



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ACTA DE SESSIÓ DE Junta de govern local

Data i Hora 15 de novembre de 2016 17:30

Lloc Sala JGL

Caràcter Ordinària

Núm. JGL2016/40

PRESIDENT I·lm.	IGNASI GIMÉNEZ RENOM
ASSISTENTS	GONZÁLEZ NAVAS PEPE CREUS OLIVERAS JOAN PEREZ MOREJON DANIEL MARMOL MARTINEZ ANA MARIA PUIG MAYOR M. ANTONIA LEIVA REYES JOSE
SECRETARI	COLELL VOLTAS JOSEP MANUEL
INTERVENTORA	OLIVERA SÁNCHEZ ELENA
EXCUSA L'ABSÈNCIA	CANALIS ALSINA ALEIX

ORDRE DEL DIA

1.- Actes pendents d'aprovar

JGL2016/39 Ordinària 08/11/2016

Propostes

2.- Regidoria de Recursos Generals i Serveis Municipals

Adjudicar el servei de manteniment de les franges de protecció perimetral del Balcó ,
Can Font i Ca n'Avellaneda.

Adjudicar el servei de redacció i implementació del pla estratègic.

3.- Regidoria de Finances i Coordinació

Atorgar subvenció 16/C1/0011: Club patí Castellar (Casal Xispis)

4.- Regidoria de Planificació

Aprovació inicial projecte d'obres d'urbanització C. Santa Perpètua.

5.- Regidoria de Manteniment

Llicències via pública

6.- Assumptes sobrevinguts

7.- Precs i Preguntes

1.- Actes pendents d'aprovar

JGL2016/39 Ordinària 08/11/2016

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

Propostes

2.- Regidoria de Recursos Generals i Serveis Municipals

ATESA la normativa vigent en matèria d'obres i contractació administrativa en especial el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de els bases de règim local el text refós de la Llei municipal i de règim

local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els plec de clàusules administratives generals aprovats per la Corporació, aquests darrers en allò que no s'oposin al TRLCSP, i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig a l'empara de l'article 189.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Vista la convocatòria del procediment obert iniciada per acord de la Junta de Govern de data 14 d'octubre de 2016, per tramitació ordinària per adjudicar la contractació del servei de manteniment de es franges de protecció perimetral en les urbanitzacions del Balcó de Sant Llorenç, Can font i Ca n'Avellaneda

Vistes les empreses que s'han presentat dins del termini i horari límit d'admissió i en la forma exigida, les empreses següents per ordre de presentació:

- Fundació Privada AFMA, de Barcelona
- TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ S.L., de Tona
- TALHER S.A., de Barcelona
- GIL FORESTAL S.L., de Peñarroya de Tastavins (Teruel)

Vistos els informes tècnics del Cap de Medi Ambient de data 11 d'octubre de valoració del sobre B, de 13 d'octubre de valoració del sobre C, i havent detectat per part de dues empreses uns errors materials en el quadre de detall de les ofertes, la mesa sol·licita un informe tècnic complementari que esmeni els errors.

Vist que la tècnica emet nou informe de data 21 d'octubre de 2016 i la mesa de contractació reunida el mateix dia l'assumeix i publica l'acta al perfil del contractant el dia 4 de novembre de 2016.

Copiant els informes en la part necessària diu :

"Valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor per al contracte de servei de manteniment de es franges de protecció perimetral en les urbanitzacions del Balcó de Sant Llorenç, Can font i Ca n'Avellaneda. Sobre B

(...)

3. Al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, al Annex 4, apartat A, s'estableixen els criteris de valoració, avaluable mitjançant judici de valor, que suposen un 20 % de la puntuació: pla de treball, organització de les feines i termini d'execució.

4. Totes les empreses convidades han entregat la documentació correctament, excepte Gil Forestal SL, que ha inclòs informació relativa al sobre C: nombre de treballadors i maquinària. Aquesta informació es valorarà de forma automàtica i la seva inclusió al sobre B pot influir en la valoració subjectiva, motiu directe d'exclusió, tal i com especifica la nota de l'annex 3 que diu : "La documentació inclosa als sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació."

Tal com determina l'annex 4 del plec: "Es valora un pla de treball que comporti la realització de les feines de manera àgil i ben coordinada, que permeti realitzar les tasques en un període de temps curt i que al mateix temps sigui adaptable a possibles incidències o inclemències meteorològiques."

La FUNDACIÓ PRIVADA AFMA, proposa realitzar un replanteig inicial amb el responsables tècnics municipals per determinar els peus especials a eliminar de les zones verdes. Dos equips de treball iniciaran el servei simultàniament. El primer equip executarà les franges perimetrals de les dues urbanitzacions amb una previsió de 10 dies de feina al Balcó de Sant Llorenç i 15 dies a Can Font i Ca n'Avellaneda. El segon equip executarà les millores de les zones verdes amb un temps previst de 15 dies al Balcó de Sant Llorenç i 5 dies a Can Font i Ca n'Avellaneda. Un tercer equip

s'incorporarà a partir del dia 16 per realitzar la tala dels peus especials, destinant 10 dies al Balcó de Sant Llorenç i 5 dies a Can Font i Ca n'Avellaneda.
El termini d'execució previst és de 5 setmanes.

TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ SL, presenta un pla de treball consistent en distribuir les feines en 4 colles simultànies. La colla 1 destinarà 13 dies de feina a la franja del Balcó de Sant Llorenç. La colla 2 15 dies a la franja de Can Font i Ca n'Avellaneda. La colla 3 destinarà 16 dies a treballar a les zones verdes del Balcó de Sant Llorenç. La colla 4 realitzarà la tala de peus especials a les franges i les zones verdes de Can Font i Ca n'Avellaneda durant 13 dies.

Treballs Forestals Presegué ofereix la possibilitat de disposar d'una 5a colla en cas d'inclemències meteorològiques per complir terminis.

El termini d'execució previst és de 3 setmanes.

TALHER SA, no explica com organitzarà les feines, si bé determina que destinarà 2 equips de treball a realitzar les franges perimetrals i 1 equip de treball a les zones verdes. El cronograma determina que ambdues colles treballaran simultàniament durant 6 setmanes.

El termini d'execució previst és de 6 setmanes.

6. Havent valorat la organització de les tasques que permet obtenir un termini d'execució més breu, el resultat és el següent:

TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ SL per fer-ho en 3 setmanes, amb 4 colles treballant simultàniament, i oferint 1 colla addicional si s'escau, té el màxim de puntuació, 20 punts.

AFMA per fer-ho en 5 setmanes, amb 3 colles, una de les quals comença el 16è dia, al final de les feines de les dues primeres, obté 13,50 punts.

TALHER per fer ho en 6 setmanes, amb 3 equips, té 12,25 punts.

EMPRESSES LICITADORES	PUNTUACIÓ SOBRE B
FUNDACIÓ PRIVADA AFMA	13,5
TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ SL	20
TALHER SA	12,25

"Informe tècnic complementari a la valoració dels criteris avaluable de manera automàtica per al contracte de servei de manteniment de es franges de protecció perimetral en les urbanitzacions del Balcó de Sant llorenç, Can font i Ca n'Avellaneda. Sobre C

Marina Muntada Blancafort, cap del departament de Medi Natural, i Francesc Macià Gaspà, tècnic de manteniment d'Espai Públic emeten el següent

INFORME:

(...)

3. Atesa l'exclusió de Gil Forestal SL, en l'obertura del Sobre B, per incloure informació relativa al sobre C, no s'ha obert el sobre C d'aquesta empresa.

4. Atesa la detecció d'errors materials per part de dues de les empreses presentades, i havent comprovat l'existència dels mateixos, es redacta el present informe complementari que substitueix el redactat en data 13 d'octubre de 2016.

5. Al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, al Annex 4, apartat B, s'estableixen els criteris de valoració, avaluable mitjançant formules de manera automàtica, que suposen un 80% de la puntuació: baixa en relació al preu d'adjudicació; acceptació de les millores proposades al capítol 6; personal adscrit al

servei: número de colles i dotació de cadascuna; maquinària destinada a l'execució dels treballs; altres millores que acrediti el licitador i que tinguin relació amb l'objecte del contracte. La valoració s'ha realitzat de la següent manera:

B.1. Baixa en relació al preu d'adjudicació. (Fins a un màxim de 5 punts).

S'ha aplicat la següent fórmula :

$$P = 5x (OM/OF)$$

P= puntuació

OM= Oferta més baixa

OF= Oferta del licitador que es puntua

B.2. Millores del concurs per àmbits d'actuació (m²). (Fins a 30 punts).

(Capítol 6 del PTT)

S'ha aplicat la següent fórmula :

$$P = 30x(OF/OMa)$$

P= puntuació

OF= Oferta del licitador que es puntua

OMa= Oferta més alta en m² de millora

B.3. Personal adscrit al servei: número de persones (Fins a 20 punts).

S'ha aplicat la següent fórmula :

$$P = 20x(OF/OMa)$$

P= puntuació

OF= oferta del licitador que es puntua

OM= **Oferta amb més dotació de personal** (nombre absolut de persones adscrites al servei)

B.4. Maquinària destinada a l'execució dels treballs (Fins a 20 punts).

S'ha donat el següent valor a cada unitat aportada al servei, amb els topalls superiors:

MATERIAL PESANT (VALOR / UNITAT)	12 PUNTS
tractors	1,0
braç desbrossador	1,0
cabrestant	1,0
tritadora, bio trituradora, martells...	1,0
eruga	1,0
plataforma	1,0
camió	1,0
remolc	1,0
Maquinària complementària	1,0
MATERIAL LLEUGER (VALOR / UNITAT)	8 PUNTS
Motoserres	0,5
Desbrossadores	0,5
Pèrtigues	0,5

B.5. Altres millores (Fins a 5 punts).

Incorporació i nova contractació de persones en atur de la borsa de treball de l'Ajuntament de Castellar del Vallès: fins a un màxim de 2,5 punts.

S'ha aplicat la següent fórmula:

$$P=2,5 \times (OF/OMa)$$

P=puntuació

OF=oferta del licitador que es puntua (nombre absolut de treballadors)

OMa=oferta amb major nombre absolut de persones en atur a incorporar al contracte

*En el cas que l'empresa proposi la contractació de noves persones en situació d'atur, si alguna d'aquestes contractacions acrediten discapacitat o del tercer sector s'ha aplicat, **2,5 punts** i 0 punts si no incorpora cap d'aquestes persones.*

La FUNDACIÓ PRIVADA AFMA, obté en total 62,94 punts, dels quals:

- 4,77 punts per la oferta econòmica, de 51.756,79€.
- 30 punts per oferir la realització de totes les millores.
- 6 punts de la maquinària pesant: 1 tractor agrícola, 1 desbrossadora de martells, 1 braç hidràulic desbrossador, 1 cabrestant, 1 camió cistella/plataforma i 1 camió forestal amb grapa. Els vehicles de transport de personal no es tenen en compte.
- 8 punts de la maquinària lleugera: 12 desbrossadores, 3 motoserres, 1 motoserra de poda, 1 motoserra telescòpica. 1 bufador no es té en compte ja que no consta a la llista de maquinària lleugera a valorar.
- 11,67 punts per les persones adscrites al servei: 13 operaris i 1 responsable tècnic del servei.
- 2,5 punts de millora perquè es compromet a incorporar 1 operari forestal en situació d'atur de la borsa de treball de l'Ajuntament de Castellar.

TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ SL, obté un total de 75 punts, dels quals:

- 5 punts per la millor oferta econòmica, de 49.422,46 €.
- 30 punts per oferir la realització de totes les millores.
- 12 punts per la maquinària pesant: 3 tractors, 2 cabrestants, 3 trituradores forestals de martells, 1 estelladora, 1 remolc forestal, 1 braç, 2 camions forestals, 1 auto-carregador, 1 camió amb grua i cistella. No es tenen en compte els vehicles per al trasllat del personal i les eines.
- 8 punts de la maquinària lleugera: 10 motoserres, 15 desbrossadores, 2 pèrtigues.
- 20 punts per presentar l'oferta amb més personal adscrit al servei: 20 operaris, 2 enginyers forestals, 1 tècnic directiu i 1 tècnic de seguretat i salut.
- 0 punts per oferir la possibilitat de contractació de TAC Osona, empresa del tercer sector, en cas de necessitat i no fer-ho en ferm.

TALHER SA, obté en total 78,42 punts, dels quals:

- 4,76 punts per la oferta econòmica, de 51.934,78 €.
- 30 punts per oferir la realització de totes les millores.
- 12 punts de la maquinària pesant: 2 tractors, 2 braços desbrossadors, 1 cabrestant, 1 trituradora, 1 eruga, 1 plataforma, 1 camió, 1 remolc. 1 camió cistella i 1 camió pop. Les dues unitats de maquinària complementària sense especificar no es té en compte. Aquest concepte es va posar per poder incloure altre maquinària, però cal concretar-la.
- 8 punts de la maquinària lleugera: 5 motoserres, 6 desbrossadores i 5 pèrtigues.
- 16,67 punts per les persones adscrites al servei: 12 peons, 3 caps de colla, 1 encarregat i 1 enginyer. 1 enginyer tècnic, 1 tècnic en prevenció de riscos laborals i 1 tècnica de qualitat i medi ambient.
- 5 punts per oferir la contractació d'una persona de la borsa de treball municipal i 1 persona amb discapacitat o del tercer sector.

VALORACIÓ CONCURS MANTENIMENT FRANGES EL BALCÓ + CAN FONT I CA N'AVELLANEDA									
EMPRESSES	AFMA	CÀLCUL	PUNTS	T F PRESEGUÉ	CÀLCUL	PUNTS	TALHER	CÀLCUL	PUNTS
OFERTA ECO (53.550€)	51.756,79		4,77	49.422,46		5,00	51.934,78		4,77
% MILLORES	100%		30	100%		30	100%		30
MAQUINÀRIA PESANT	1 tractor + 1 braç + 1 cabrestant + 1 desbrossadora de martells + 2 camions	= 6 x 1	6	3 tractors + 2 cabrestants + 3 trituradores + 1 remolc forestal + 1 braç + 1 estelladora + 2 camions + 1 autocarregador + 1 camió amb grua i cistella	= 15 x 1	12	2 tractors + 2 braços + 1 cabrestant + 1 tituradora + 1 oruga + 1 plataforma + 1 camió + 1 remolc + 1 camió cistella + 1 camió grapa	= 12 x 1	12
MAQUINÀRIA LLEUGERA	12 desbrossadores + 4 motoserres + 1 podadora telescòpica	= 17 x 0,5	8	10 motoserres + 15 desbrossadores + 2 pèrtigues	= 27 x 0,5	8	5 motoserres + 6 desbrossadores + 5 pèrtigues	= 16 x 0,5	8
NÚM. PERSONES	13 operaris + 1 tècnic	= 14	11,67	20 operaris + 2 enginyers forestals + 1 dir. tècnic + 1 tècnic seguretat i salut	= 24	20	12 peons + 3 caps colla + 1 encarregat + 1 enginyer + 1 eng tècnic + 1 tècnic prev riscos + 1 tècnica qualitat	= 20	20
ALTRES MILLORES	contractarà 1 peó forestal en atur de borsa	= 1	2,5	TAC OSONA si fos necessari		0	contractació 1 persona borsa + 1 persona risc d'exclusió	= 2	2,5
TOTAL			62,94			75,00			77,44

En resum, en resulta la següent puntuació:

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ EMPRESSES CONCURS MANTENIMENT FRANGES DE PROTECCIÓ EL BALCÓ DE SANT LLORENÇ, CAN FONT I CA N'AVELLANEDA			
EMPRESSES	T F PRESEGUÉ	TALHER	AFMA
VALORACIÓ SOBRE B	20,00	12,25	13,50
VALORACIÓ SOBRE C	75,00	76,42	62,94
PUNTUACIÓ TOTAL	95,00	88,67	76,44

(...)"

Vista l'acta de la mesa de contractació del dia 21 d'octubre de 2016 que considera fonamentat l'informe esmentat i que assumeix el seu contingut íntegre i classifica les proposicions en ordre decreixent i proposa l'adjudicació a *TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ SL* com a més avantatjosa, d'acord amb els plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats i confirma la puntuació que es recull en expositius anteriors."

D'acord amb el que s'ha exposat, es dicta el Decret 1088 de 31 d'octubre 2016 en que es **Classifica** per ordre decreixent, les proposicions presentades al procediment obert per adjudicar la contractació del servei de manteniment de es franges de protecció perimetral en les urbanitzacions del Balcó de Sant Llorenç, Can font i Ca n'Avellaneda.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ EMPRESES CONCURS MANTENIMENT FRANGES DE PROTECCIÓ EL BALCÓ DE SANT LLORENÇ, CAN FONT I CA N'AVELLANEDA			
EMPRESES	T F PRESEGUÉ	TALHER	AFMA
VALORACIÓ SOBRE B	20,00	12,25	13,50
VALORACIÓ SOBRE C	75,00	76,42	62,94
PUNTUACIÓ TOTAL	95,00	88,67	76,44

En el mateix decret és requereix a l'empresa primera classificada que porti la documentació justificativa:

- Acreditar la Solvència econòmica, financera i tècnica que es detalla en el quadre G de característiques tècniques del PCAP (Classificació empresarial, o bé la inscripció al RELI o el volum de negoci certificat)
- Escriptura pública de poders del representant
- De les obligacions tributàries.
- De les obligacions amb la Seguretat social.
- La garantia definitiva
- L'ingrés per les despeses de publicitat
- Còpia de la Pòlissa d'assegurances i últim rebut.
- Indicació dels subcontractistes d'acord amb l'article 227 lletra a i e del TRLCSP.

Atès que l'empresa *TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ SL* ha presentat la documentació requerida

Atès que mitjançant el perfil del contractant s'ha fet pública la proposta d'adjudicació de la mesa.

Vista la fiscalització interventora

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb la delegació feta per Alcaldia a la Junta de Govern mitjançant Decret 675/2015 de 17 de juny, modificat per Decret 1072 de 21 d'octubre, la Junta de Govern

La Junta de Govern Local

ACORDA:

Primer.--**Adjudicar** el contracte administratiu per procediment obert, anomenat "servei de manteniment de es franges de protecció perimetral en les urbanitzacions del Balcó de Sant Llorenç, Can font i Ca n'Avellaneda" a l'empresa *TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ SL*, NIF B-65543969, pel preu de la licitació de 49.422,46 € IVA exclòs (59.801,17 IVA inclòs) i és que d'acord amb els informes tècnics i la proposta de la mesa de contractació ha presentat l'oferta valorada com a més avantatjosa per als interessos municipals

EMPRESA	T F PRESEGUÉ
----------------	---------------------

OFERTA	49.422,46 €
% MILLORA	100%
MAQUINÀRIA PESANT	<i>3 tractors, 2 cabrestants, 3 trituradores forestals de martells, 1 estelladora, 1 remolc forestal, 1 braç hidràulic, 2 camions forestals, 1 auto-carregador. Els vehicles per al trasllat del personal i les eines.</i>
MAQUINÀRIA LLEUGERA	<i>10 motosserres, 15 desbrossadores, 2 pèrtigues</i>
NÚM. PERSONES	<i>20 operaris, 2 enginyers forestals, 1 tècnic directiu i 1 tècnic de seguretat i salut.</i>
ALTES MILLORES	TAC OSONA, si fos necessari

Proposta econòmica de TREBALLS FORESTALS PRESEGUÉ, SL

Proposta econòmica	Preu/Hora	Preu Total
Preu €/Ha Franja El Balcó	1120 €/ha	12.320 €
Preu €/Ha Franja Can Font i Ca n'Avellandeda	1120 €/ha	16.240 €
Preu €/Ha Franja El Balcó	1120 €/ha	16.100,44 €
Preu €/Ha millores Can Font i Ca n'Avellaneda	1120 €/ha	4.736,02 €
TOTAL PROPOSTA ECONÓMICA (IVA EXCLÒS)		49.422,46 €

SEGON.- **Aprovar** la disposició o compromís de despesa per l'adjudicació del contracte i amb la fiscalització prèvia de la Intervenció municipal a càrrec de la partida pressupostària A2-22799-1700 per l'exercici 2016 de 59.801,17€ (IVA inclòs)

TERCER.- **Autoritzar** que es puguin expedir ordres de pagament fraccionat, en fraccions mensuals d'import equivalent a la certificació dels treballs executats mensualment , d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars del contracte .

QUART.- **Requerir** a l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies hàbils següents a què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. D'acord amb l'article 156.4 del TRLSCSP.

CINQUÈ.- **Publicar** aquesta resolució en el perfil del contractant d'acord amb l'article 8.a) del decret llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

SISÈ.- **Notificar** aquesta resolució a tots els licitadors i candidats

SETÈ.- **Facultar** a l'alcalde o regidor que ho tingui delegat perquè pugui signar tots els documents pertinents per dictar el actes que sigui necessaris per l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i /o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas,a mes de comunicar dia i hora que es realitzarà la formalització del contracte.

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

ATESA la normativa vigent en matèria d'obres i contractació administrativa en especial el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de els bases de règim local el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els plecs de clàusules administratives generals aprovats per la Corporació, aquests darrers en allò que no s'oposin al TRLCSP.

VISTA la convocatòria del procediment obert iniciada per acord de la Junta de Govern de data 26 de juliol de 2016, per tramitació ordinària, per adjudicar la contractació del Servei de redacció i implementació del Pla estratègic de Castellar del Vallès, publicat al butlletí oficial de la província el dia 5 d'agost de 2016 i al perfil del contractant el dia 8 d'agost de 2016.

VISTES les empreses que s'han presentat dins del termini i horari límit d'admissió i en la forma exigida, les empreses següents per ordre de presentació:

2016/09902	Neopolis. Consultoria sociopolítica, SL
2016/10025	Crisanavet Consulting, SL
2016/10067	Mcrit, SL
2016/10073	Fundació Ferrer i Guardia
2016/10087	Estrategia Momentumcom, SL
2016/10149	Bos Consulting

VISTOS els informes tècnics del cap d'unitat de Comunicació i del cap d'unitat d'Organització i Societat del Coneixement, de dates 4 i 5 d'octubre 2016, que diuen:

"Valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor per al contracte de Servei de redacció i implementació del Pla estratègic de Castellar del Vallès" Sobre B.

(...) Atès que per a la valoració dels anteriors blocs s'ha establert la inclusió dels següents continguts:

- **Organització, estructuració i temporització dels treballs de redacció. Fins a 5 punts.**

Organització del projecte

3. Trobada inicial amb equip tècnic i polític per establir les bases del procés
4. Identificació dels diferents agents clau del municipi
5. Anàlisi i recopilació d'informació a partir de plans i estudis
6. Definició d'una estructura orgànica del Pla
7. Concreció dels àmbits generals temàtics del Pla
8. Difusió de la metodologia i calendari de treball
9. Disseny d'un Pla de comunicació intern i extern

Diagnosi

10. Elaboració d'un informe socioeconòmic del territori
11. Entrevistes en profunditat als agents clau del territori
12. Sessions de treball i grups de discussió i debat
13. Elaboració de la matriu DAFO (Debilidades, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats)
14. Elaboració i presentació pública del document de diagnosi per valorar-lo

Definició d'objectiu central o missió, línies estratègiques i actuacions i redacció final del Pla Estratègic

15. Dinàmiques participatives per identificar la missió del pla i identificar i definir línies estratègiques, objectius i accions específiques
16. Presentació interna i externa per tal de validar el contingut d'aquesta fase
17. Sessions de treball per desplegar actuacions, establint la seva prioritització i indicadors d'avaluació
18. Retorn i validació definitiva amb la ciutadania del resultat final del Pla Estratègic
19. Avaluació del procés per part de tots els participants

20. Redacció definitiva del document

- **Proposta de seguiment i valoració de la implantació del Pla Estratègic. Fins a 5 punts.**
 - 21. Establir una metodologia de funcionament de la implementació
 - 22. Definició exhaustiva i desplegament de les accions del Pla a través de sessions de treball participatives
 - 23. Aprofundir en la definició de les accions: responsables, finançament, criteris, calendari i eines per al seguiment de la implementació (indicadors – quadre de comandament)
 - 24. Avaluació i retorn de les tasques realitzades als participants

- **Proposta d'articulació de la participació ciutadana. Fins a 5 punts.**
 - 25. Grau de concreció de l'estructura orgànica del Pla
 - 26. Treball amb la implicació i participació de tots els agents del municipi i a diferents nivells: polític, tècnic, agents socioeconòmics i ciutadania
 - 27. Contemplar la participació ciutadana en totes les fases del procés
 - 28. Grau de definició de les dinàmiques participatives
 - 29. Utilització de diferents tècniques de participació
 - 30. Sessions de retorn de resultats
 - 31. Propostes innovadores en l'àmbit de la participació ciutadana

- **Qualificació i dedicació dels mitjans personals superior als requerits a adscriure al servei. Fins a 5 punts**
 - 32. L'adscripció de més recursos humans dels requerits i l'especificació de la dedicació superior a la requerida

Un cop analitzats els continguts de les propostes presentades,

PROPOSEM:

Que la Mesa de Contractació realitzi les següents puntuacions:

NÚM. SOL-LICITUD 2016/9902 (NEOPOLIS. CONSULTORIA SOCIOPOLÍTICA, SL)

Puntuació total proposada: 16/20

Desglossament:

Organització, estructuració i temporització dels treballs de redacció. Fins a 5 punts.

Respecte la fase d'organització del projecte (1 mes), el licitador proposa:

- 33. Sessió de sensibilització i treball inicial per a tècnics i polítics
- 34. Definició d'estratègies de visualització i comunicació del procés
- 35. Anàlisi i recopilació d'informació. Es proposa la implantació d'una eina estadística personalitzada basada en l'actuació de diverses fonts de dades secundàries (plans estratègics)
- 36. Creació d'un nucli Dinamitzador (tècnics de l'empresa, interlocutors tècnics, responsables polítics i altres participants si es considera oportú), una comissió política (grups municipals) i una assemblea de seguiment (oberta a la participació de tots els agents socials, econòmics i institucionals)
- 37. Determinació dels àmbits d'intervenció del Pla amb sessions de treball del nucli dinamitzador

Respecte la fase de diagnosi (9 mesos), el licitador proposa:

- 38. Informe socioeconòmic del territori (explotació de dades, entrevistes en profunditat a responsables polítics i tècnics en l'àmbit de Serveis Socials – Urbanisme i Territori – Promoció Econòmica, contactes amb referents locals,

sessió de treball amb el nucli dinamitzador per presentar el document final de diagnosi)

39. *Elaboració de grups de discussió i debats amb agents socials, econòmics i institucionals (3 tallers: comissió política; agents socials i agents econòmics; representants d'administracions supramunicipals)*
 40. *Elaboració de la matriu DAFO (a partir de l'etapa de participació anterior i una sessió de treball amb el nucli dinamitzador)*
 41. *Elaboració del document de diagnosi a partir de les sessions i jornades de treball amb el nucli dinamitzador i l'assemblea de seguiment*
 42. *Anàlisi integrada de tots els documents de diagnosi generats*
 43. *Sessió de treball amb el nucli dinamitzador per presentar el document de diagnosi, avaluar-lo i començar a definir els àmbits de treball de la fase de propostes*
 44. *Jornada de treball de l'assemblea de seguiment per presentar i validar el document de diagnosi*
- Respecte la fase de definició de l'objectiu central i de les línies estratègiques (5 mesos) i la redacció final del Pla Estratègic, el licitador proposa:*
45. *Una sessió de treball participativa amb els agents del nucli dinamitzador per definir la missió i les línies estratègiques clau, tenint en compte l'informe de diagnosi i les conclusions de la darrera sessió de treball de l'assemblea de seguiment*
 46. *Definició de les línies estratègiques, objectius generals i accions específiques del Pla Estratègic amb una jornada participativa amb agents institucionals i socioeconòmics*
 47. *Grups de discussió amb representants d'institucions i administracions supramunicipals i/o membres de la comissió política*
 48. *Afrontar la redacció final amb 3 sessions de treball amb el nucli dinamitzador per definir de forma exhaustiva les actuacions que contindrà el Pla Estratègic (priorització d'actuacions i elaboració de fitxes detalls de desplegament) per avaluar el procés*
 - 49.1 *sessió de presentació i avaluació final del document de treball i un qüestionari de valoració davant l'auditori que es cregui oportú*
 50. *Redacció definitiva del document*
 51. *Assessorament per definir les tasques de desplegament, seguiment i avaluació de les accions del Pla*

Avaluació: es valora positivament el plantejament i terminis proposats, amb una grau de definició metodològica molt exhaustiu. Malgrat això, no es fa una proposta d'execució d'un Pla de Comunicació i el deixa en mans de l'Ajuntament.

Puntuació proposada: 4,75/5

Proposta de seguiment i valoració de la implantació del Pla Estratègic. Fins a 5 punts.

La proposta del licitador fa una reflexió inicial i defineix els objectius del projecte. Metodològicament proposa la creació d'un nucli dinamitzador format pels referents tècnics de l'empresa i els interlocutors de l'Ajuntament, una comissió interdepartamental tècnica i d'un microentorn innovador format per entitats, col·lectius organitzats, agents i persones implicades en el Pla.

Pel que fa a les diferents fases proposa:

52. *Una primera fase d'inici, estructuració i organització dels òrgans i de les fases de desplegament: amb dues sessions de treball amb el nucli dinamitzador, la creació i primera sessió de treball de la comissió interdepartamental i la creació i primera sessió de treball del microentorn innovador (en la qual es crearien 3 grups o comissions temàtiques)*

53. Una segona fase de definició exhaustiva i desplegament de les accions del Pla a través dels òrgans creats: inclou dues sessions de treball amb el nucli dinamitzador, dues onades de treball de les comissions temàtiques del microentorn innovador (sis sessions) i una sessió de treball de la comissió interdepartamental

54. Una tercera fase d'avaluació i retorn de les tasques realitzades i de programació de noves accions a realitzar: amb una sessió de treball del nucli dinamitzador, una sessió plenària del microentorn innovador i una sessió de treball de la comissió interdepartamental

Respecte els terminis, el licitador proposa un termini global de set mesos: tres mesos per a la fase 1, quatre mesos per la fase 2 i un mes per a la fase 3 (el darrer mes de la fase 2 i 3 s'encavalcarien).

Avaluació: es valora positivament l'exhaustivitat del plantejament metodològic. Tanmateix, no s'aprofundeix en quin és l'objectiu final: Aprofundir en la definició de les accions: responsables, finançament, criteris, calendari i eines per al seguiment de la implementació (indicadors – quadre de comandament).

Puntuació proposada: 3,75/5

Proposta d'articulació de la participació ciutadana. Fins a 5 punts.

La proposta del licitador mostra la voluntat de treballar concertadament amb tots els agents socials, econòmics i territorials implicats, amb la implantació de lògiques participatives que garanteixin elements d'eficiència, consens, pedagogia i transparència.

Detalla amb profunditat la metodologia participativa especificant en alguns casos detalladament com es duran a terme les sessions.

Deixa en mans de l'Ajuntament el grau d'obertura de la participació (per exemple la composició del nucli dinamitzador que té una pes decisiu en tot el procés), però en tot cas garanteix la participació transversal interna i el treball en xarxa entre l'Ajuntament i la societat civil.

Avaluació: es valora positivament la proposta presentada.

Puntuació proposada: 5/5

Qualificació i dedicació de mitjans personals superior als requerits a adscriure al servei. Fins a 5 punts

El licitador aporta dos consultors sèniors amb titulació universitària superior (Ciències Polítiques i de l'Administració i Sociologia).

Aporta dos consultors júnior, un com a responsable de les tasques de treball de camp qualitatiu i participatiu i un altre com a responsable d'anàlisi quantitativa del Pla Estratègic (ambdós també amb estudis superiors).

Entre tots acrediten experiència en una cinquantena llarga de plans estratègics i sectorials.

També s'especifica la participació al projecte d'un Catedràtic de Ciència Política de la UAB, però sense concretar dedicació.

Avaluació: es valora positivament l'equip presentat. Tanmateix, no s'especifica el grau de dedicació superior al requerit i tan sols s'esmenta que es dedicaran les hores necessàries.

Puntuació proposada: 2,5/5

NÚM. SOLICITUD 2016/10025 (CRISANVET CONSULTING, SL)

Puntuació total proposada: 7,5/20

Desglossament:

Organització, estructuració i temporització dels treballs de redacció. Fins a 5 punts.

Respecte la fase d'organització del projecte (1 mes), el licitador proposa:

55. Reunió inicial amb responsables per identificar la informació rellevant prèvia a l'inici del projecte, establir el calendari i contrastar el pla de treball i objectius a assolir
56. Entrevistes amb diferents agents per identificar punts rellevants, riscos i oportunitats i líders d'opinió
57. Dinàmiques grupals amb interlocutors que s'identifiquin com a imprescindibles (ajuntament, ciutadania, entitats) per generar una visió actual, necessitats comunes i eines per a la seva dinamització
58. Treball de gabinet per contrastar informació recollida, elaborar un esquema global de la situació i definir les propostes metodològiques, grups de treball i àmbits d'intervenció
59. Segona reunió per presentar la proposta inicial, planificació i organització
60. Procés de formació i difusió

Respecte la fase de diagnosi (7 mesos), el licitador proposa:

61. Una dinàmica amb l'equip responsable del projecte per realitzar una reflexió conjunta i contextualitzar els elements de la gestió estratègica (missió, visió i valors)
62. La creació de focus grups amb diferents agents i interlocutors del projecte per tal de realitzar una anàlisi interna i externa utilitzant la tècnica DAFO
63. Treball de gabinet per realitzar el diagnòstic i definir línies estratègiques i desplegament del Pla
64. Sessions de presentacions de resultats per contrastar i validar amb els responsables i altres grups de treballs que es considerin

Respecte la fase d'elaboració de propostes estratègiques (8 mesos) i a la redacció definitiva del Pla (2 mesos), el licitador proposa:

65. Dinàmiques de treball i sessions individuals amb diferents interlocutors i comissions de treball per tal de definir els objectius estratègics, les àrees clau de resultats, els objectius operatius i els indicadors
66. Sessions de gabinet i de contrast per validar els objectius estratègics
67. Sessions de treball individualitzat per definir els plans d'acció dels objectius operatius
68. Sessions participatives de presentació amb els responsables del projecte designats per l'Ajuntament per tal de validar el mapa estratègic
69. Treball de gabinet per a la redacció i reunions a tots nivells de presentació
70. Assessorament per a la difusió del Pla Estratègic

Avaluació:

Pel que fa a l'organització, aquesta proposta no defineix una estructura orgànica del Pla i ho deixa a mans del procés inicial que s'ha de dur a terme. No sembla coherent que en aquesta primera fase durant el període de temps proposat es puguin realitzar totes les entrevistes i dinàmiques grupals que es proposen. Tampoc es defineix un Pla de Comunicació, malgrat que s'anuncia que es definirà la política de comunicació del pla quan estigui acabat. Com a element positiu, es proposa la formació del personal intern.

Pel que fa a la diagnosi i a la definició d'objectiu central, línies estratègiques i actuacions, manca concreció metodològica a la proposta. No es detallen com es duran a terme les diferents sessions ni el nombre que es duran a terme de cadascuna d'elles.

Puntuació proposada: 2,5/5

Proposta de seguiment i valoració de la implantació del Pla Estratègic. Fins a 5 punts.

El licitador proposa fer treball de gabinet per definir una proposta metodològica, així com mecanismes d'implantació del Pla: eines de comunicació, planificació i calendari d'implementació, formació al personal d'implementació, guies d'execució i procediment, eines de seguiment i mesures del grau d'indicadors i mecanismes per a una adaptació constant del Pla als canvis que es produeixin.

Proposa reunions amb l'equip responsable del projecte per tal de validar la proposta i altres reunions d'assessorament, seguiment i formació al mateix equip. Finalment apunta que es duran a terme sessions de formació del personal.

Respecte els terminis, el licitador proposa un termini global de 3 mesos.

Avaluació: s'estableix una metodologia malgrat que no s'especifica com s'aprofundirà en les accions del Pla (malgrat que s'apunta que cal dissenyar guies d'execució i eines de seguiment). No hi ha una avaluació i retorn als participants dels resultats obtinguts en aquesta fase.

Puntuació proposada: 2,5/5

Proposta d'articulació de la participació ciutadana. Fins a 5 punts.

La proposta presentada no concreta quins òrgans es crearan de manera estable i ho deixa molt obert, no especifica la metodologia de treball ni el nombre de sessions que es duran a terme.

Sí que es té present que cal fer un treball amb tots els agents del municipi però aquests no s'inclouen a totes les fases del procés (per exemple, no s'esmenta com s'articularà la participació en el procés d'implementació).

El grau de definició de les dinàmiques participatives és molt vague i no s'aprecia diversitat de tècniques de participació ni propostes innovadores.

Puntuació proposada: 1,5/5

Qualificació i dedicació de mitjans personals superior als requerits a adscriure al servei. Fins a 5 punts

El licitador adscriu cinc persones a l'equip de treball, tres de les quals amb llicenciatura superior (psicologia, dret i pedagogia), una d'elles amb un grau de pedagogia i una persona amb batxillerat. No especifica funcions o rols de cadascuna d'elles ni dedicació. Respecte l'experiència, malgrat haver aportat la declaració jurada que es compliran amb les condicions requerides i detallar una relació de referència de treball amb administracions i altres ens, no s'especifiquen exactament en quins plans estratègics o sectorials han participat.

Puntuació proposada: 1/5

NÚM. SOLICITUD 2016/10067 (MCRIT, SL)

Puntuació total proposada: 11,5/20

Desglossament:

Organització, estructuració i temporització dels treballs de redacció. Fins a 5 punts.

Respecte la fase d'organització del projecte (1 mes), el licitador proposa:

- 71. La definició i constitució d'una estructura orgànica: grup de direcció amb responsables polítics; grup de coordinació entre tècnics responsables del Pla Estratègic per tal de garantir discussions internes; tallers de treball intersectorials oberts a la participació d'agents; tallers sectorials per aprofundir en línies estratègiques; grups específics per temes o projectes rellevants. S'especifica que de forma prèvia a cada reunió i/o taller es definiran els objectius específics i el format de discussió i posteriorment s'enviarà l'acta als participants i es publicarà en una sessió d'accés restringit al web del Pla.*
- 72. L'elaboració d'un pla de participació i comunicació: definició d'òrgans, participants, responsabilitats, formats de comunicació, publicitat i periodicitat*

de les activitats, desenvolupament d'un web i sistemes de comunicació del pla (bases de dades SIG i Ms Access), creació de la imatge del pla estratègic i elements de presentació i comunicació.

73. Definició metodològica per tal de generar un procés participatiu on es garanteixi una discussió estructurada i suportada amb la informació i coneixement previs. Entre d'altres, es proposen entrevistes personals a líders d'opinió, discussions en grup, tallers de disseny de propostes, debats en xarxes socials, enquestes d'opinió... Es concretarà calendari i lloc d'activitats, objectius, informació prèvia als debats amb una proposta aprovada per l'Ajuntament i amb possibilitat de ser ajustada en base a l'opinió dels participants.
74. Definició dels àmbits d'intervenció del Pla Estratègic a partir de l'anàlisi de plans i programes d'inversió vigents, programes electorals, arguments en mitjans de comunicació, dades bàsiques, enquesta de percepció on line, entrevistes amb tècnics, i revisions crítiques de tots els estudis i plans existents i una síntesi de dades estadístiques, indicadors clau i tendències bàsiques.
75. Es crearà el web del Pla Estratègic, com a repositori documental que identificarà àmbits, projectes proposats, actors implicats, arguments d'aquests actors i anàlisi Stakeholder's matrix. Segons la proposta, aquest web tindrà un domini propi.

Respecte la fase de diagnosi (7 mesos), el licitador proposa:

76. Recopilació i anàlisi crítica de la informació obtinguda en la primera fase.
77. Discussió i definició d'objectius a partir de models/polítiques ideals de ciutat, definició d'escenaris territorials per Castellar a partir d'aquestes visions ideals, discussió amb metodologia "reptes, factors, models i estratègies". S'analitzaran amb cura els plans territorials i sectorials que afecten Castellar (Pla territorial metropolitana, plans i projectes d'infraestructures, síntesi DAFO a partir d'aquests àmbits, Pla Estratègic 2003 i PAM 2015-2019). La intenció última és formalitzar un document sintètic i una presentació multimèdia que contingui: "Com és Castellar del Vallès avui?", "Cap on va Castellar del Vallès?", "Com volem que sigui Castellar del Vallès? Quins objectius ens podem fixar al llarg del temps?". Aquesta fase incorpora activitats amb estudiants de primària i secundària de la vila per pensar "què ens agrada i que no de Castellar" i "com voldríem que fos".
78. Identificació de línies estratègiques amb tallers i grups de treball intern. Es tracta de respondre "Quins són els projectes i les accions necessàries per fer-ho possible". A partir d'un debat que segueixi l'esquema "atraure, posar en valor, relacionar".

Respecte la fase d'elaboració de propostes estratègiques i redacció final del Pla (9 mesos), el licitador proposa:

79. En base als debats anteriors i entrevistes personals, es plantejaran les línies estratègiques, objectius i projectes o accions a dur a terme al llarg del temps.
80. Discussió interna sobre els mitjans a desplegar per assolir els objectius estratègics, amb tallers i grups de treball interns.
81. Integrar estratègies, accions i projectes amb una avaluació de cost-eficàcia, mitjançant la participació d'experts i tècnics municipals.
82. Ajustar les propostes per tal de fer-les viables, avaluant-ne la viabilitat legal i financera.
83. Priorització al llarg del temps de les propostes, en base a unes avaluacions socioeconòmiques i ambientals i territorials.

Avaluació: pel que fa a la subfase d'organització, es planteja una proposta metodològica molt detallada en tots els àmbits. Com a element positiu, s'inclou l'ús

de les TIC en el procés. També es considerada adequada la fase de diagnosi, amb millores incloses com ara la realització d'activitats-taller amb estudiants de primària i secundària de la vila. Pel que fa a l'elaboració propostes estratègiques i redacció final del Pla, no s'especifica dins d'aquesta fase quines dinàmiques participatives es duran a terme i tampoc s'inclou el seu retorn i validació definitiva als agents implicats (ciutadania, entitats, sector empresarial,...). Tan sols s'esmenten discussions internes. D'altra banda, es valora positivament l'anàlisi proposat sobre la viabilitat legal i financera i les avaluacions socioeconòmiques, ambientals i territorials de cadascuna de les accions.

Puntuació proposada: 4/5

Proposta de seguiment i valoració de la implantació del Pla Estratègic. Fins a 5 punts.

En l'apartat d'organització el licitador defineix el procés participatiu i proposa una definició metodològica per tal de generar un procés participatiu on es garanteixi una discussió estructurada i suportada amb la informació i coneixement previs. Entre d'altres, es proposen entrevistes personals a líders d'opinió, discussions en grup, tallers de disseny de propostes, debats en xarxes socials, enquestes d'opinió... Es concretarà calendari i lloc d'activitats, objectius, informació prèvia als debats amb una proposta aprovada per l'Ajuntament i amb possibilitat de ser ajustada en base a l'opinió dels participants.

El licitador proposa presentar els resultats amb un disseny de productes multimèdia. Es proposa un termini de quatre mesos. Es fa referència a un sistema de seguiment, amb eines d'avaluació ex-ante i ex-post dels resultats del Pla però no es detalla el contingut. En aquest s'apunta que es farà servir un sistema informàtic obert que facilitarà l'anàlisi del compliment de les actuacions definides.

Per aquesta fase es dedicarà un total de 4 mesos.

Avaluació: no es presenta una proposta metodològica detallada on s'impliqui als participants al procés. Pel que fa a la definició exhaustiva de les accions del Pla amb la intenció de cercar responsables, finançament, criteris, calendari, etc., no s'hi fa referència tot i que sí que es desglossa en la fase anterior. L'aprofundiment en la definició de les accions no s'aprecia en aquesta fase.

Puntuació proposada: 2/5

Proposta d'articulació de la participació ciutadana. Fins a 5 punts.

El licitador proposa un organigrama del Pla concret i una proposta metodològica que garanteixi que els participants (polítics, tècnics, ciutadans) puguin definir el Pla. Preveu el treball i implicació de tots els agents del municipi amb la utilització de diferents dinàmiques i tècniques participatives. Tanmateix no queda clar en quins moments s'aplicaran aquestes dinàmiques i tècniques. No s'inclou la participació ciutadana en la fase d'implementació (ja s'ha comentat en l'anterior apartat) i tampoc s'esmenten si es faran sessions de retorn a la ciutadania.

Com a millora, es proposa uns tallers amb estudiants de primària i secundària de Castellar del Vallès.

Puntuació proposada: 2,5/5

Qualificació i dedicació de mitjans personals superior als requerits a adscriure al servei. Fins a 5 punts

El licitador aporta dos consultors sènior amb titulació universitària superior (enginyers de camins, un d'ells amb un Màster en Planificació per la Universitat de Harvard) i experiència acreditada en la direcció de l'elaboració de plans estratègics municipals. També aporta dos consultors júnior, un llicenciat en Geografia i un altre

llicenciat en Economia (ambdós amb Màsters de Planificació Territorial i Gestió Ambiental) i amb l'experiència acreditada. Finalment s'aporten dos consultors en participació i comunicació social (un llicenciat en Periodisme i una dissenyadora multimèdia i web).

Tot i que es triplica el nombre de persones proposades, no queda clara la dedicació de cadascun dels integrants de l'equip.

Puntuació proposada: 3/5

NÚM. SOLICITUD 2016/10073 (FUNDACIÓ FERRER I GUÀRDIA)

Puntuació total proposada: 12/20

Desglossament:

Organització, estructuració i temporització dels treballs de redacció. Fins a 5 punts.

Respecte la fase d'organització del projecte (1 mes), el licitador proposa:

84. Definició i creació de l'estructura orgànica del Pla: proposa la configuració d'un òrgan responsable de control i seguiment de tipus transversal i de grups de treball sectorials de caràcter intern i que s'obrin puntualment a la participació de representants de consells i entitats.

85. Difusió de la metodologia de treball i dels conceptes bàsics de planificació, del calendari i del que s'espera de cada agent.

86. Determinació dels àmbits d'intervenció: proposa elaborar una prediagnosi a partir de documents previs (plans) i de sessions de treball amb responsables municipals i representants dels consells existents.

Respecte la fase de diagnosi (6 mesos), el licitador proposa:

87. Partir dels resultats de la prediagnosi i de la realitat del municipi en diferents àmbits mitjançant anàlisis de dades estadístiques de fonts secundàries i sessions de treball intern i dels òrgans creats i sessions de treball amb la ciutadania (obertes o per sectors concrets).

88. Es proposa fer una sessió de treball amb la tècnica DAFO.

89. Un cop realitzada la diagnosi, es definiran els objectius del Pla i les línies estratègiques, resultant del diagnòstic i de l'orientació política.

Respecte la fase d'elaboració de propostes estratègiques i redacció final del Pla (8 mesos), el licitador proposa:

90. Definir els objectius de cada línia estratègica i especificar les actuacions per assolir els objectius mitjançant processos de deliberació interna combinats amb l'obertura a la participació ciutadana (corresponsabilitat). Especifica que cal la implicació de tots els agents.

91. Concretament es proposen trobades de debat sectorial, amb els responsables de cada àmbit temàtic i obertes a la ciutadania; dinàmiques de recollida de propostes a l'espai públic (places, sortides de les escoles, equipaments esportius) i un debat temàtic concret a l'espai públic; sessions de debat als òrgans de participació existents i convocatòria dels representants dels consells als debats sectorials del seu àmbit temàtic.

92. Al final de cada sessió de debat es farà una dinàmica d'avaluació per valorar-ne la utilitat.

93. Sistematitzar les propostes recollides i dur a terme sessions de treball per concretar les actuacions que conformaran el pla.

94. Trasllat de les propostes a responsables polítics i tècnics i disseny d'un sistema de treball per a la redacció de les actuacions i la incorporació de les propostes generades durant el procés.

95. Menciona assessorament individualitzat als responsables de la definició de les actuacions i suport a la redacció de les actuacions per tal que s'adaptin als objectius finals i siguin viables en el temps.

96. Es proposa retornar a la ciutadania el resultat del procés de participació.

Avaluació: es valora positivament el plantejament inicial d'organització tot i que no s'especifica la identificació dels agents clau del municipi que cal integrar. Tampoc es fa referència al Pla de Comunicació del procés. Pel que fa a la diagnosi, es troba a faltar la utilització d'entrevistes en profunditat als agents clau i tampoc s'especifica si es farà una presentació i avaluació pública del document. La fase d'elaboració de propostes estratègiques i redacció final del Pla es valora positivament ja que s'inclouen dinàmiques participatives (algunes innovadores, com el fet de sortir a l'espai públic) i retorn de resultats al final de cada sessió. Finalment, pel que fa a la redacció, s'apunta que es traslladarà un sistema de treball per a la redacció d'actuacions i s'oferirà assessorament individualitzat i suport a la redacció de les actuacions. No queda clar si el contractista assumeix la redacció del Pla ja que traspassa aquesta responsabilitat als responsables de l'Ajuntament.

Puntuació proposada: 3,25/5

Proposta de seguiment i valoració de la implantació del Pla Estratègic. Fins a 5 punts.

El licitador proposa un període de quatre mesos per establir la metodologia de la implementació i definir els criteris i indicadors per al seguiment del desenvolupament del Pla Estratègic i les eines per al seguiment de la implementació. Segons comenta, és una fase de suport i guiatge a l'equip tècnic i polític per calendaritzar actuacions, especificar recursos, determinar responsables i establir indicadors de seguiment.

Avaluació: es considera el plantejament correcte tot i que no aprofundeix en quina metodologia es farà servir per dur a terme aquesta fase i tampoc parla de retorn i avaluació de les tasques realitzades al conjunt de participants.

Puntuació proposada: 2,5/5

Proposta d'articulació de la participació ciutadana. Fins a 5 punts.

Es valora positivament la proposta d'articulació de participació ciutadana, tot i que no es té en compte en la fase d'implementació. Es defineix una estructura orgànica i també queden clares les dinàmiques participatives d'elaboració de la diagnosi i de les propostes estratègiques. Aquestes s'estructuren en trobades de debat obertes a la ciutadania i adreçades a col·lectius concrets, l'aprofitament dels òrgans de participació existents i finalment dinàmiques de recollida de propostes a l'espai públic. Aquest últim element es valora com a innovador, ja que es proposen sessions de recollida de propostes als carrers, places, sortides de les escoles i instituts, equipaments esportius, etc. Sí que es troba a faltar la utilització de la tècnica d'entrevistes personalitzades a agents clau. De forma general, es contempla el retorn i avaluació de propostes a la ciutadania.

Puntuació proposada: 3,75/5

Qualificació i dedicació de mitjans personals superior als requerits a adscriure al servei. Fins a 5 punts

El licitador ha declarat adscriure al servei dues investigadores sènior (dues llicenciades en sociologia) i un investigador júnior (llicenciat en ciències polítiques) amb l'experiència i formació requerides al plec de prescripcions tècniques. Pel que fa a l'experiència, adjunten una trajectòria que inclou, entre d'altres, prop de 30 plans locals de joventut i salut.

Quant a la dedicació superior a la requerida, s'especifica que el segon tècnic sènior tindrà la mateixa dedicació parcial que el primer (1/10 part de la jornada en la fase 1 i 1/20 part a la fase 2).

Puntuació proposada: 2,5/5

NÚM. SOLICITUD 2016/10087 (ESTRATEGIA MOMENTUMCO, SL)

Puntuació total proposada: 12,5/20

Desglossament:

Organització, estructuració i temporització dels treballs de redacció. Fins a 5 punts.

Respecte la fase d'organització del projecte (3 mesos), el licitador proposa:

97. Identificar els equips de treball entre l'empresa i l'Ajuntament
98. Identificar els stakeholders clau de la ciutat així com la definició de l'estratègia per involucrar-los en el procés participatiu
99. Definir el procés aprofitant estructures de participació però incorporant si s'escau nous perfils. Parla de comissions, sessions de treball participatiu presencial, enquestes ciutadanes
100. Establir dinàmiques de treballs i comunicació entre equips
101. Planificar tot el projecte i calendaritzar-lo
102. Plantejar la comunicació interna i externa

Respecte la fase de diagnosi (6 mesos), el licitador proposa:

103. Identificar i recollir documentació rellevant, dades bàsiques i indicadors interns, i analitzar-la amb profunditat
104. Elaborar una enquesta ciutadana (en paper al SAC i de resposta on line) per tal que la ciutadania digui què li agrada, què troba a faltar i quines són les tres prioritats que s'haurien d'abordar
105. Sessions de treball participatiu presencial amb membres de l'equip tècnic-polític, stakeholders externs i ciutadans, aprofitant els òrgans de participació existents
106. Construcció del marc estratègic: DAFO, reptes a abordar, objectius i línies estratègiques

Respecte la fase d'elaboració de propostes estratègiques i la redacció final del Pla (6 mesos), el licitador proposa:

107. Sessions de treball participatiu presencial amb membres de l'equip tècnic-polític, stakeholders externs i ciutadans, aprofitant els òrgans de participació existents. Seran temàtiques per a cadascun dels reptes
108. Campanya de recollida d'idees per part de la ciutadania a través de les xarxes socials
109. Recollida i estructuració de les propostes rebudes i exercici de prioritització amb l'equip municipal responsable en base a impacte i viabilitat
110. El resultat final és la definició d'objectius per a cada línia estratègica i les propostes estratègiques organitzades per programes i projectes
111. Elaboració de fitxes de projecte i programes que identifiquin responsable, calendari, pressupost i principals accions a desenvolupar
112. Redactar un document final amb el contingut del Pla

Avaluació: quant a l'organització, no defineix una estructura orgànica del Pla, és a dir, quins òrgans faran la coordinació i seguiment i com s'articularà la participació ciutadana. Tampoc s'especifica si es determinaran els àmbits generals temàtics del Pla. Pel que fa a la diagnosi, el plantejament és correcte tot i que es troben a faltar entrevistes en profunditat a agents clau del municipi i si es farà una presentació pública del document per tal de valorar-lo. En relació a la fase d'elaboració de les propostes estratègiques, es valora positivament el plantejament a realitzar, ja que inclou dinàmiques de participació. Com a element positiu, s'esmenta que es faran servir les xarxes socials per recollir idees. Tanmateix, es comenta que es farà la prioritització de propostes a partir del treball de l'equip municipal responsable, sense tenir en compte la participació ciutadana. Tampoc s'observa que es plantegi un retorn i validació definitiva del document del Pla.

Puntuació proposada: 2,5/5

Proposta de seguiment i valoració de la implantació del Pla Estratègic. Fins a 5 punts.

El licitador proposa un període de sis mesos per al procés d'implementació. Durant aquest període es prioritzaran programes i projectes que tinguin major impacte, es definiran responsables, es comunicaran els programes a tots els implicats, es monitoritzarà de forma continuada i eficaç l'avanç, i es crearà una cadència i ritme de seguiment de responsabilitats a través d'una Oficina de Gestió de l'Estratègia.

Metodològicament es proposa d'una banda el disseny de plans d'acció anual que permetin prioritzar les accions, definir-ne responsables, desglossar accions per cada responsable i equip, agents implicats... El producte final seria l'elaboració d'unes fitxes de les accions.

D'altra banda, es proposa el disseny del sistema de seguiment d'indicadors (quadre de comandament) que especifiquin metes a avaluar en el temps, rangs d'alerta de desviació respecte els objectius inicials i responsables dels indicadors.

Es proposa l'establiment d'unes bases metodològiques de seguiment mitjançant reunions periòdiques amb els grups de treball per al seguiment, l'elaboració d'un "portafoli" d'accions i estructurar el procés de seguiment de la implantació.

Avaluació: la proposta es valora positivament tot i que no s'aprecia si es farà un retorn a la ciutadania de les tasques realitzades.

Puntuació proposada: 3,75/5

Proposta d'articulació de la participació ciutadana. Fins a 5 punts.

El licitador proposa seleccionar els participants a les sessions partint dels òrgans de participació ja existents i cercar sectors, col·lectius i perfils que de manera ordinària no utilitzen els canals habituals (a través de les entitats i amb diferents col·lectius: immigrants, joves, famílies, gent gran...).

També proposa una metodologia (que anomena Writing Thinking Momentum) basada en les targetes i panells de treball que permetin visualitzar de forma completa les idees aportades. Tot a partir d'un diàleg constructiu, que fomenti la participació igualitària, adaptable a cada sessió i que permeti disposar de forma immediata de les resultats. Proposa també el treball en plenaris de màxim 15/20 assistents o la creació de grups de treball, amb esquemes de sessions de 2 hores i mitja.

Com a elements innovadors, s'apunta que es farà una enquesta ciutadana i es fa una proposta d'ús de les xarxes socials.

Així mateix, explica que es farà servir un sistema de devolució dels resultats als participants mitjançant l'enviament d'actes-resum per correu electrònic als participants, creació d'un blog i compte d'slideshare, i carpeta dropbox compartida amb l'equip municipal. Per a cada sessió s'elaboraran actes literals (que s'enviaran el mateix dia de la sessió) i actes resum que es penjaran i s'enviaran 3 dies després de la sessió.

Com a elements no positius, es troba a faltar la concreció d'una estructura orgànica del Pla. Com s'ha comentat abans, no s'inclouen la utilització de dinàmiques de participació i retorn en la fase d'implementació del projecte.

Puntuació proposada: 3,75/5

Qualificació i dedicació de mitjans personals superior als requerits a adscriure al servei. Fins a 5 punts

El licitador afirma adscriure al servei un investigador sènior (economista i enginyer industrial) i quatre consultors júnior (adjunt a direcció i coordinació, una llicenciada en ciències polítiques, una experta en participació, una enginyera i economista experta en indicadors i un expert en implantació i seguiment de projectes). S'esmenta experiència de tots ells en plans estratègics a l'Estat espanyol i a

l'estranger, així com altres treballs d'assessorament en la redacció de plans d'acció municipal a ciutats com Barcelona i Badalona, entre d'altres.

Amb tot, no s'esmenta quina serà la dedicació superior a la requerida.

Puntuació proposada: 2,5/5

NÚM. SOLICITUD 2016/10149 (BOS CONSULTING)

Puntuació total proposada: 8/20

Desglossament:

Organització, estructuració i temporització dels treballs de redacció. Fins a 5 punts.

Respecte la fase d'organització del projecte (1 mes), el licitador proposa:

- 113. Reunions amb tècnics de les diferents àrees per determinar la informació d'estudi (dades estadístiques socioeconòmiques, demogràfiques, etc.).*
- 114. Que l'empresa funcioni com un departament més de l'Ajuntament que interactuï amb la resta amb diàleg.*
- 115. Establir els canals de comunicació i el mètode de treball amb l'Ajuntament així com l'esquema organitzatiu a través d'un informe que també inclourà les converses amb els departaments de l'Ajuntament.*

Respecte la fase de diagnosi (5 mesos), el licitador proposa:

- 116. Analitzar de forma integrada i compartida la ciutat per identificar DAFO, reptes a aconseguir, objectius i projectes.*
- 117. Fer això col·laborant entre tots els agents del municipi atenent un esquema integrador de l'estratègia.*
- 118. Es posen exemples dels principals problemes urbans que se solen detectar en aquesta fase a partir d'experiències en altres plans estratègics.*
- 119. Presentació del diagnòstic en forma d'anàlisi DAFO transversal i informe que es lliurarà als responsables de l'Ajuntament.*

Respecte la fase d'elaboració de propostes estratègiques i redacció final (6 mesos), el licitador proposa:

- 120. Desenvolupar les línies d'actuació a partir de l'anàlisi integrada de la ciutat, que han d'incorporar projectes d'actuació, calendaris d'aplicació i pressupostos anuals estimatius per a cadascuna d'elles.*
- 121. Marcar indicadors de productivitat per a cada actuació.*
- 122. Lliurar un document que detallarà les dades recollides al diagnòstic així com les línies d'actuació integrades proposades a partir del DAFO (més endavant es posen exemples).*

Avaluació: el licitador no proposa una trobada inicial amb l'equip polític i tècnic per establir les bases del procés ni tampoc defineix una estructura orgànica del Pla. No es proposa identificar els agents clau ni determina els àmbits temàtics del Pla. La metodologia de treball és molt poc concreta. Pel que fa a la diagnosi no s'esmenta l'elaboració d'un informe socioeconòmic, no es defineixen entrevistes amb els agents clau i tampoc fa esment a sessions de treball i grups de discussió i debat. Finalment tampoc s'esmenta que es faci una presentació del document amb retorn i avaluació per part de la ciutadania. Pel que fa l'elaboració de propostes estratègiques no s'inclouen dinàmiques participatives ni retorn als agents participants del resultat final del pla.

Proposta de puntuació: 1/5

Proposta de seguiment i valoració de la implantació del Pla Estratègic. Fins a 5 punts.

El licitador proposa un treball de nou mesos per valorar la posada en pràctica de les línies d'actuació per tal que sigui eficaces. Proposa la recerca de finançament a través de fons europeus.

També esmenta que algunes actuacions poden requerir d'un període de maduració més gran per a l'obtenció de resultats i que farà lliuraments mensuals per reflectir els avenços realitzats en la recerca de finançament i la posada en marxa de les diferents línies.

Proposa fer la implementació des del partenariat de tots els agents, garantint la igualtat entre homes i dones, apostant pel desenvolupament sostenible i l'accessibilitat.

El licitador proposa monitoritzar el pla per verificar constantment que la implementació avança; avaluar el pla per tal que els beneficis esperats siguin lliurats i segueixin sent vàlids; gestió dels riscos del projecte i una gestió integrada dels canvis.

Així mateix assenyala criteris bàsics que ha de contenir l'avaluació de resultats del pla: pertinència i rellevància, eficàcia, eficiència, impacte i sostenibilitat.

També es remarca que es desenvoluparan indicadors amb els criteris SMART (específic, mesurable, factible o assolible, pertinent i subjecte al temps).

Avaluació: es valora positivament la proposta d'implantació tot i que es troben a faltar sessions de treball participades per tots els agents i una avaluació i retorn de totes les tasques realitzades al conjunt de la ciutadania. Es valora positivament que s'esmentin eines de monitorització.

Proposta de puntuació: 3/5

Proposta d'articulació de la participació ciutadana. Fins a 5 punts.

El licitador proposa reforçar el paper de la ciutadania i dels agents locals mitjançant accions concretes i espais de diàleg com consultes, jornades d'informació, qüestionaris, desenvolupament de web participativa, debats, jornades en espais oberts, programes de participació, etc., com a eines per establir mecanismes efectius d'informació i consulta als ciutadans i als principals agents socials, econòmics i institucionals.

Remarca la importància que hi hagi unes regles de joc clares establertes des del principi.

Proposa fomentar la participació ciutadana mitjançant el web municipal amb informació i una enquesta web oberta a tota la ciutadania que es podrà respondre de forma anònima per donar l'opinió sobre accions i línies a seguir.

Avaluació: no es concreta una estructura orgànica del Pla, malgrat que sí s'apunta que cal tenir en compte tots els agents clau del municipi. Tot i això, no especifica en quins moments han d'intervenir. Com s'ha dit, algunes fases com la d'implementació no articulen propostes concretes de participació. S'esmenten diferents tècniques de participació però també es troben a faltar retorns a la ciutadania al final de cada part del procés.

Puntuació proposada: 1,5/5

Qualificació i dedicació de mitjans personals superior als requerits a adscriure al servei. Fins a 5 punts

El licitador afirma adscriure al servei un investigador sènior (llicenciat en dret i MBA) i un júnior (llicenciat en dret i ciències polítiques). A més aporta un especialista en consultoria i expansió, un llicenciat en dret i màster de direcció d'empreses i un dissenyador. S'inclou experiència en projectes estratègics de desenvolupament urbà d'àmbit europeu.

No s'especifica una dedicació addicional.

Proposta de puntuació: 2,5/5

RESUM DE QUALIFICACIONS DEL SOBRE B

Referència licitador	Organització i estructuració i temporalització dels treballs (5 punts)	Proposta de seguiment i valoració d'implantació (5 punts)	Proposta d'articulació de participació ciutadana (5 punts)	Qualificació i dedicació dels mitjans personals superior als requerits (5 punts)	TOTAL
2016/09902 Neopolis, Consultoria Sociopolítica, SL	4,75	3,75	5,00	2,50	16,00
2016/10025 Crisanvet Consulting, SL	2,50	2,50	1,50	1,00	07,50
2016/10067 MCRIT, SL	4,00	2,00	2,50	3,00	11,50
2016/10073 Fundació Ferrer i Guàrdia	3,25	2,50	3,75	2,50	12,00
2016/10087 Estrategia Momentumco, SL	2,50	3,75	3,75	2,50	12,50
2016/10149 Bos Consulting	1,00	3,00	1,50	2,50	08,00

“Valoració dels criteris avaluable de manera automàtica per al contracte de Servei de redacció i implementació del Pla estratègic de Castellar del Vallès. Sobre C

Referència licitador	Oferta econòmica (IVA exclòs)	Puntuació obtinguda
2016/09902 Neopolis Consultoria Sociopolítica SL	24.855,00 €	30,00
2016/10025 Crisanvet Consulting, SL	35.875,00 €	20,78
2016/10067 MCRIT, SL	30.627,00 €	24,35
2016/10073 Estrategia Momentucom, SL	36.080,00 €	20,67
2016/10087 Fundació Ferrer i Guàrdia	34.850,00 €	21,40
2016/10149 Bos Consulting	33.000,00 €	22,59

RESUM DE PUNTUACIONS:

Referència licitador	Puntuació	Puntuació	Puntuació
-----------------------------	------------------	------------------	------------------

	sobre B	sobre C	total
2016/09902 Neopolis Consultoria Sociopolítica SL	16,00	30,00	46,00
2016/10025 Crisanvet Consulting, SL	07,50	20,78	28,28
2016/10067 MCRIT, SL	11,50	24,35	35,85
2016/10073 Estrategia Momentucom, SL	12,00	20,67	32,67
2016/10087 Fundació Ferrer i Guàrdia	12,50	21,40	33,90
2016/10149 Bos Consulting	08,00	22,59	30,59

"

ATÈS el que disposa el plec de condicions, article 15, l'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal de completar la documentació que s'indica més avall.

VISTOS els informes tècnics de valoració del sobre B i C, de dates 4 i 5 d'octubre de 2016.

VISTA l'acta de la mesa de contractació del dia 7 d'octubre de 2016 que considera fonamentat l'informe esmentat i que assumeix el seu contingut íntegre i classifica les proposicions en ordre decreixent i proposa l'adjudicació a l'empresa **Neopolis Consultoria Sociopolítica SL** com a més avantatjosa, d'acord amb els plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats i confirma la puntuació que es recull en expositius anteriors.

D'acord amb el que s'ha exposat, es dicta el Decret 1060 de data 25 d'octubre de 2016 en que es **Classifica** per ordre decreixent, les proposicions presentades al procediment obert per adjudicar la contractació del Servei de redacció i implementació del Pla estratègic de Castellar del Vallès:

Referència licitador	Puntuació sobre B	Puntuació sobre C	Puntuació total
Neopolis Consultoria Sociopolítica SL 2016/09902	16	30	46
MCRIT, SL 2016/10067	11,5	24,35	35,85
Fundació Ferrer i Guàrdia, SL 2016/10087	12,5	21,4	33,9
Estrategia Momentucom, SL 2016/10073	12	20,67	32,67
Bos Consulting, SL 2016/10149	8	22,59	30,59
Crisanvet Consulting, SL 2016/10025	7,5	20,78	28,28

ATÈS que Neopolis Consultoria Sociopolítica SL ha presentat la documentació requerida en el decret 1060 de 25 d'octubre de 2016 de classificació.

ATÈS que mitjançant el perfil del contractant s'ha fet pública la proposta d'adjudicació de la mesa.

VIST l'informe de l'interventor accidental, de data 11 de novembre de 2016 (informe INF 463/2016 i document comptable D número 2016.2.0008115.000)

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb la delegació feta per Alcaldia a la Junta de Govern mitjançant Decret 675/2015 de 17 de juny, modificat per Decret 1072 de 21 d'octubre, la Junta de Govern

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Adjudicar** el contracte administratiu amb per procediment obert anomenat "**Servei de redacció i implementació del Pla estratègic de Castellar del Vallès 20/20**" (CONT1600079) a l'empresa Neópolis Consultoria Sociopolítica SL (ref. 2016/09902) amb NIF B-17678194 per un import **24.855,00 €** IVA exclòs, i és que d'acord amb els informes tècnics i la proposta de la mesa de contractació ha presentat l'oferta valorada com a més avantatjosa per als interessos municipals:

Cost total	
Proposta Econòmica (IVA Exclòs)	24.855,00 €
IVA	5.219,55€
Total	30.074,55€

El contractista haurà d'adscriure al contracte, com a mínim: per al consultor sènior una dedicació parcial al contracte de Castellar del Vallès. A més, se li requerirà la presència en les sessions de coordinació i presentació dels treballs als municipis i en les reunions dels òrgans. Els consultor júnior se'ls requerirà l'equivalent a una jornada completa en la primera fase. S'entén per jornada completa 1.664 hores anuals, vacances incloses.

SEGON.- **Aprovar** la disposició o compromís de despesa per l'adjudicació del contracte, amb la consideració de despesa plurianual, i amb la fiscalització prèvia de la Intervenció municipal

Primera fase: Elaboració del Pla Estratègic: Des del dia 1 desembre 2016 fins el 31 gener 2018	14 mesos
Segona Fase: Inici del desplegament compartit del Pla Estratègic: Des del dia 1 febrer 2018 fins el 31 agost 2018	7 mesos

TERCER.- **Autoritzar** que es puguin expedir ordres de pagament fraccionat, en fraccions mensuals d'import equivalent a la certificació dels treballs executats mensualment, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars del contracte:

Total		30.074,55 €
Primera fase	85%	Pagaments en 14 mensualitats
	25.563,44 €	1.825,96 € per mes
Segona fase	15%	
	4.511,11 €	en únic pagament final

	2016	2017	2018
Total	1.825,96 €	21.911,52 €	6.337,07 €

QUART.- **Requerir** a l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies hàbils d'acord amb l'article 156 del TRLSCSP.

CINQUÈ.- **Publicar** aquesta resolució en el perfil del contractant i als butlletins oficials

SISÈ.- **Notificar** aquesta resolució a tots els licitadors i candidats

SETÈ.- **Facultar** a l'alcalde o regidor que ho tingui delegat perquè pugui signar tots els documents pertinents per dictar el actes que sigui necessaris per l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i /o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas, a mes de comunicar dia i hora que es realitzarà la formalització del contracte.

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

3.- Regidoria de Finances i Coordinació

ATÈS que al pressupost de l'ajuntament figura una partida que recull una subvenció nominativa en favor de Club Patinatge Artístic Castellar Vallès (Casal Xispis).

VIST l'escrit presentat per la referida associació (Registre general núm. 2016/2168, de 29 de febrer de 2016) sol·licitant la referida subvenció i presentant el programa d'activitats corresponent.

ATÈS que d'acord amb el que es preveu a l'article 22.2.a) de la Llei general de subvencions, poden concedir-se de forma directa, sense promoure concurrència competitiva, les subvencions previstes nominativament als pressupostos de les entitats locals.

VIST l'informe de la cap d'unitat de Benestar Social i Igualtat de 9 de juny de 2016.

VIST l'informe de l'interventor número 460 de 9 de novembre de 2016.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar** la concessió directa de la subvenció següent:

- Codi: 16/C1/0011

- Beneficiari/ària: Club Patinatge Artístic Castellar Vallès (Casal Xispis) (NIF G60479789)

- Actuacions subvencionades: projecte d'integració d'infants amb necessitats educatives especials, estiu 2016

- Import: 10.000,00 EUR

- Partida pressupostària: C1-3269-489.31

SEGON.- **Abonar** la subvenció de la manera següent:

- 5.000,00 EUR en el moment de la seva concessió

- 5.000,00 EUR un cop aprovada la justificació de la subvenció concedida

TERCER.- **Requerir** l'associació beneficiària perquè en el termini màxim del 31 de gener de 2017 presenti la documentació justificativa de la subvenció concedida.

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

4.- Regidoria de Planificació

ATÈS el projecte d'obres municipals ordinàries que s'esmenta a la part dispositiva.

Vist l'informe tècnic favorable emès pel Cap de Via Pública de data 9 de novembre de 2016, el qual s'adjunta i es proposa l'aprovació per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès del Projecte bàsic i d'execució d'Urbanització del carrer Santa Perpètua, amb un pressupost d'execució material de 254.609,93€ i un pressupost d'execució de contracte de 295.347,52 €.

Vist el caràcter d'obra local ordinària, de conformitat amb l'article 234 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el que disposen l'art. 235.2 del citat Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 36 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels

ens locals, respecte a la tramitació i aprovació dels projectes d'obres locals ordinàries .

Vist el decret d'alcaldia núm. 675/2015, modificat per Decret 1072/2015, de 21 d'octubre de 2015, que delega a la Junta de Govern Local determinades atribucions, entre les quals la relativa a l'assumpte objecte d'aquest dictamen.

Per la qual cosa la Junta de Govern Local adopta dels següents

ACORDS:

PRIMER.- **Aprovar** inicialment amb la consideració d'obra municipal ordinària, el Projecte bàsic i d'execució d'Urbanització del carrer Santa Perpètua, amb un pressupost d'execució material de 254.609,93€ i un pressupost d'execució de contracte de 295.347,52 € que inclou l'estudi de seguretat i salut, d'acord amb el que preveu l'article 235, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 4 i següents del Reial Decret 1627/97, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres.

SEGON.- **Sotmetre** a informació pública durant un termini de trenta dies, el projecte d'obres aprovat en l'acord precedent, de conformitat amb el que preveu l'article 235.2 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, fent constar que si transcorregut aquest període de temps no s'ha formulat cap reclamació i/o al·legació el mateix quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar acord de forma expressa.

TERCER.- **Facultar** a l'alcalde-president o regidor en qui delegui o tingui delegat, perquè subscrigui tots els documents que fossin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords, i rectificar en qualsevol moment els errors aritmètics o de fet que es poguessin produir.

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

5.- Regidoria de Manteniment

Vistos els expedients de llicències d'obres a la via pública núm. 2016/11646, 2016/11939, 2016/11940, i 2016/11941, a instàncies de: Telefónica de España, SAU i Gas Natural Distribución SDG, SA.

Vist l'informe favorable de l'Enginyer tècnic municipal de data 8 de novembre de 2016.

Vista la conformitat de la Intervenció de data 14 de novembre de 2016.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Concedir** la llicència municipal a Telefónica de España SAU 00BM1316, exp. d'obres núm. 2016/11646, per a les obres que consisteixen en la substitució de recolzament existent per recolzament de fusta en xarxa de FTTH, emplaçades al carrer de Font de la Soleia núm. 6 i 10 del Racó. El pressupost d'execució de les quals és de 0 euros. Aprovar les següents propostes de liquidació sense perjudici de la liquidació que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquests tributs:

- Aprovar la proposta de liquidació de l'**impost** sobre construccions, instal·lacions i obres (OF 5) en la quantitat de 0 euros sense perjudici de la liquidació definitiva que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquest tribut.

- Aprovar la liquidació de la **taxa** sobre serveis urbanístics (OF A05) en la quantitat de 0 euros.

SEGON.- **Concedir** la llicència municipal a Gas Natural Distribución SDG, SA, 012016956787, exp. d'obres núm. 2016/11939, per a les obres que consisteixen en l'obertura d'una rasa de 6 m per instal·lació de canonada i connexió de ramal, emplaçades a l'Av. Sant Esteve núm. 168, Urbà. El pressupost d'execució de les quals és de 322,79 euros. Aprovar les següents propostes de liquidació sense perjudici de la liquidació que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquests tributs:

- Aprovar la proposta de liquidació de l'**impost** sobre construccions, instal·lacions i obres (OF 5) en la quantitat de 11,65 euros sense perjudici de la liquidació definitiva que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquest tribut.

- Aprovar la liquidació de la **taxa** sobre serveis urbanístics (OF A05) en la quantitat de 44,50 euros.

TERCER.- **Concedir** la llicència municipal a Gas Natural Distribución SDG, SA, 012016973559, exp. d'obres núm. 2016/11940, per a les obres que consisteixen en l'obertura d'una rasa de 2m, per instal·lació de canonada i connexió de rama, emplaçades al carrer de Caldes núm. 82, Urbà. El pressupost d'execució de les quals és de 322,79 euros. Aprovar les següents propostes de liquidació sense perjudici de la liquidació que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquests tributs:

- Aprovar la proposta de liquidació de l'**impost** sobre construccions, instal·lacions i obres (OF 5) en la quantitat de 11,65 euros sense perjudici de la liquidació definitiva que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquest tribut.

- Aprovar la liquidació de la **taxa** sobre serveis urbanístics (OF A05) en la quantitat de 44,50 euros.

QUART.- **Concedir** la llicència municipal a Gas Natural Distribución SDG, SA, 012016947178, exp. d'obres núm. 2016/11941, per a les obres que consisteixen en l'obertura d'una cata de 6 m per a connexió d'una escomesa de gas per a subministrar gas naturals a nous abonats, emplaçades al carrer de la Molsa núm. 120, de la urbanització Airesol-C. El pressupost d'execució de les quals és de 609,47 euros. Aprovar les següents propostes de liquidació sense perjudici de la liquidació que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquests tributs:

- Aprovar la proposta de liquidació de l'**impost** sobre construccions, instal·lacions i obres (OF 5) en la quantitat de 22,00 euros sense perjudici de la liquidació definitiva que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquest tribut.

- Aprovar la liquidació de la **taxa** sobre serveis urbanístics (OF A05) en la quantitat de 44,50 euros.

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

I en no haver-hi informes, assumptes sobrevinguts, proposicions ni preguntes, ni cap més assumpte a tractar, essent les sis de la tarda, s'aixeca la sessió de la qual estenc la present Acta que signo com a fedatari d'aquests acords, el Secretari, amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde.