



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **ACTA DE SESSIÓ DE Junta de govern local**

**Data i Hora** 24 de gener de 2017 17:30

**Lloc** Sala JGL

**Caràcter** Ordinària

**Núm.** JGL2017/4

<b>PRESIDENT</b> l·lm.	CREUS OLIVERAS JOAN
<b>ASSISTENTS</b>	PEREZ MOREJON DANIEL MARMOL MARTINEZ ANA MARIA PUIG MAYOR M. ANTONIA GONZÁLEZ NAVAS PEPE CANALIS ALSINA ALEIX LEIVA REYES JOSE
<b>SECRETARI</b>	COLELL VOLTAS JOSEP
<b>EXCUSA L'ABSÈNCIA</b>	GIMÉNEZ RENOM IGNASI OLIVERA SANCHEZ ELENA, Interventora

Vist que els reunits formen la majoria legal de membres que legalment constitueixen la Junta de Govern Local, el Sr. President declara obert l'acte i s'entra a l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia

### **ORDRE DEL DIA**

#### **1.- Actes pendents d'aprovar**

JGL2017/3 Ordinària 17/01/2017

#### **Propostes**

#### **2.- Regidoria de Recursos Generals i Serveis Municipals**

- 1.- Adjudicar els serveis de suport i manteniment del sistema de gestió econòmic financer Ekon Sikal i del sistema de gestió d'eleccions Elector Web
- 2.- Adjudicar els serveis de suport i manteniment de les aplicacions d'Absis i Bentley Map

#### **3.- Regidoria de Finances i Coordinació**

- 1.- Atorgament de subvencions a projectes de Cooperació Internacional 2016

#### **4.- Regidoria de Planificació**

- 1.- Proposta rectificació d'ofici de les característiques de la llicència del guial del carrer Prat de la Riba, 102-114.

#### **5.- Regidoria de Manteniment**

- 1.- Modificació i ampliació de la memòria descriptiva per autorització de les càmeres de videovigilància a edificis Mirador, Palau Tolrà i Botafoc

#### **6.- Regidoria de Manteniment**

Aprovació normativa de participació de la fira de Sant Josep del dia 19 de març

#### **7.- Assumptes sobrevinguts**

#### **8.- Precs i Preguntes**

#### **1.- Actes pendents d'aprovar**

JGL2017/3 Ordinària 17/01/2017

## **VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

### **Propostes**

#### **2.- Regidoria de Recursos Generals i Serveis Municipals**

1.- VIST l'informe del cap d'Organització, sistemes i atenció ciutadana d'aquest ajuntament 23 de desembre de 2016 que va justificar la necessitat de suport i manteniment del Sistema de Gestió Econòmico-Financera Ekon SICAL i del Sistema de Gestió d'Eleccions Web

VIST que software requerit és propietat de l'empresa Spai Innova Astigitas, SL i que aquest software només el pot subministrar l'empresa que disposa la propietat intel·lectual, que és l'empresa Spai Innova Astigitas, SL. D'acord amb l'informe tècnic justificatiu emès al respecte, es permet no realitzar concurrència o licitació entre d'altres possibles proveïdors ja que hi ha raons d'especificitat tècnica i de propietat intel·lectual, que justifiquen utilitzar l'excepcionalitat que estableix l'apartat d) de l'article 170 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

VISTA la prèvia fiscalització de la Intervenció Municipal de data 12 de desembre de 2016 525/2016 de data 16 de desembre de 2016

VIST que per decret de 20 de desembre de 2016 s'aproven els plecs de clàusules administratives particulars i tècnics per a l'adjudicació del contracte de serveis relatiu al suport i manteniment del Sistema de Gestió Econòmico-Financera Ekon SICAL i del Sistema de Gestió d'Eleccions Elector Web a favor de l'empresa Spai Innova Astigitas, SL

ATÈS que en l'empresa Spai Innova Astigitas, SL, NIF B-41805557 presenta l'oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex 2 del PCAP per la prestació de servei de suport i manteniment del sistema de Gestió Econòmico-Financera Ekon SICAL i del Sistema de Gestió d'Eleccions Elector Web per un import total anual de 5.301,14 € (corresponents a 4.655,28 d'Ekon Sical + 1.113,24 d'Electro Web). L'import total anual és de 6.414,38 € (IVA inclòs).

VIST que en el termini establert el licitador proposat ha presentat la documentació requerida en el PCAP clàusula onzena en data 10 de gener de 2017.

VIST l'informe de la intervenció de data 23 de gener de 2017.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Adjudicar** el contracte de serveis relatiu al suport i manteniment del Sistema de Gestió Econòmico-Financera Ekon SICAL i del Sistema de Gestió d'Eleccions Elector Web pel sistema de procediment negociat sense publicitat, per un import total anual de 5.301,14 € (corresponents a 4.655,28 d'Ekon Sical + 1.113,24 d'Electro Web). L'import total anual és de 6.414,38 € (IVA inclòs), d'acord amb l'article 170 d) del TRLCSP, per raons tècniques i drets d'exclusiva en favor de l'empresa Spai Innova Astigitas, SL, NIF B-41805557.

SEGON.- **Aprovar** la despesa per l'adjudicació anteriorment aprovada a càrrec de la partida B2-4921-21600 per un import anual de 5.301,14 (IVA exclòs) i 6.414,38 (IVA inclòs) referent a la despesa de contractació de serveis relatiu al suport i manteniment del Sistema de Gestió Econòmico-Financera Ekon SICAL i del Sistema de Gestió d'Eleccions Elector Web a l'empresa Spai Innova Astigitas, SL.

TERCER.- **Requerir** a la formalització a l'adjudicatari del corresponent contracte .El termini de formalització es de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació

QUART.- **Notificar** aquesta resolució als departament de d'Organització, Sistemes i Atenció ciutadana, a la Intervenció Municipal, així com a l'adjudicatari

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

2.- VIST l'informe del cap d'Organització, sistemes i atenció ciutadana d'aquest ajuntament que va justificar la necessitat de suport i manteniment de les aplicacions d'ABSIS (SIG i administració electrònica) i Bentley Map, de data 21 de desembre de 2016

VIST que aquest software només el pot subministrar l'empresa que disposa de la propietat intel·lectual, que és l'empresa SPAI ABS Informàtica, SL. D'acord amb l'informe tècnic justificatiu emès al respecte, es permet no realitzar concurrència o licitació entre d'altres possibles proveïdors ja que hi ha raons d'especificitat tècnica i de propietat intel·lectual, que justifiquen utilitzar l'excepcionalitat que estableix l'apartat d) de l'article 170 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

ATÈS que la no realització de concurrència o licitació permet utilitzar la simultaneïtat que disposa l'article 110.2 d'aquest Text refós d'ultimar en un sol acte d'administració l'aprovació de l'expedient de contractació i selecció del contractista, atès que en aquest cas per raons artístiques només hi ha un possible adjudicatari.

ATÈS el que estableix l'article 9.3 b) en relació amb l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes estem davant d'un contracte de servei l'adquisició de programes d'ordenador desenvolupats a mida.

VISTA la prèvia fiscalització de la Intervenció Municipal num. Clau 540/2016 de data 23 de desembre de 2016

VIST que en data 27 de desembre de 2016, per Junta de Govern, s'aproven els plecs de clàusules administratives particulars i tècnics per a l'adjudicació del contracte de serveis relatiu al suport i manteniment de les aplicacions d'ABSIS (SIG i administració electrònica) i Bentley Map a favor de l'empresa SPAI ABS Informàtica, SL.

ATÈS que en l'empresa ABS Informàtica, SL, NIF B59383596 fa l'oferta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex 2 del PCAP, per la prestació de servei de suport i manteniment de les aplicacions d'ABSIS (SIG i administració electrònica) i Bentley Map per un import de 20.507,10 € IVA exclòs (24.813,59 € IVA inclòs) corresponent a una anualitat, afegint a l'import la despesa de 1.254,60 € IVA exclòs (1.518,06 € IVA inclòs) a partir de l'1 de gener del 2018. Al ser l'única oferta possible d'acord amb el que estableix l'article 170, del text Refós de la Llei de Contractes i al considerar els serveis tècnics que amb aquesta contractació es satisfan els interessos municipals. L'import desglossat:

<b>Any</b>	<b>IVA exclòs</b>	<b>IVA inclòs</b>
2017	20.507,10 €	24.813,59 €
2018	21.761,70 €	26.331,65 €
<b>Total</b>	42.268,80 €	51.145,25

VIST que en el termini establert el licitador proposat ha presentat la documentació sol·licitada, en data 11 de gener de 2017

VIST l'informe de la intervenció de data 23 de gener de 2017.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Adjudicar** el contracte de serveis relatiu al suport i manteniment de les aplicacions d'ABSIS (SIG i administració electrònica) i Bentley Map pel sistema de procediment negociat sense publicitat, per un import de 20.507,10 € IVA exclòs (24.813,59 € IVA inclòs) corresponent a una anualitat, afegint a l'import la despesa de 1.254,60 € IVA exclòs (1.518,06 € IVA inclòs) a partir de l'1 de gener del 2018, d'acord amb l'article 170 d) del TRLCSP, per raons tècniques i drets d'exclusiva en favor de l'empresa ABS Informàtica, SL, NIF B59383596. Quedant així un import de:

<b>Any</b>	<b>IVA exclòs</b>	<b>IVA inclòs</b>
------------	-------------------	-------------------

2017	20.507,10 €	24.813,59 €
2018	21.761,70 €	26.331,65 €
<b>Total</b>	<b>42.268,80 €</b>	<b>51.145,25</b>

SEGON.- **Aprovar** la disposició o compromís de despesa per l'adjudicació anteriorment aprovada a càrrec de la partida B2-4921-21600

TERCER.- **Requerir** a la formalització a l'adjudicatari del corresponent contracte .El termini de formalització es de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació

QUART.- **Notificar** aquesta resolució als departament de d'Organització, Sistemes i Atenció ciutadana, a la Intervenció Municipal, així com a l'adjudicatari

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

### **3.- Regidoria de Finances i Coordinació**

1- VISTES les bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i dels seus organismes autònoms, aprovades pel Ple de l'ajuntament en sessió de 30 de gener de 2007, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 95, annex I, de 20 d'abril de 2007

VISTES les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament per a l'any 2016, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de 8 de març de 2016, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21 març de 2016

VISTA la convocatòria del procediment d'atorgament de les referides subvencions per a l'any 2016, aprovada conjuntament amb les bases específiques reguladores del procediment i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona també conjuntament amb aquestes.

VISTES les sol·licituds presentades al procediment d'atorgament de les subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament.

VISTA l'acta de la Comissió de valoració, reunida en data 23 de gener de 2016

VIST l'informe de la intervenció número 52 de 23 de gener de 2017

ATÈS que la competència per a l'aprovació de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb l'apartat 5.4 de les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar** la concessió de les subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament per a l'any 2016, d'acord amb el detall següent:

- Codi: 16/C9/0003
- Beneficiari/ària: Lliga dels drets dels pobles, NIF G-58267097
- Actuacions subvencionades: Defensa de l'Amazònia a través de "Comunitats productives" amb enfocament de sostenibilitat i gènere en el marc de corresponsabilitat global
- Import: 10.892,42 EUR
- Partida pressupostària: C9-9205-489.00
  
- Codi: 16/C9/0004
- Beneficiari/ària: Cooperació pel desenvolupament del Camerun, Codes-Cam, NIF G-61823720
- Actuacions subvencionades: Manteniment i formació a l'escola de sords IMSHA
- Import: 10.650,37,00 EUR
- Partida pressupostària: C9-9205-489.00

- Codi: 16/C9/0005
- Beneficiari/ària: Associación Entrepueblos, NIF G-58544057
- Actuacions subvencionades: Exercint ciutadania, defensant els drets de les dones
- Import: 10.892,42 EUR
- Partida pressupostària: C9-9205-489.00
  
- Codi: 16/C9/0006
- Beneficiari/ària: Associació de cooperació Castellar per Colòmbia, NIF V-64842677
- Actuacions subvencionades: Trabajando Ando II fase
- Import: 9.682,15 EUR
- Partida pressupostària: C9-9205-489.00
  
- Codi: 16/C9/0007
- Beneficiari/ària: Unomasunomas, NIF G-64476344
- Actuacions subvencionades: Projecte d'ampliació del Health Center de Touba Kolong i construcció de un espai de maternitat (fase 2.2)
- Import: 7.382,64 EUR
- Partida pressupostària: C9-9205-489.00

SEGON.- **Autoritzar i disposar** la despesa i **reconèixer l'obligació** de pagament per un import de 49.500,00 EUR a càrrec de la partida C9-9205-489.00 del pressupost municipal.

TERCER.- **Abonar** a les persones beneficiàries una bestreta pel 100 per cent de l'import concedit.

QUART.- **Requerir** les persones beneficiàries perquè en el termini màxim del 30 de novembre de 2017 presentin la documentació justificativa de la subvenció concedida.

CINQUÈ.- **Condicionar** l'atorgació de la subvenció a la justificació de les subvencions dels anys 2014 i 2015.

SISÈ.- **Notificar** aquest acord a les persones beneficiàries i **donar publicitat** del mateix al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

SETÈ.- **Aquest Decret** té efectes econòmics a 30 de desembre de 2016

CINQUÈ.- **Notificar** aquest acord a les persones beneficiàries i **donar publicitat** del mateix al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

#### 4.- Regidoria de Planificació

ATÈS que s'han revisat d'ofici les característiques del gual situat al carrer Prat de la Riba,XXXXXX amb referència cadastral xxxxxxxxxx, que correspon a 7 habitatges unifamiliars.

VIST que les dades que consten actualment al padró de guals són les següents:

ADREÇA	TITULAR	REF CADASTRAL	ML ENTRADA	NÚM. DE VEHICLES	TAXA

ATÈS que s'ha comprovat que les característiques correctes de l'esmentat gual, aplicant la tarifa 1.1 de l'ordenança fiscal A6, són les següents:

ADREÇA	TITULAR	REF CADASTRAL	ML ENTRADA	NÚM. DE VEHICLES	TAXA

VIST l'informe favorable de l'arquitecte tècnic municipal, amb data 16 de gener de 2017.

ATÈS el que estableix l'article 51 de les Bases d'execució del pressupost 2017 respecte al procediment de l'exercici de la funció interventora sobre ingressos amb caràcter posterior.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Rectificar** les dades de la llicència de qual corresponent carrer Prat de la Riba, xxxxx, amb referència cadastral xxxxxxxxxxx amb les següents característiques, aplicant la tarifa 1.1 de l'ordenança fiscal A6:

ADREÇA	TITULAR	REF CADASTRAL	ML ENTRADA	NÚM. DE VEHICLES	TAXA
--------	---------	------------------	---------------	---------------------	------

SEGON.- **Notificar** aquesta resolució als interessats, a l'Organisme de Gestió Tributària de Castellar per fer les corresponents esmenes en referència a les taxes de l'esmentat qual i a les regidories corresponents.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

### **5.- Regidoria de Manteniment**

1.- ATÈS que es creu convenient protegir els edificis municipals Mirador, Palau Tolra i Botafoc amb un sistema de càmeres de videovigilàncies tenint en compte la seva situació de vulnerabilitat vers a robatoris, furtus i/o bretolades.

Vista la memòria per a la sol·licitud d'autorització d'instal·lacions de càmeres de videovigilància a l'edifici Mirador i Palau Tolrà de 20 de desembre de 2016, redactat pels serveis tècnics municipals de la regidoria de Manteniment, a iniciativa de la regidoria de Seguretat Ciutadana i aprovat per aquesta Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2016.

Vist el que disposa el Reial Decret 596/1999, de 16 d'abril, pel que s'aprova el "Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos"

La Junta de Govern Local

ACORDA:

**Aprovar la modificació i ampliació** de la memòria descriptiva per a l'autorització de càmeres de videovigilàncies als edificis municipals: Mirador, Palau Tolrà i Botafoc, redactada pels serveis tècnics municipals de la regidoria de Manteniment, proposta de la regidora de Seguretat Ciutadana.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

### **6.- Regidoria de Cultura**

1.- ATÈS que la regidoria de Cultura organitza la fira de Sant Josep el proper dia 19 de març de 2017.

ATÈS que amb la finalitat de donar un tracte igualitari a tots els sol·licitants s'ha elaborat una normativa de participació que recull els criteris objectius per a poder concórrer.

Vist l'informe de la Cap de Cultura de data 18 de gener de 2017.

ATÈS el que estableix l'article 51 de les Bases d'execució del pressupost 2017 respecte al procediment de l'exercici de la funció interventora sobre ingressos amb caràcter posterior.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar la normativa** de participació de la fira de Sant Josep del 19 de març de 2017, de conformitat amb el redactat següent

### **Normativa de la Fira de Sant Josep de Castellar del Vallès**

**Fira d'artesanía alimentària – 19 de març**

**Ubicació:** Plaça de la Fàbrica Nova de l'Espai Tolrà

**Horari d'atenció al públic:** 10 a 20 h

**Horari de muntatge:** A partir de les 07:00 h

## **BASES GENERALS**

### **Qui pot sol·licitar la participació:**

Fira oberta a tots els artesans alimentaris que acreditin la seva condició mitjançant la presentació de la documentació oficial requerida.

### **Selecció de participants:**

El nombre de places es limitarà a un màxim de 60 parades (incloent artesans de la Vila), per tant les sol·licituds seran ateses i les places atorgades segons el tipus de productes oferts.

Per la selecció dels participants es tindran en compte els següents criteris, d'acord amb la documentació presentada:

- Productors amb carnet d'artesà
- Productors amb certificat de producció agrària ecològica (CCPAE)
- Productes específics per a col·lectius amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- Document de qualificació artesana del producte
- Elaboració pròpia
- Estudis relacionats
- Anys d'experiència
- Artesans que ofereixin tallers demostratius al seu espai
- Aspecte de la parada

### **Normativa per a la inscripció:**

La data límit de presentació de sol·licituds és el **20 de febrer de 2017**

El llistat d'admesos es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament abans del dia 1 de març de 2017 i no es realitzarà notificació individualitzada.

Un cop publicada la resolució els participants admesos podran fer efectiu el pagament de la taxa mitjançant ingrés previ al número de compte que s'indicarà. Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de fer arribar el comprovant a l'Ajuntament de Castellar a través de correu electrònic. No es retornarà cap taxa ingressada si aquesta es fa efectiva abans de la notificació d'acceptació per participar a la fira.

En cas de mal temps, o la no assistència dels firaires, no es retornaran els diners. Només en cas de baixa justificada i comunicada per escrit amb un termini mínim de 15 dies abans de la fira es retornarà el 50% de la taxa abonada.

### **Documentació que cal presentar:**



#### **Important:**

QUEDARÀ DESCARTADA TOTA SOL·LICITUD QUE:

- 1.- No presenti tota la documentació obligatòria
- 2.- No faci arribar la documentació per les vies especificades en l'apartat: "Com es pot tramitar"
- 3.- La documentació enviada sigui incompleta
- 4.- La documentació presentada no sigui vigent

### **DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:**

- ✓ Imprès de sol·licitud de participació i declaració responsable, degudament emplenat, facilitat per l'Ajuntament de Castellar del Vallès i disponible a la Web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)
- ✓ Llistat amb la relació de productes de la parada. Especificant dins d'un grup d'aliments quins es vendran (p.e. en el cas d'embotits s'ha d'especificar quin tipus d'embotits es portaran a la Fira)
- ✓ Fotocòpia del DNI o CIF del sol·licitant

- ✓ En el cas de les rulots fotocòpia del certificat anual de seguretat (mecànic, elèctric, muntatge, etc.) Haurà de constar: nom, adreça i titulació i habilitació professional del tècnic responsable per part del titular de la parada
- ✓ Fotocòpia del carnet de manipuladors d'aliments de la persona que vindrà a la fira
- ✓ Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i últim rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament
- ✓ Fotocòpia del certificat sanitari corresponent d'acord amb la normativa vigent en relació al producte exposat
- ✓ Memòria (resum explicatiu de la trajectòria professional incloent: procés d'elaboració dels productes, anys de dedicació en el sector, experiència en aquests tipus de fires, etc.)
- ✓ Fotografia actualitzada de la parada que s'instal·larà
- ✓ Fotografia del producte que es porta per vendre
- ✓ Fotografia de lloc de producció i/o elaboració (en el cas dels productors)

#### **DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PUNTUABLE:**

- ✓ Carnet d'Artesà vigent, de Mestre Artesà o declaració responsable conforme els aliments que es volen vendre són de producció pròpia i elaborats artesanalment
- ✓ Documentació acreditativa de participació en fires artesanals
- ✓ Document de qualificació artesana del producte
- ✓ Certificat de producció agrària ecològica (CCPAE)
- ✓ Documentació acreditativa de producte apte per a col·lectius amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries
- ✓ Documentació acreditativa de Comerç Just, Solidari o Sostenible
- ✓ Documentació acreditativa de la comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen, km0, etc.
- ✓ Documentació acreditativa d'estudis relacionats amb el tipus de producte ofert

#### **Com es pot tramitar:**

La instància de sol·licitud i la documentació adjunta es podrà presentar:

- Presencialment: al Servei d'Atenció Ciutadana (Plaça del Mirador, s/n, Edifici El Mirador), dilluns i divendres, de 8.30 a 14.30 h, i de dimarts a dijous, de 8.30 a 19 h.
- Per correu certificat: adreçat al Servei d'Atenció Ciutadana, Plaça del Mirador, s/n, Edifici El Mirador, 08211, Castellar del Vallès
- Telemàticament. Presentant una instància genèrica electrònica, disponible al web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat). Es requereix de certificat digital.



**Important: No s'acceptaran, en cap cas, sol·licituds enviades a través de Fax o correu electrònic.**

#### **Taxa:**

Import de 45 € segons l'ordenança fiscal reguladora per la prestació de serveis socioculturals.

Aquesta taxa s'haurà d'abonar un cop s'hagi notificat l'acceptació a la Fira.

#### **CONDICIONS**

##### **Horaris:**

- S'haurà de tenir la parada muntada abans de les 10 del matí i mantenir-la oberta segons l'horari establert per la fira, tenint-la vigilada durant els esmorzars o dinars. L'organització no es farà càrrec de possibles furts. En cap cas es podrà obrir la parada més tard de les 10 del matí o tancar-la abans de les 8 del vespre.



L'incompliment dels horaris d'obertura de la fira comportarà la denegació a participar a la fira en properes edicions.

- Muntatge i desmuntatge: es permetrà únicament el pas dels vehicles a plaça en horari de muntatge i desmuntatge. Fora d'aquest horari es retiraran els vehicles de dintre la plaça. No es permetrà que cap vehicle estigui estacionat a la plaça més temps del necessari per a realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge.

#### **Ubicació:**

- Els participants ocuparan el lloc designat per la organització, sense tenir efecte l'antiguitat.
- El personal municipal indicarà l'espai designat que serà distribuït d'acord amb els productes que exposin i els metres que ocupi cada parada des de les 7 del matí.
- Si la hi ha cap parada que, per algun motiu en especial, hagués de muntar abans de les 7 del matí, haurà de tenir autorització prèvia de la organització.
- En cas de no muntar la parada segons les indicacions de la organització, es podrà demanar a la persona responsable de la parada que la desmunti i la torni a muntar en el lloc prèviament indicat i dins l'espai cedit.
- En cap cas es permetrà muntar cap parada que no consti a la relació d'autoritzats que estarà en poder del personal municipal encarregat de l'organització, sense autorització prèvia de l'organització.

#### **Producte:**

- El titular podrà vendre únicament els productes pels quals hagi estat autoritzat.
- En el cas que en la inspecció del dia 19 de març, ens trobem amb productes que no constin en el full d'inscripció, els farem retirar de la parada. Si el producte no està retirat, prendrem les mesures oportunes.
- El venedor/a té la obligació de tenir exposat el preu de la venda de TOTS els productes de manera clara i ben visible.
- La venda de productes no autoritzats suposarà l'expulsió immediata de la fira.

#### **Infraestructura:**

- Tot el material necessari: taules, cadires, carpa, generador, etc. VAN A COMPTE DEL PARTICIPANT.

#### **Subministrament elèctric:**

- És disposarà de subministrament elèctric únicament per connectar llums (de poc voltatge), neveres, balances i/o caixes registradores. En cap cas es podran connectar calefactors, estufes o similars.

#### **Manteniment i via pública:**

- El titular de la parada serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat i estètica.
- En acabar la jornada s'hauran de recollir les deixalles generades i dipositar-les als contenidors instal·lats a aquest efecte.
- Els metres permesos són: mínim 3 m. i màxim 6 m. s'adjudicarà mig metre més a cada costat per poder entrar i sortir de la parada.
- Tenir en compte que els paradistes que portin carpes, hauran de portar sobrepesos, donat que terra es de paviment. En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.

#### **Inspeccions i reserva de drets:**

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions tant de la ubicació, com d'altres que aconselli l'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.

L'organització es reserva el dret de donar altres indicacions necessàries durant l'esdeveniment.

L'organització no es fa responsable de cap desperfecte i/o dany que pugui ocasionar qualsevol de les persones que participen a la fira.

**SERAN OBJECTE DE DENEGACIÓ:**

- Les sol·licituds que no acompanyin tota la documentació requerida en aquestes bases.
- Les que no acreditin els requisits establerts.
- Les registrades fora de termini.
- Les que exhaureixen el número d'autoritacions fixades per l'Ajuntament, un cop avaluades totes elles segons els criteris esmentats.
- Els que no facin efectiu el pagament en el termini establert.

L'INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER L'ORGANITZACIÓ, DONARÀ LLOC A QUE PRESCINDIM DE LA PARADA INFRACTORA PER ALTRES ANYS.

Per a qualsevol dubte o aclariment es poden adreçar a:

Regidoria de Cultura

Tel. 93.714.40.40

E-mail: [promociovila@castellarvalles.cat](mailto:promociovila@castellarvalles.cat)

SEGON.- **Notificar** aquest acord a es regidories afectades.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

I en no haver-hi informes, assumptes sobrevinguts, proposicions ni preguntes, ni cap més assumpte a tractar, faltant cinc minuts per les sis de la tarda, s'aixeca la sessió de la qual estenc la present Acta que signo com a fedatari d'aquests acords, el Secretari, amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde.