a l'infractor perquè procedeixi a la seva satisfacció.

#### **Article 158. Apreciació de delictes o falta**

**1.** En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. En aplicació d'aquest principi, l'Administració municipal seguirà les regles previstes en el procediment sancionador i particularment les següents:

a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual ho posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant això, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) Se suspendrà la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que apreciï l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'Alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'Alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

**2.** El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dóna algun dels supòsits establerts a l'article 126 d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL 6**

### **Procediment sancionador ordinari d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental**

#### **Secció primera**

#### **Iniciació del procediment**

##### **Article 159. Formes d'incoació**

El procediment sancionador s'iniciarà per Resolució de l'Alcalde, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.

##### **Article 160. Període d'informació prèvia**

L'Alcalde podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

### **Article 161. Presa de mostres**

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzaran després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sens perjudici del que preveu aquesta Ordenança en seu de revisió i control periòdic.

### **Article 162. Incoació**

**1.** La resolució d'incoació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

- a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
- b) Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.
- c) Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.
- d) Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del procediment sancionador.
- e) Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.
- f) Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la Corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.

**2.** La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciant, si és el cas.

### **Secció segona Instrucció del procediment**

#### **Article 163. Instrucció i plec de càrrecs**

**1.** L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.

**2.** Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertorqui.

**3.** En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'Alcalde i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.

**4.** El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:

a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.

b) Fets imputats.

c) Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.

d) Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.

e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.

f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.

**5.** Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'Alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.

**6.** La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.

**7.** El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.

Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a càrrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

#### **Article 164. Reconeixement de la infracció**

**1.** Si l'infractor reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

**2.** El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

### **Article 165. Pràctica de la prova**

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.
2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

### **Article 166. Proposta de resolució**

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 163.7 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:

- a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.
- b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.
- c) La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.
- d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.
- e) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
- f) Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.

2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració al parer de l'instructor.

3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 163.5, l'instructor elevarà a l'Alcalde la proposta de sobreseïment.

### **Article 167. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució**

1. La proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

### **Secció tercera Resolució del procediment**



## **Article 168. Resolució**

**1.** L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.

**2.** El termini per dictar i notificar la resolució és de sis mesos, que es comença a comptar des de la data en què es dicta l'acord d'incoació del procediment sancionador.

**3.** La resolució no es podrà basar en fets diferents dels determinats durant la tramitació de l'expedient sancionador que seran recollits a la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.

**4.** La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:

a) Els fets comesos.

b) La persona o persones responsables.

c) Valoració de les proves practicades.

d) Les infraccions comeses.

e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.

f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a l'Ajuntament, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.

g) La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabament dels danys i perjudicis.

**5.** La resolució serà notificada als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:

a) Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la Llei reguladora d'hisendes locals, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.

b) En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició d'acord amb el previst a l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**6.** Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa hi cabrà recurs d'alçada, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no

hi cabrà cap altre recurs en via administrativa llevat del recurs extraordinari de revisió.

#### **Article 169. Efectes de la Resolució**

Llevat que no exhaureixi la via administrativa, la resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

### **CAPÍTOL 7**

#### **Procediment abreujat d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental.**

#### **Article 170. Instrucció del procediment**

**1.** Quan existeixen elements de judici suficients per considerar que la presumpta infracció és lleu, en la instrucció de l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.

**2.** L'acord d'incoació ha de reunir els requisits previstos a l'article 162 d'aquesta Ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als interessats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenientes i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.

**3.** L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà als interessats en la proposta de resolució.

**4.** Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa l'article 137.4, de la LPAC i disposicions concordants.

**5.** Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 166 d'aquesta Ordenança.

**6.** La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

#### **Article 171. Resolució del procediment abreujat i règim supletori**

1. Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'alcaldia per a la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de tres mesos des que es va iniciar.
2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles 168 i 169 d'aquesta Ordenança.
3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

## **CAPÍTOL 8**

### **Finalització del procediment d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental.**

#### **Article 172. Finalització del procediment**

1. A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient també pot acabar per una resolució que disposi la caducitat o el sobreseïment, en els casos següents:

- a) Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.
- b) En cas d'inexistència de responsabilitat.
- c) Quan hagi prescrit la infracció.
- d) Quan hagi caducat l'expedient.
- e) En la resta de supòsits recollits expressament en aquesta Ordenança.

2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta Ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta Ordenança o en les lleis.

3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.

4. El sobreseïment o arxiu de l'expedient no impedirà, si és el cas, l'adopció de la mesura de clausura de l'activitat a què fan referència els articles 126 i 127 de l'Ordenança en base al mateix expedient, o, si escau, a través d'un expedient autònom.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa als annexos de la LPCAA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

**1.** Els articles d'aquesta Ordenança que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació autonòmica o estatal i aquells que facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris en els quals es fonamentin.

**2.** Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexos de la LPCAA o del Reglament que la desenvolupi, es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present Ordenança i, així mateix, al contingut i àmbit d'aplicació dels annexes a què aquesta es remet o fa referència.

**3.** També s'hauran de considerar incorporades a la present Ordenança les disposicions o prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la LPCAA, incloent-hi les normes, criteris o directrius que es formalitzin.

### **Segona. Règims d'inspecció i sanció**

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta Ordenança s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

### **Tercera. Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals**

**1.** Quan en seu de control i inspecció l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics suficients per tal de valorar la incidència ambiental i altres paràmetres de les activitats, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local i, subsidiàriament, la Generalitat.

**2.** Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per a donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de la llicència i als estandards de qualitat de la documentació tècnica aportada. Amb aquesta finalitat els Ajuntaments poden establir convenis amb els col·legis professionals corresponents.

### **Quarta. Bonificacions per a les activitats amb sistemes d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea**

L'ordenança fiscal que regulin les taxes previstes en aquesta Ordenança haurà de fixar l'atorgament d'una bonificació específica, a les empreses que disposin del certificat del sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea (EMAS).

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança**

- 1.** Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la LPCAA relatius a les activitats incloses en els annexos I i II de la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, que continuen inclosos en els annexos I i II de la LPCAA, se sotmeten al règim legal vigent en el moment que s'inicia el procediment.
- 2.** Els procediments de llicència ambiental o de permís municipal ambiental compresos en els annexos II i III de la Llei 3/1998, del 27 de febrer, iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LPCAA, però que en aquesta Llei resten subjectes al règim de comunicació de l'annex III de la LPCAA, l'Ajuntament informarà al sol·licitant que el seu procediment es reconverteix al de comunicació prèvia i es regirà d'acord amb el previst en aquesta Ordenança.
- 3.** El règim de controls i de revisió de les llicències ambientals que s'atorguin d'acord amb el que estableix l'apartat 1 d'aquest precepte és el que disposen el títol VIII i els articles 62 i 63 de LPCAA.
- 4.** Els procediments que s'estiguin tramitant d'atorgament de llicència d'obertura d'establiments, continuaran tramitant-se d'acord amb la normativa vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

#### **Segona. Procediments en curs, comunicació i declaració responsable d'activitats no incloses en els annexes de la LPCAA**

En cas que s'haguessin posat en funcionament activitats no compreses en els annexes de la LPCAA sense haver formalitzat la comunicació prèvia d'obertura o la declaració responsable davant l'Administració municipal, hauran de presentar-la amb posterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança. L'Ajuntament podrà iniciar les inspeccions que estimi oportunes a fi d'instar als titulars d'aquestes activitats perquè presentin aqueixa comunicació prèvia o la declaració responsable, amb subjecció a la present Ordenança, sens perjudici de l'exercici de l'activitat sota la seva exclusiva responsabilitat.

#### **Tercera. Règim aplicable a les activitats que ja han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental abans de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de 4 de desembre**

- 1.** Les activitats que han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental d'acord amb la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, passen a regir-se per les noves determinacions de la LPCAA
- 2.** Els terminis dels controls periòdics de les activitats dels annexos I i II de la LPCAA són els que fixen les lletres a, b i c de l'article 71.2 de la LPCAA, llevat que es tracti d'activitats exemptes de control periòdic, d'acord amb l'article 71.3 de la LPCAA.
- 3.** Les activitats classificades en els annexos III i IV de la LPCAA que, a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, disposen de llicència d'activitat, resten convalidades d'haver de disposar de la llicència ambiental o d'haver de realitzar la comunicació ambiental i resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics. S'han d'establir per reglament les tipologies de control pertinents.

#### **Quarta. Òrgan tècnic ambiental municipal**

L'òrgan tècnic ambiental municipal assumirà les funcions fins ara atribuïdes a la ponència tècnica ambiental a la qual substituirà i adaptarà el seu funcionament a la nova normativa aplicable, d'acord amb les determinacions previstes en aquesta Ordenança.

Mentre l'Ajuntament no tingui constituït aquest òrgan, ni ponència tècnica ambiental, correspondrà a l'òrgan tècnic ambiental del Consell Comarcal avaluar les sol·licituds i els expedients i formular l'informe integrat.

#### **Cinquena. Tramitació electrònica. Ús de mitjans electrònics.**

**1.** Mentre no es disposi dels formats i d'altres operatius digitals procedents del Departament de la Generalitat competent que facilitarà la presentació electrònica de les sol·licituds de llicència ambiental i de les comunicacions prèvies, dels continguts mínims necessaris, de les dades tècniques de l'estudi ambiental del projecte bàsic i la memòria ambiental, se seguiran els procediments establerts en les ordenances municipals.

**2.** Per a l'aplicació de l'ús dels mitjans electrònics s'estarà a les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament. Amb aquests efectes, els òrgans de govern programaran l'adaptació gradual dels procediments i les actuacions que es requereixin.

#### **Sisena. Clausura d'activitats exercides sense títol vigent**

Les activitats que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no disposin de títol habilitant en curs, es regiran pel previst en aquesta norma pel que fa al procediment de clausura de l'activitat.

Sens perjudici de l'anterior i de les responsabilitats que es puguin derivar per haver exercit l'activitat, el seu titular, tot i tenir l'activitat o instal·lació clausurada, podrà iniciar un procediment tendent a desenvolupar-la amb subjecció a la present Ordenança i a la legalitat vigent.

#### **Setena. Activitats subjectes a la normativa d'ordenació d'explotacions ramaderes**

**1.** En els supòsits d'activitats subjectes a la normativa d'ordenació d'explotacions ramaderes, mentre no es reguli mitjançant llei o disposició sectorial en l'àmbit de la ramaderia amb la sol·licitud de la llicència s'ha d'aportar la informació que es determina en aquesta regulació, especialment en matèria de distàncies mínimes entre explotacions ramaderes i altres establiments o instal·lacions, que d'acord amb el seu contingut poden suposar una font de contagi en matèria de sanitat animal. A aquest efecte la documentació ha de contenir informació referent al compliment de la normativa d'ordenació ramadera que resulta aplicable, indicant les distàncies entre el lloc d'emplaçament de l'activitat projectada i altres instal·lacions i els preceptes de la normativa d'ordenació ramadera que es compleixen.

**2.** En aquests supòsits l'Ajuntament demanarà informe al Departament de la Generalitat competent en matèria d'agricultura i ramaderia, que ha d'emetre aquest informe i que té caràcter vinculant, als efectes de determinar la idoneïtat de l'activitat, en el termini màxim de quinze dies.

**3.** En el règim de comunicació, la persona titular de l'activitat, ha de disposar de la certificació general tècnica, emesa per un tècnic competent en la qual s'acrediti específicament el compliment de la normativa d'ordenació ramadera que resulta aplicable, indicant les distàncies entre el lloc d'emplaçament de l'activitat projectada i altres instal·lacions i els preceptes de la normativa d'ordenació ramadera que es compleixen.

### **Vuitena. Dades generals del projecte**

Mentre no s'aprovin les Ordres de la persona titular del Departament competent en matèria medi ambient que estableixin el contingut del projecte bàsic i la memòria ambiental que cal acompanyar a la petició de llicència ambiental, s'aplicaran els articles 58 a 66 del Reglament general relatiu a la intervenció integral de la Administració ambiental de Catalunya, aprovat per Decret 136/1999, de 18 maig, per tal d'establir el contingut general, comú i l'específic del projecte per a activitats industrials, de gestió de residus, activitats energètiques, mineres i ramaderes.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança i, en especial, el text de l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions, aprovada pel Ple de 27 de febrer de 2001 i publicada al BOP núm. 73 el dia 26 de març de 2001.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils d'haver estat publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

## **ANNEX I. ACTIVITATS SOTMESES A COMUNICACIÓ PRÈVIA QUE, EN VIRTUT DE LA SEVA INCIDÈNCIA ESPECÍFICA EN EL MEDI AMBIENT REQUEREIXEN UNA CERTIFICACIÓ ESPECÍFICA**

- En matèria d'emissions a l'atmosfera per les activitats de l'epígraf 1 Energia de l'annex 3 de la Llei.

- D'abocaments al medi i d'abocaments al clavegueram que no siguin d'aigües domèstiques.

- *Quan el nivell d'immissió dins del recinte de l'activitat sigui superior a 70 dB(A) i es trobi contigua amb dependències d'ús sensible al soroll o hi hagi transmissió via estructural que no se sobrepassi el valor límit d'immissió en els receptors més exposats.*

S'entén per nivell d'emissió el nivell sonor màxim,  $L_{Aeq,60s}$  que es genera dins de l'activitat, mesurat en un lloc representatiu degudament justificat. En els locals de pública concurrència s'ha de mesurar a la part central de la zona de públic on hi hagi el major nivell sonor i amb tots els serveis a ple rendiment.

- D'abocament d'emissions lluminoses a l'atmosfera de la il·luminació exterior de l'activitat en els casos que:

a) La qualitat de la llum sigui inferior al 95%.

b) El flux lluminós sigui superior a 30 klm en zones E1 o E2 (zona de protecció màxima o alta envers la contaminació lluminosa) o de 60 klm en zones E3 o E4 (zona de protecció moderada o menor envers la contaminació lluminosa).

c) El confinament de la llum sigui inferior al 95%.

d) La il·luminació funcioni en horari de nit (a partir de les 22h UTC)

- De les activitats que generin més de 50 kg a l'any de residus perillosos, que acreditin que s'han adoptat les condicions tècniques suficients per al seu emmagatzematge correcte, considerant si aquests residus disposen d'una instal·lació coberta adequada, així com si disposen d'un sistema de recollida dels vessaments del dipòsit de major capacitat per als supòsits de residus líquids.

- Del compliment de la legislació ambiental en matèria d'emissions a l'atmosfera de les activitats mòbils de caràcter temporal del Títol IV.

- De les instal·lacions de radiocomunicació que comporten camps electromagnètics de conformitat amb l'article 14 del Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.



## **ANNEX II. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES MODIFICACIONS COM A SUBSTANCIALS O NO SUBSTANCIALS**

**1. DEFINICIÓ DELS PARÀMETRES PER QUALIFICAR LES MODIFICACIONS COM A SUBSTANCIALS O NO SUBSTANCIALS, TENINT EN COMPTE LA MAJOR INCIDÈNCIA DE LA MODIFICACIÓ PROJECTADA I SEGONS ELS CRITERIS ESTABLERTS A L'ARTICLE 59.2 DE LA LLEI 20/2009, DEL 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS.**

**Els paràmetres definits a continuació s'apliquen sobre les capacitats màximes de les activitats autoritzades que són les aportades pel titular de l'autorització/llicència en el moment de la sol·licitud.**

### **1) Pel que fa a la dimensió de l'activitat o activitats afectades**

Es considera canvi substancial quan es produeixi un dels supòsits següents:

**1. Increment de les instal·lacions o de la superfície destinada a processos de producció de l'activitat superior a un 50 % o que suposi un augment de 5.000 m<sup>2</sup>.**

1.1) En el cas d'activitats ramaderes, no es considera canvi substancial la modificació derivada de:

a) La implantació o la modificació del sistema d'emmagatzematge de les dejeccions ramaderes.

b) La implantació o la modificació dels tractaments de les dejeccions ramaderes en origen.

c) L'adaptació de les instal·lacions a la normativa de benestar animal.

1.2) En el cas d'activitats ramaderes, es considera canvi substancial qualsevol modificació que impliqui alguna de les següents coses:

a) Increment superior al 30% del nitrogen generat amb les dejeccions, o que l'increment superi els 7.000 kg N/any.

b) Increment superior al 20% del nitrogen aplicat en terres agrícoles situades en zones vulnerables o en terres agrícoles situades en zones de protecció per a l'abastament d'aigua potable, o que l'increment d'aplicació superi els 5.000 kg N/any.

En tots els casos, el càlcul de l'increment de nitrogen es realitza considerant els valors estàndard d'excreció de nitrogen segons el tipus de bestiar.

**2. En relació a les activitats de gestió de residus "diferents" dels dipòsits controlats, es considerarà canvi substancial:**

a) **Un increment superior al 50% de la capacitat de tractament de residus i/o de la superfície total de la activitat productiva.**

b) **Un increment superior al 50% de les instal·lacions d'emmagatzematge de residus per a les activitats compreses en l'annex II de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats, en els apartats 10.9, 10.10 i 10.11.**

c) **Un increment superior al 100% de les instal·lacions d'emmagatzematge de residus per a la resta d'activitats.**

**3. En relació als dipòsits controlats de residus, es considerarà canvi substancial:**

a) **Un increment del volum de residus a dipositar superior al 30% quan el volum total de residus autoritzat sigui igual o superior a 1 milió de m<sup>3</sup>.**

- b) Un increment del volum de residus a dipositar superior al 50% quan el volum total de residus autoritzat sigui inferior a 1 milió de m<sup>3</sup>.
- c) Un increment de superfície del vas del dipòsit que ocupi terrenys exteriors a l'àmbit de l'estudi geològic de detall del projecte autoritzat.
- d) Un canvi en la tipologia de residus a disposar que comporti un canvi en la classe del dipòsit.
- e) Un canvi en la tipologia de residus a disposar que comporti un canvi en la subcategoria de dipòsit de residus inorgànics amb baix contingut en matèria biodegradable a un dissenyat per rebre residus orgànics biodegradables.
- f) El canvi de monodipòsit a un dipòsit on es dipositin diferents tipus de residus.

No s'entendrà com canvi substancial les noves instal·lacions auxiliars o l'increment de les existents que siguin necessàries per a la correcta gestió dels dipòsits controlats (per exemple instal·lacions de tractament de biogàs o lixiviats).

## **2) Pel que fa a la producció**

Es considerarà que es produeix canvi substancial quan l'increment de la capacitat productiva sigui igual o superior 50 % o bé es produeixi un augment igual o superior 75.000 t/a.

## **3) En relació al volum, el pes i la tipologia dels residus generats**

### **a) Pels residus no especials**

Es considerarà canvi substancial l'increment en més de 100 t/any, sempre que això signifiqui més d'un 50% del total de residus no especials generats per l'activitat.

### **b) Pels residus especials**

Es considerarà canvi substancial l'increment en més de 50 t/any, sempre que això signifiqui més d'un 25% del total de residus especials generats per l'activitat.

Consideracions en relació als residus especials i no especials:

- les dades de referència per calcular els increments en la generació de residus han de ser les dades que figurin en la resolució de l'autorització o llicència ambiental vigent. Per justificar la no substancialitat del canvi s'haurà d'adjuntar una taula amb els sumatoris de residus E i NE abans i després del canvi, - en el cas que el canvi consisteixi en una disminució de la producció de residus especials i a la vegada comporti un increment substancial de la producció de residus no especials, s'haurà de considerar canvi no substancial sempre i quan el sumatori de tots el residus no s'incrementi per sobre del criteri establert per residus no especials, - en el cas de gestors de residus, que incrementin la seva activitat fins a un 50% (o sigui CNS segons el criteri de magnitud del canvi), no es tindran en compte els criteris de producció de residus,
- en el cas dels dipòsits controlats que incrementin la seva activitat de forma no substancial d'acord amb els criteris de dimensió no es tindran en compte els criteris de producció de residus.

### **c) Pels dipòsits controlats, es considerarà canvi substancial:**

- c.1) Un canvi en el condicionament dels residus aprovat en el projecte sempre que aquest comporti un increment superior al 25% en la producció total de lixiviats.
- c.2) Un increment de la quantitat diària de residus a dipositar sempre que aquest increment comporti un augment de la generació diària de lixiviats superior al 30%.

## **4) La qualitat i la capacitat regenerativa dels recursos naturals de les àrees geogràfiques que puguin ser afectades o limitacions derivades de les**

## **declaracions de zones d'especial protecció per a la capacitat i vulnerabilitat del medi**

Es pot considerar una modificació substancial l'increment de les emissions i/o de les immissions d'una activitat si pot produir un risc d'incompliment dels objectius de qualitat en zones que requereixen especial protecció d'acord amb la normativa vigent.

## **5) Pel que fa al grau de contaminació produïda, als recursos naturals emprats i, en particular, el consum d'aigua i energia i a la incorporació o augment en l'ús de substàncies perilloses**

### **ATMOSFERA**

**1)** En el cas d'augment de les emissions totals de l'activitat, incloent emissions vehiculades i emissions difuses, es considerarà un canvi substancial:

a) L'increment d'emissió màssica total per contaminant superior al 30%, excepte si aquest augment suposa menys d'1 t/a de partícules o 15 t/a de NOx o 20 t/a de SO2 o 1 kg/h de COT i el medi tingui capacitat per acceptar-ho.

b) L'increment d'emissió màssica total per contaminant inferior al 30% si aquest augment supera les 10 t/a de partícules o 150 t/a de NOx o 200 t/a de SO2 o 10 kg/h de COT.

c) Si es generen nous contaminants que siguin metalls, contaminants orgànics persistents, substàncies amb frase de risc reglamentades per la normativa relacionada amb l'ús de dissolvents orgànics o que estiguin incloses a l'annex 14 del Reglament 1907/2006 REACH.

**2)** La disminució d'emissions per l'aplicació de mesures correctores, captacions i depuracions d'emissions difuses o canvi de procés es considerarà un canvi substancial en el cas que es generi algunes de les substàncies detallades a l'apartat c) anterior.

**3)** En instal·lacions de combustió que no es varia el combustible o es canvia a un combustible més net (segons la relació - carbó - fuel - fuelBIA - gas oil - biomassa-GLP - gas natural) el canvi serà substancial;

a) si en generació d'energia calorífica s'incrementa la potència en més de 17,4 MWt o en més de 8 MWt en Zones de Protecció Especial (ZPE),

b) Si en generació d'energia elèctrica s'incrementa la potència en més de 8 MWe o en més de 4 MWe en Zones de Protecció Especial (ZPE).

**4)** En instal·lacions de combustió que es canvia d'un combustible més net a un de menys net (segons la relació: gas natural- GLP - biomassa- gas oil -fuelBIA- fuel - carbó) els criteris de canvi substancial seran els del punt 1.

**5)** En qualsevol dels dos supòsits anteriors, si l'augment de potència no supera el 25% de la potència de totes les instal·lacions autoritzades es considerarà un canvi no substancial.

**6)** Augment dels nivells d'immissió de soroll. L'increment del nivell d'avaluació, LAr, a partir de 3 dB(A), que provingui d'una instal·lació fixa o mòbil, determinat en els receptors més exposats, és un canvi substancial.

### **AIGUA**

**En el cas d'augment dels nivells d'emissió, es considerarà un canvi substancial:**

a) L'increment del cabal d'abocament superior a 50 m<sup>3</sup>/dia.

b) La presència en un abocament de substàncies prioritàries i substàncies perilloses prioritàries que es trobin recollides a la normativa en matèria de protecció d'aigües, o

que estiguin incloses a l'annex 14 del Reglament 1907/2006 REACH, no tingudes en compte anteriorment.

c) L'increment de substàncies prioritàries i substàncies perilloses prioritàries regulades per la normativa en matèria de protecció d'aigües sempre que l'increment de càrrega màssica sigui superior a 100 mg/h.

d) L'increment de càrrega contaminant d'altres substàncies diferents a les descrites anteriorment, sempre que l'increment de càrrega màssica sigui superior a 100 g/h.

e) L'aparició de nous focus emissors, llevat si es tracta d'aigües sanitàries.

**En cas d'augment del consum d'aigua:**

f) Un increment del consum superior a 7.000 m<sup>3</sup>/any provinents de fonts pròpies és un canvi substancial.

## **LLUM**

Es considera canvi substancial d'una l'activitat produït pel sector llum, quan provoqui un increment de la il·luminació intrusa superior a 0,8 lux, amb afectació en zones de protecció alta i màxima envers la contaminació lluminosa, d'acord amb el Mapa de la protecció envers la contaminació lluminosa del Departament de Medi Ambient i Habitatge

## **PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS**

Es considerarà canvi substancial:

a) Quan es produeixin variacions de les distàncies entre l'activitat i la forest que d'acord amb els àmbits d'aplicació de la normativa de prevenció d'incendis forestals motivin l'establiment de noves mesures correctores de prevenció d'incendis forestals, no contemplades inicialment.

a.1) Per activitats que es trobaven situades a més de 500 metres de superfície forestal, i que per modificacions en els seus límits passin a estar situades a menys de 500 metres de la forest.

a.2) Per activitats que no es trobaven en contacte amb superfície forestal i que per modificacions en els seus límits entrin en contacte amb la forest.

b) Quan s'introdueixi variacions en l'objecte de l'activitat o en algun procés de transformació que realitzi i que tinguin una regulació específica en la normativa de prevenció d'incendis forestals.

## **6) El risc d'accident**

En activitats subjectes a la legislació d'accidents greus es consideraran canvis substancials aquells canvis per causa interna de l'activitat que ho siguin a efectes de la legislació vigent en matèria d'accidents greus, d'acord amb els criteris fixats a tal efecte per l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial.

## **7) L'acumulació de modificacions no substancials**

Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial el centre o establiment haurà de sol·licitar la corresponent autorització o llicència ambiental.

## **EMISSIONS RADIOELÈCTRIQUES**

S'entendrà com a canvi substancial la introducció d'una modificació que comporti una incidència important en el medi receptor, inclosa la població.

Per a l'apreciació d'un canvi com a substancial s'empren els criteris següents:

- Increment de la PIRE respecte de l'autoritzada, de manera que s'incrementin les dimensions de les figures de protecció fixats a la normativa vigent sobre la matèria a Catalunya. Es considera també canvi substancial si la densitat de potència supera en un 50% la mesurada anteriorment (el que equival a un increment del 22% del nivell de camp elèctric).
- Increment de la PIRE respecte de l'autoritzada que comporti un canvi d'annex de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats de la instal·lació.
- Instal·lació, substitució o modificació d'algun element o cos exterior constructiu o d'instal·lació, que requereixi llicència d'obres.
- Instal·lació de tecnologies no recollides en la llicència.
- Modificació de l'orientació o de la inclinació vertical dels sistemes radiants de cobertura autoritzats o instal·lació d'altres sistemes no autoritzats, que doni lloc a que en alguna direcció de radiació compresa dins de l'ample de feix a -3dB, ja sigui en el pla horitzontal com en el vertical, incideixi sobre una zona oberta d'ús continuat sense protecció d'edificacions d'un espai considerat sensible ubicat en un radi inferior o igual 50 metres al volant de la instal·lació de radiocomunicació.

## **2. CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYI LA COMUNICACIÓ DE CANVI NO SUBSTANCIAL**

### **ATMOSFERA**

- a. Descripció i identificació dels processos, equips i instal·lacions afectats pel canvi que generen noves emissions o les modifiquen (vehiculades i difuses)
- b. Característiques de les emissions vehiculades i difuses, contaminants i mesures correctores associades que estiguin afectades pel canvi.
- c. El balanç dels contaminants per tal de justificar l'augment de les emissions totals de l'activitat i la metodologia de l'elaboració d'aquest balanç.

### **AIGUA**

- a. Dades del possible increment en el consum o abocament d'aigües i, si s'escau, acreditació de la disponibilitat del recurs.
- b. Declaració d'abocament.
- c. Dades dels nous focus emissors d'aigües residuals.
- d. Granges: pla de gestió de les dejeccions ramaderes del canvi, informat pel DAR
- e. Dipòsits controlats o monodipòsits: si hi ha afeccions a noves lleres o s'incrementa la profunditat del vas, cal aportar estudi hidrogeològic i mesures correctores.

### **RESIDUS**

En el cas de tractar-se de canvis que afecten la producció de residus:

- a. Descripció dels canvis que produeixen un increment en la producció de residus.

b. Indicar pels nous residus generats: la descripció, el codi CER, la producció anual (en t/a), el sistema i capacitat màxima d'emmagatzematge, la seva ubicació en un plànol i la destinació final.

c. Indicar la producció anual (en t/a) de cadascun dels residus produïts, agrupant-los en perillosos i no perillosos, abans i després de la modificació plantejada (incloent els nous residus generats després de la modificació plantejada). Caldrà prendre com a referència (com a quantitats abans de la modificació) les quantitats indicades en l'autorització/licitència ambiental inicial.

En el cas de tractar-se de canvis que afecten a gestors de residus:

a. Descripció dels canvis que afecten la gestió dels residus a tractar (increment dels residus, increment de la capacitat de tractament, increment de la capacitat d'emmagatzematge dels residus abans de tractar...).

b. Indicar la capacitat de tractament anual (t/a) del conjunt de residus a tractar, abans i després de la modificació plantejada.

c. Indicar la capacitat d'emmagatzematge (t) del conjunt de residus a tractar, abans i després de la modificació plantejada.

## LLUM

Un informe de les característiques de la **nova** il·luminació exterior de l'activitat **modificada** que indiqui: la zona de protecció envers la contaminació lluminosa on s'ubica la instal·lació, les característiques de la llum, de les instal·lacions i dels aparells d'il·luminació, els sistemes de regulació horària, i la **justificació d'ús** en horari de nit, si escau.

## ACCIDENTS GREUS

En els supòsits d'activitats de l'Annex II afectades pel Reial decret 1254/1999, de 16 de juliol, que aprova mesures de control de riscos inherents als accidents greus en els què intervenen substàncies perilloses o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques, de conformitat amb els límits que s'estableixin per la normativa de seguretat industrial.

a. Descripció general del canvi projectat.

b. Descripció dels increments/reduccions de substàncies classificades d'acord amb la normativa vigent d'accidents greus que suposarà el canvi.

c. Justificació de la no substancialitat del canvi d'acord amb els criteris fixats a tal efecte per l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial i per comparativa amb la notificació d'accidents greus vigent.

## EMISSIONS RADIOELÈCTRIQUES

a) Descripció general del canvi projectat.

b) Alçada de les antenes del sistema radiant.

c) Diagrama de radiació indicant la potència isotròpica radiada equivalent (W) màxima en la direcció de màxima radiació, la inclinació mecànica més elèctrica i l'azimut de les antenes del sistema radiant. Si es tracta d'un emplaçament en el que operen diverses tecnologies (d'un o diversos operadors), indicar la PIRE total en les direccions màximes de radiació (en aquells casos en els que es donin les condicions per a tenir en compte l'aportació de més d'un transmissor en alguna direcció, i que són:

Que els azimuts divergeixin menys de 30°, i

La distància entre centre d'antena sigui menor d'1,5 m i

La distància en planta sigui menor de 3 m.)

- d) Dimensions de cada antena transmissora.
- e) Descripció dels serveis prestats i les tecnologies utilitzades, amb indicació específica de les freqüència i potències a les que opera.
- f) Plànol d'emplaçament indicant cota altimètrica corresponent (a escala 1:200)
- g) Plànols en planta i alçat de la situació relativa a les edificacions habitades més properes en un radi de 100 metres respecte l'emplaçament. En aquests plànols caldrà dibuixar les figures de protecció corresponents (a escala 1:500).
- h) Indicació del nivell de camp elèctric (V/m) i de la densitat de potència mesurats en els tres últims controls efectuats de la instal·lació per donar compliment a un tràmit reglamentari, o en el seu defecte aportació de tres mesures separades en un interval superior a 30 minuts entre les mateixes en un mínim de tres punts de mesura.

ANNEX III. DOCUMENT PER A L'EXEMPCIÓ DEL CONTROL AMBIENTAL PERIÒDIC PER EMPRESES ADHERIDES A L'EMAS.

**ENTITAT/AUDITOR QUE HA PORTAT A TERME LA VALIDACIÓ DE LES DADES DEL DOCUMENT PER L'EXEMPCIÓ DELS CONTROLS PERIÒDICS**

Auditor:	
Entitat de verificació:	
Núm de registre com a entitat habilitada pel DMAH:	
NIF:	
Adreça:	
Telèfon:	
Fax:	
E-mail:	

Data, signatura i segell del verificador



## 0. Introducció

Les activitats incloses en els dels annexos I.1, I.2, I.3 i II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA), estan sotmeses a un règim de controls, cada 2 anys per les activitats de l'annex I.1, cada 4 anys per les dels annexos I.2 i I.3 i 6 anys per l'annex II, que garanteixi la permanent adequació de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en la seva autorització o llicència ambiental.

No obstant, l'article 71.3 de la llei esmentada indica que aquelles activitats incloses en els annexos I.1, I.2, I.3 i II que pertanyin a establiments adherits al sistema europeu de gestió i auditoria ambiental (EMAS) queden exemptes del règim de control periòdic

Així, aquests establiments no han de passar els controls periòdics, però igualment han de facilitar a l'administració la informació sobre el compliment de les condicions de la seva autorització o llicència, la qual ha de ser incorporada a la Base de Dades Ambiental d'Activitats constituïda segons s'estableix a la PCAA.

La Direcció General de Qualitat Ambiental, ha preparat aquest document que permetrà les empreses extreure informació del seu propi sistema de gestió o de la declaració ambiental per poder fer compatible aquesta exempció amb el funcionament de la PCAA.

Per tal de no duplicar informacions en casos determinats, com per exemple, analítiques d'aigües residuals, determinació de les emissions atmosfèriques o declaració de residus, s'aportaran directament aquests documents juntament amb el document d'exempció de controls periòdics.

Data, signatura i segell del verificador

**DADES A VALIDAR PEL VERIFICADOR PER A L'EXEMPCIÓ DELS CONTROLS  
REGLAMENTARIS PERIÒDICS**

**1. DADES GENERALS**

**DADES DE L'EMPRESA**

Nom:

NIF:

**DADES DE L'ESTABLIMENT**

**Nom:**

**NIF:**

**Adreça:**

**Municipi:**

**Coordenada UTM (X):**

**Coordenada UTM (Y):**

**DADES DE L'AUTORITZACIÓ / L·LICÈNCIA**

Data de la RESOLUCIÓ de l'autorització o llicència:

Núm. Autorització / Llicència, últim que es va atorgar a l'establiment:

Núm. Sol·licitud OGAU:

Números Sol·licituds OGAU dels CNS posteriors:

Annex Llei 20/2009:

Apartat::

Subapartat :

Codi de control inicial:

Data darrera acta del control inicial:

Data, signatura i segell del verificador

### 1.1 Productes intermedis i finals obtinguts

<b>PRODUCTES INTERMEDIIS I FINALS OBTINGUTS (*)</b>							
Autoritzat					Validat		
Nom producte	Descripció	Quantitat (indicar unitats)	Sistema emmagatzematge	Capacitat màxima emmagatzematge (indicar unitats)	Quantitat (indicar unitats)	Sistema d'emmagatzematge	Capacitat màxima emmagatzematge (indicar unitats)

**(\*) Com a mínim els productes que surten a l'autorització**

### 1.2 Descripció dels processos

<b>DESCRIPCIÓ DE PROCESSOS</b>	
Procés	Validat

### 1.3 Descripció de les instal·lacions i equipaments tal i com ho descriu l'autorització/ llicència ambiental

<b>DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS</b>		
Autoritzat		Validat
Instal·lació	Característiques	

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

## 1.4 Consums estimats

### 1.4.1 Principals matèries primeres i auxiliars

<b>PRINCIPALS MATÈRIES PRIMERES</b>								
Autoritzat						Validat		
Matèria primera	Descripció	Quantitat	Unitat	Capacitat màxima emmagatzematge	Sistema d'emmagatzematge	Quantitat actual	Capacitat màxima emmagatzematge	Observacions

### 1.4..2 Relació d'energies que utilitza la instal·lació

<b>PRINCIPALS ENERGIES</b>						
Autoritzat				Validat		
Tipus d'energia	Quantitat	Unitat	Capacitat màxima emmagatzematge	Quantitat actual	Capacitat màxima emmagatzematge	Observacions

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

### 1.4.3 Dades d'abastament d'aigües

<b>DADES D'ABASTAMENT D'AIGUA (PER TIPUS I/O PUNT D'ABASTAMENT)</b>			
	Autoritzat	Quantitat actual	Validat
Procedència de les aigües abastades			
Companyia subministradora ( si s'escau)			
Volum total abastat any (m <sup>3</sup> /any) (*)			
Volum total abastat (m <sup>3</sup> /dia)			
Estat de l'aprofitament (en construcció, en explotació, inhabilitat)			
Tipus d'ús de l'aprofitament (domèstic, rec, procés, mixta)			

(\*)Revisió de rebuts o segons manifestació del promotor (especificar)

## 2. AIGÜES RESIDUALS

<b>DADES D' UTILITZACIÓ I TRACTAMENT D' AIGUA</b>		
	Autoritzat	Validat
Processos en què es recircula / reutilitza aigua		
Processos en què s' evapora aigua		
Sistema de tractament		

<b>DESCRIPCIÓ GLOBAL DE L'ABOCAMENT D'AIGÜES</b>					
	Autoritzat		Validat		Observacions
Núm. total punts d'abocament					
Cabal abocat	Màxim/dia (m <sup>3</sup> /dia)		Màxim/dia (m <sup>3</sup> /dia)		
	Any (m <sup>3</sup> /any)		Any (m <sup>3</sup> /any)		
	Màxim/hora (m <sup>3</sup> /h)		Màxim/hora (m <sup>3</sup> /h)		

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

<b>IDENTIFICACIÓ DEL PUNT D'ABOCAMENT (per cada punt)</b>		
	Autoritzat	Validat

IDENTIFICACIÓ DEL PUNT D'ABOCAMENT (per cada punt)				
		Autoritzat		Validat
Descripció del punt d'abocament				
Focus núm.				
Coordenada UTM (X)				
Coordenada UTM (Y)				
Destí final de l'abocament				
Nom				
Cabal abocat	Màxim/dia (m <sup>3</sup> /d)		Màxim/dia (m <sup>3</sup> /d)	
	Màxim/any (m <sup>3</sup> /any)		Màxim/any (m <sup>3</sup> /any)	
	Punta horària (m <sup>3</sup> /h)		Punta horària (m <sup>3</sup> /h)	
Tipus de tractament				
Procedència de les aigües abocades				
S'ha realitzat presa de mostra?				
Observacions				

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

<b>ANALÍTICA D'AIGÜES (*)</b>				
Descripció del punt de mostreig i núm. del punt d'abocament associat: Identificació de la mostra: Metodica de mostreig: Identificació de qui ha fet la presa de mostra i del laboratori que ha realitzat l'anàlisi: Data de la presa de mostra: Data de la realització de l'anàlisi:				
Paràmetre	Metodologia	Resultats analítics	Valors límit establerts	Validat
Comentaris:				

(\*) En el cas que en l'autorització/licència es fixin autocontrols, caldrà reproduir aquesta taula i posar les dades de la última mostra analitzada.

<b>ABOCAMENTS A MAR</b>		
	Autoritzat	Validat
Concessió del MIMA		
Data caducitat de la concessió		
Ocupació domini públic?		
Segregació d'efluents?		

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

<b>ALTRES CONDICIONS ESPECÍFIQUES D' AIGÜES RESIDUALS</b>	
Autoritzat	Validat
No es podran realitzar altres abocaments de substàncies atribuïbles a altres usos de l'aigua que els propis de l'activitat autoritzada.	
Els resultats dels autocontrols es comunicaran periòdicament a l'ACA, amb una declaració d' incidències registrades a les instal·lacions de depuració.	
Ha de disposar d'una arqueta de registre que permeti l'aforament i la presa de mostres periòdica.	
Pagament del cànon de l'aigua en els termes establerts al Text refós de la legislació en matèria d' aigües a Catalunya aprovat per Decret legislatiu 3/2003 de 4 de novembre.	

### 3. RESIDUS

<b>DADES ESPECÍFIQUES DE RESIDUS – DOCUMENTACIÓ (Omplir si s'escau)</b>		
	Requisits	Validat
Codi Productor (P-) o Codi de gestor (E-) (per activitats existents)		
Revisió del registre de residus (art 5.2 decret 93/1999)		
Estudi minimització segons el RDL 952/97 (només per residus especials)		
Declaració anual de residus		

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador
--



DADES DE PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS										
Autoritzat								Validat		
Tipus de residu /codi classe	Producció anual	Unitat	Sistema d'emmagatzematge	Capacitat d'emmagatzematge	Unitat	Tipus de gestió en origen	Tipus de gestió externa Codi tractament	Quantitat (*) (Gestió en origen)	Quantitat (*) (Gestió externa)	Observacions
Nous residus que no surten a l'autorització										

(\*) Dades de l'última declaració de residus

ALTRES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE RESIDUS	
Autoritzat	Validat
Temps màxim d'emmagatzematge dels residus perillosos no superarà els sis mesos i sota cobert.	
Els residus líquids s'hauran d'emmagatzemar en zona pavimentada, amb un sistema de recollida dels possibles vessaments.	
D'acord amb l'article 12.2 de la Llei 10/98 de residus, cadascun dels residus valoritzables s'hauran de classificar i emmagatzemar diferenciadament.	
En el cas d'instal·lacions pròpies de tractament de residus, s'haurà de disposar d'un llibre on s'anoti l'evolució i les incidències d'explotació, el productor o l'origen, la quantitat de residus recuperats, etc...	

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

#### 4. EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- Caldrà adjuntar l'informe d'una entitat degudament habilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental o de la pròpia empresa on s'especifiquin les condicions de com s'han pres les mostres, com s'han fet les mesures de camp i com s'han fet les analítiques al laboratori, tal i com s'especifiqui a l'autorització o llicència.
- Cal reproduir aquesta taula per a cada focus i posar els resultats de la darrera analítica

Focus Núm: llibre de registre:		Nom:		Descripció del procés:				Núm.	
UTM X :		UTM Y :		Mesures correctores:					
Temps de funcionament:		<input type="text"/>		h/dia:		dies/any:			
Accés a la boca de mostreig i plataforma(*):		Adequació del punt de mostreig de mostra(*):							
Autoritzat					Validat				
Paràmetre + Mètode analític	Concentració fixada	Unitat	Emissió màssica (Kg/h)	Analitzador en continu (Sí / No)	Concentració mesurada	Unitat	Emissió màssica (Kg/h)	Analitzador en continu (Sí / No)	Connectat a la XEAC (Sí / No)

(\*) Indicar si es compleixen les condicions establertes a l'Annex III de l'Ordre, de 18 d'octubre de 1976 i a l'Annex i del Reial decret 486/1997, de 14 d'abril.

Els contaminants que disposin d'analitzador en continu degudament calibrats i disposin del certificat de calibratge i dels documents de conformitat emesos per la Direcció General de Qualitat Ambiental, resten exempts de mesura manual durant els controls periòdics.

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

ANALITZADOR EN CONTINU (*)		
	Autoritzat	Validat
Data de l'últim calibratge		
Paràmetres		
Entitat		

(\*) En cas que el focus emissor disposi d'analitzador en continu

TORXES								
Autoritzat					Validat			
Nom	Coord. UTM X	Coord. UTM Y	Processos que generen l'enviament de gasos a torxa	Cabalímetre (Sí / No)	Llibre de registre	Processos que generen l'enviament de gasos a torxa	Cabalímetre (Sí / No)	Connectat a la XEAC (Sí / No)
Autoritzat					Validat			
Les torxes hauran de disposar de cabalímetre de rang variable, si escau, i registre en continu que permeti conèixer en tot moment els cabals dels diferents corrents enviats.								
No s'autoritza l'enviament a torxa de corrents gasoses residuals de manera sistemàtica.								
S' haurà d' assolir com a mínim una temperatura de 900°C i un temps de residència dels gasos de combustió mínim de 0,3 seg.								

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

<b>EMISSIONS DIFUSES</b>							
Autoritzat						Validat	
Núm. Punt	Descripció	Procés que les genera	Descripció sistema de reducció i de les mesures de minimització	Paràmetre analític	Emissió màssica (indicar unitats)	Descripció sistema de reducció i de les mesures de minimització	Emissió màssica (indicar unitats)

<b>ALTRES CONDICIONS ESPECÍFIQUES D' EMISSIONS A L' ATMOSFERA</b>	
Autoritzat	Validat
Comprovar que s'ha Presentat anualment el Pla de Gestió de dissolvents al Servei de Vigilància i Control de l' Aire del Departament de Medi Ambient d' acord les indicacions de l' annex IV del Reial decret 117/2003.	
Els establiments que disposin d' analitzadors en continu hauran de trametre anualment un informe sobre l'acompliment dels valors límit d'emissió (VLE), d'acord amb els criteris establerts per l'administració ambiental.	
Comprovar que aquells focus emissors que disposen d' analitzador en continu disposen del certificat de calibratge i dels documents de conformitat emesos per la Direcció General de Qualitat Ambiental.	

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador
--

## 5.SOROLL I VIBRACIONS

Font d'emissió				
Autoritzat				
Núm. font	Descripció	UTM		Mesura correctora
		X	Y	

Nivells d'immissió											
Validat											
Receptor exposat	Zona sensibilitat acústica	UTM		Valor límit			Nivell Avaluació L <sub>Ar</sub> /L <sub>Aw</sub>			Conforme	Observacions
		X	Y	L <sub>d</sub>	L <sub>e</sub>	L <sub>n</sub>	L <sub>d</sub>	L <sub>e</sub>	L <sub>n</sub>		

Data, signatura i segell del verificador

## 6. LLUM

<b>ZONA DE PROTECCIÓ ENVERS LA CONTAMINACIÓ LLUMINOSA</b>		
	Autoritzat	Validat
Zona de protecció envers la contaminació lluminosa on s'ubica l'activitat		
L'activitat és propera a una zona E1 ?		
Horari de funcionament de l'activitat		
Informe justificatiu del funcionament de la il·luminació en horari de nit		

<b>PUNTS DE LLUM</b>		
	Autoritzat	Validat
Nombre de punts de llum i ubicació (*)		
Model del pàmpol		
Flux a l'Hemisferi Superior (%)		
Tipus de làmpada		
Potència elèctrica de la làmpada en W		
Flux lluminós de la làmpada en lm		
Temperatura de color de la llum		
Il·luminació mitjana en lux		
Regulador de flux		
Horari de funcionament		

(\*) S'ha d'indicar si els punts de llum o rètols estan ubicats a: accessos a l'activitat, vials interns, aparcaments, instal·lacions activitats, magatzem exterior, façanes .

Data, signatura i segell del verificador

<b>RÈTOLS</b>		
	Autoritzat	Validat
Ubicació		
Tipus		
Luminància en $\text{cd.m}^{-2}$		
Horari de funcionament		
És necessària per localitzar un servei?		
En rètols il·luminats amb llums exteriors, comprovar si els pàmpols estan elevats i enfoquen per sota de l'horitzontal		

<b>FAÇANES, APARADORS I FINESTRES</b>		
	Autoritzat	Validat
Luminància de la façana en $\text{cd.m}^{-2}$		
Luminància del aparador o de la finestra en $\text{cd.m}^{-2}$		
A partir de les 22 hores UTC està apagada		
Surt llum d'aparadors i finestres fora de l'espai de l'activitat?.		

En cas que hi hagi enlluernament, indicar la ubicació on s'hi produeix.

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

## 7. MILLORS TÈCNIQUES DISPONIBLES (MTD)

MTD			
Autoritzat		Validat	
Descripció de les MTD fixades	Observacions	Descripció de les MTD implantades	Observacions

Data, signatura i segell del verificador



**OBSERVACIONS**

Data, signatura i segell del verificador

**ANNEX IV. ACTIVITATS SOTMESES A COMUNICACIÓ PRÈVIA QUE, EN VIRTUT DE LA SEVA INCIDÈNCIA ESPECÍFICA EN EL MEDI AMBIENT NO ES NECESSÀRIA LA PRESENTACIÓ D'UN PROJECTE BÀSIC, SENT NECESSÀRIA LA PRESENTACIÓ D'UNA MEMÒRIA AMBIENTAL.**

**1. Energia**

3.23. Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

**4. Indústries minerals i de la construcció**

4.14. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 tones.

4.16. Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 tones per dia.

4.18. Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.

6.10. Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.

7.5. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.

7.6. Carnisseries amb obrador.

7.7. Fleques amb forns amb una potència superior a 7.5 kW.

8.9. Fusteries, ebenisteries i similars.

**12. Altres activitats**

12.10. Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat de fins a 50 m<sup>3</sup>.

12.18.b) Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.

12.19.b) Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.

12.23. Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície de fins a 75 m<sup>2</sup> (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).

12.25. Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris, amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients.

12.26. Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m<sup>2</sup>.

12.27. Centres geriàtrics.

12.28. Centres de diagnosi per la imatge.

12.29. Serveis funeraris.

12.30. Cementiris.

12.32. Centres veterinaris.

12.36. Establiments hotelers en tots els grups, modalitats, categories i especialitats, amb un nombre d'habitacions de fins a 400.

12.38. Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut.

12.40. Bugaderies no industrials.

12.41. Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.

12.45. Campaments juvenils.

12.46. Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 100 m<sup>2</sup>.

12.48. Centres docents.

12.49. Establiments comercials amb una superfície total superior a 400 m<sup>2</sup>.

12.56. Establiments de turisme rural en tots els grups i modalitats.

12.57. Establiments d'apartaments turístics.

12.58. Activitats d'emmagatzematge de productes de roca ornamental.

**ANNEX V. ACTIVITATS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL SEGONS LA LLEI 3/2010 (FORA DELS ANNEXOS 1 I 2 ) PERÒ QUE COMPORTEN UN CERT RISC D'INCENDI, EVACUACIÓ O DE SEGURETAT PER A LES PERSONES.**

ACTIVITAT	RANG D'APLICACIÓ
Establiments d'ús docent o similar (ex. ludoteques, escoles de música no oficials, d'idiomes, casals d'infants, esplais, etc.) amb ocupació per part de menors	En tots els casos excepte els marcats a l'annex 1 de la L3/10 (Establiments d'ús docent, si tenen una alçada d'evacuació de més de 15 m o una superfície superior als 2.000 m <sup>2</sup> construïts, o als 300 m <sup>2</sup> en el cas de les escoles bressol)
Establiments d'ús sanitari de caràcter ambulatori	Superfície per planta entre 150 i 750 m <sup>2</sup> , en qualsevol alçada d'evacuació
Establiments d'ús residencial públic	<=20 places
Establiments d'ús comercial i de serveis (ex. perruqueria, bugaderia, etc.)	En edifici només d'ús comercial amb una superfície total entre 100 i 2000 m <sup>2</sup> o amb càrrega de foc > 180 Mcal/m <sup>2</sup>
	En edifici amb altres usos amb una superfície total entre 100 i 750 m <sup>2</sup> o amb càrrega de foc > 180 Mcal/m <sup>3</sup>
Establiments d'ús industrial	Tota la resta que sigui de competència del RSCIEI i no sigui de competència de la Generalitat segons l'Annex 2 de la Llei 3/2010
Establiments d'aparcaments de vehicles sota un edifici	Entre 250 i 750 m <sup>2</sup>
Establiments d'aparcament de vehicles que no estiguin sota edifici	Entre 500 i 2000 m <sup>2</sup>
Locals o establiments d'ús administratiu o professional	Superfície >150 m <sup>2</sup>
Campaments juvenils (acampades, cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs juvenils)	Tots
Establiments d'activitats recreatives, musicals o de pública concurrència, d'acord amb CTE	Entre 100 i 500 m <sup>2</sup> o aforament entre 100 i 500 persones
Piscines d'ús públic	Tots

NOTA 1: Definicions i aforament d'acord amb CTE i RSCIEI. Superfícies construïdes