

**REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
DE CASTELLAR DEL VALLÈS.**

Aprovació: Ple de 15/12/2009 – Publicat: BOP núm.59 del dia 10 de març de 2010.

Modificació: Ple del 19/07/ 2011 - Publicació modificació. BOP dilluns 9 de gener de 2012..

Capítol únic

Article 1.- Naturalesa i finalitats

El Consell Escolar Municipal de Castellar del Vallès, és l'organisme d'assessorament, consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'educació dins l'àmbit municipal de Castellar del Vallès, constituït a l'empara del que s'estableix a la Llei 25/1985 de 10 de desembre, dels Consells Escolars i legislació concordant.

Article 2.- Competències.

- 2.1. Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom, per així afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.
- 2.2. Mantenir, prèvia la presa de decisió, un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre la planificació, actuacions i problemàtica general que afecti els centres educatius del poble.
- 2.3. Possibilitar que les línies d'actuació educativa de l'Ajuntament de Castellar del Vallès compti amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
- 2.4. Crear canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres.
- 2.5. Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu del municipi:
 - 2.5.1. Estudi de la problemàtica educativa i propostes de possibles solucions davant d'altres administracions per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament.
 - 2.5.2. Propostes d'activitats culturals i educatives destinades als alumnes.
 - 2.5.3. Propostes de cursos, seminaris, conferències, debats, sobre temes pedagògics i actualització del professorat.
 - 2.5.4. Propostes d'actuacions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat.
- 2.6. Facilitar la informació, el debat i la difusió de qüestions relatives a l'educació de Castellar del Vallès.
- 2.7. Treballar per consolidar un projecte educatiu de país (i de poble) que garanteixi el dret a l'educació de tots els ciutadans i ciutadanes i que pren com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social.
- 2.8. Permetre que tots els centres sostinguts, parcial o íntegrament, amb fons públics, treballin junts amb uns objectius compartits, des de la cooperació i la corresponsabilitat, tot respectant la naturalesa jurídica de les diverses institucions que els presten.
- 2.9. Fomentar la comunicació i col·laboració entre les associacions educatives i entre aquelles i altres entitats que treballin en temes d'educació, mitjançant propostes i accions.

- 2.10. Ser informats per l' Administració educativa i per l' Ajuntament en les qüestions següents:
- 2.10.1. Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d' Educació i les institucions i els organismes educatius que afecten l'educació dins l'àmbit del municipi.
 - 2.10.2. Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
 - 2.10.3. Les actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu.
 - 2.10.4. L'emplaçament de centres docents, de nova creació, dins la demarcació municipal.
 - 2.10.5. Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequat del centres docents.
 - 2.10.6. El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa.
- 2.11. Exercir una funció assessora davant l'administració corresponent , podent elevar informes propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències, i, especialment, sobre aspectes qualitius del sistema educatiu.
- 2.12. Proposar la realització de campanyes d'informació i sensibilització per garantir l' educació de les persones.

Article 3.- Organització

El Consell Escolar Municipal de Castellar del Vallès podrà funcionar en les formes que segueixen:

- 3.1.- La Presidència.
- 3.2.- El Ple del consell.
- 3.3.- La Secretaria
- 3.4.- Les Comissions de treball.

Article 4.- Presidència

L' Alcalde/essa és el President/a nat del Consell Escolar Municipal ,però a través d'un Decret d' Alcaldia pot delegar la Presidència a un altre Regidor/a de l' Ajuntament.

Article 5.- Funcions del President/a.

- 5.1. Exercir la direcció del Consell.
- 5.2. Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb el seu vot de qualitat els empats de les votacions.
- 5.3. Vetllar per a l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- 5.4. Procedir a la creació de comissions i designar-ne els coordinadors, proposats pel Ple.

- 5.5. Establir, per raons d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- 5.6. Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- 5.7. Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.
- 5.8. Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de vàlua reconeguda i amb coneixement de la matèria a tractar.
- 5.9. Designar el secretari/a del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari/a municipal.
- 5.10. Actuar com a representant del Consell Escolar Municipal.

Article 6.- Ple del Consell

El Ple del Consell Escolar Municipal de Castellar del Vallès és l'òrgan suprem de decisió del mateix, i estarà integrat pel seu nombre total de membres, que, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 2.4 del Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, serà de mínim 33.

Article 7.- Composició del Ple del Consell

El Consell Escolar Municipal tindrà la composició següent:

- 7.1.-El President/a, que serà l'Alcalde/essa o el Regidor/a en qui delega.
- 7.2.-El regidor/a d'educació.
- 7.3.-Un/a tècnic/a de la Regidoria d'Educació.
- 7.4.- - Un/a representant per cada grup municipal, que no cal que ostenti el càrrec de regidor/a, que sigui preferentment coneixedor/a, expert/a o competent en temes d'educació.
- 7.5.-Un/a representant de cada AMPA dels centres educatius de primària i secundària del municipi, incloses l'Escola de Música i d'adults i d'escoles bressol municipal (sempre que estiguin legalment constituïdes).
- 7.6.-Un/a representant de l'alumnat de l'ensenyament secundari obligatori per cada centre educatiu del municipi.
- 7.7.-Un/a representant de l'alumnat de batxillerat per cada centre educatiu del municipi.
- 7.8.-Un/a representant de l'alumnat de l'Escola d'Adults i un/a de l'Escola de Música.
- 7.9.-Un/a representant dels mestres i professorat dels centres educatius de primària i secundària del municipi, incloses l'Escola de Música i l'Escola d'Adults.
- 7.10.-Un/a representant de l'equip directiu dels centres educatius de primària i secundària del municipi, incloses l'Escola de Música i l'Escola d'Adults.
- 7.11.-Tres representants del personal administratiu i de serveis dels centres educatius de primària i secundària del municipi, incloses l'Escola de Música i l'Escola d'Adults.
- 7.12.-Un/a representant de la direcció de cada escola bressol municipal.
- 7.13.-Un/a representant dels/les titulars de les escoles bressol privades.
- 7.14.-Un/a representant dels Serveis Educatius.
- 7.15.-Un/a representant del Projecte Educatiu de Ciutat (PEC).
- 7.16.-El/la secretari/a amb veu i sense vot, que serà el Secretari de l'Ajuntament, que podrà delegar en un treballador de la plantilla adscrit com a tècnic d'Educació.

Article 8.- Funcions del Ple:

Són funcions específiques del plenari no renunciables ni delegables l'assessorament, consulta, proposta i la demanda d'informació en les qüestions següent:

- 8.1.-Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d' Educació, les institucions i els organismes educatius que afecten l'educació dins de l'àmbit del municipi.
- 8.2.-Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- 8.3.-Actuacions que afavoreixen l'ocupació real de places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu.
- 8.4.-L'emplaçament dels centres docents, de nova creació, dins la demarcació municipal.
- 8.5.-Elaborar al final de cada curs escolar una memòria d'actuació que serà tramesa al Departament d'Educació, un cop sotmesa a l'aprovació de tots els membres en sessió plenària.
- 8.6.-Sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, que tindran veu però no vot.
- 8.7.-Proposar i aprovar la creació de Comissions de Treball.
- 8.8.-Prendre els acords en aquells temes que li pertocuin.

Article 9.- Comissions de Treball.

Per a temes concrets i específics i per a iniciativa del Ple del Consell, es podran crear Comissions de Treball. Aquestes Comissions poden tenir un caràcter temporal o permanent. El President del Ple pot delegar les seves funcions en aquestes Comissions a qualsevol membre del Ple del Consell Escolar.

A aquestes Comissions de Treball hi podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre. Les Comissions de Treball tindran com a funcions les que li atorgui l'acord de creació del Consell.

Article 10.- Secretaria.

El Consell Escolar Municipal tindrà un secretari/a que podrà ser un funcionari municipal, el qual assistirà a totes les reunions del plenari del Consell, amb veu i sense vot. En altre cas, el secretari/a serà un membre nomenat pel Consell, conforme a la Llei de Procediment Administratiu.

Són funcions de la Secretaria les següents:

- 1.- Assistir a les reunions del ple i aixecar-ne acta.
- 2.- Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.
- 3.- Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades, per tal de presentar-la al ple del Consell d'Educació.
- 4.- Assistir a les reunions de les Comissions aixecar-ne acta.

Article 11.-Designació dels representants.

Els membres del Consell Escolar Municipal seran nomenats i revocats per resolució de l'Alcaldia a proposta de la institució, entitat o grup al que pertanyin. El Consell es renovarà per meitat en cada sector representat al final de cada curs i en qualsevol cas els membres del Consell ho seran per dos cursos escolars, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i designar-ne un altre.

En cas que qualsevol de les persones anomenades per formar part del Consell deixi de pertànyer a la institució, entitat o grup que l'ha designat com a representant, automàticament deixarà de ser membre d'aquest Consell, i l'esmentada institució, entitat o grup haurà de proposar un nou representant dintre del període del mandat.

Article 12.- Sessions del ple.

El Ple del Consell Escolar Municipal es reunirà, amb caràcter ordinari, al menys un cop cada trimestre i a l'inici i finalització del curs escolar. En caràcter extraordinari sempre que el convoqui el President/a, quan aquest ho consideri oportú a sol·licitud raonada dos tercers parts dels membres del Ple del Consell.

Aquestes sol·licituds de convocatòria signades pels interessats hauran de dirigir-se per escrit al President/a del Consell, i s'hi haurà de fer constar d'una manera clara i concreta, la finalitat i l'ordre del dia.

Article 13.- Convocatòries.

La convocatòria del Ple del Consell Escolar Municipal correspondrà al seu President, i haurà de ser notificada amb una antelació mínima de 15 dies naturals, llevat dels casos d'urgència i s'hi acompanyarà l'ordre del dia. Les convocatòries es faran per escrit o per correu electrònic. L'ordre del dia es fixarà pel President/a tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres durant els 7 dies següents a la convocatòria. Transcorreguts els 7 dies s'enviarà l'ordre del dia definitiu i la documentació corresponent.

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi del President del Consell, la sessió haurà de ser convocada dintre dels, 30 dies hàbils següents al de la petició, i no se'n podrà demorar la celebració més de set dies després de la convocatòria.

No obstant això, quedarà vàlidament constituït el Ple del Consell, encara que no s'hagin acomplert aquest requisits, si es troben reunits tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

Article 14.- Quòrum.

Les reunions del Consell Escolar Municipal quedaran constituïdes vàlidament sempre que comptin amb la presència del President/a o qui legalment el substitueixi i almenys una tercera part del total dels seus components. Si no s'arriba al quòrum el President/a suspèn la sessió, que es tornarà a reprendre, 1/4 hora després sense necessitat d'establir quòrum.

Article 15.- Acords.

L'adopció d'acords es produirà mitjançant votació ordinària. Els acords es prendran per majoria dels assistents, i dirimirà l'empat el vot de qualitat del President/a.

No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria dels membres de dret.

Article 16.- Vot.

Cada membre del Ple del Consell té un vot, i el vot no és delegable. Les votacions es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licitin una votació nominal o secreta.

Els membres del Ple del Consell podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen.

Podran fer constar vots particulars quan es tracti d'acords per a formular propostes.

Article 17 .- Absències.

En el cas que algun membre, per causa justificada, no pugui assistir a les reunions plenàries, haurà de posar-ho en coneixement del/a secretari/a abans que la reunió tingui lloc, i demanar la substitució per un representant de la mateixa entitat.

Article 18.- Actes.

De cada sessió el Secretari/a n'aixecarà acta, que contindrà la indicació de les persones que hi hagin intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en que s'hagin celebrat, els punts principals de deliberació, la forma i resultat de votació i el contingut dels acords.

Les actes es signaran pel Secretari/a amb el vist i plau del President/a i s'aprovaran en la sessió posterior.

Aquestes actes seran públiques i publicades a la pàgina web de l'Ajuntament, 15 dies després de la seva aprovació.

Els informes i els acords que emanin del Consell seran tramesos a l'Ajuntament i al Organisme Autònom a que facin referència a través del President del Consell.

Article 19.- D'allò no previst en aquest reglament

En tot el que no es preveu en aquest Reglament, s'estarà al que estableix a la Llei Orgànica 5/80 del Dret a l' Educació; Llei 25/85, de 10 de desembre, dels Consells Escolars; Decret 404/ 87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals; Llei 7/85, de 2 d' abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim local de Catalunya; Reial Decret Llei 781/86, de 18 d'abril , pel que s'aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; Llei de Procediment Administratiu, i legislació concordant.