



## **GUIA SOL·LICITUD SUBVENCIONS A ENTITATS EN CONCURRÈNCIA ANY 2024**

### **Presentació**

Aquesta guia serveix d'ajuda a les associacions sense finalitat de lucre que duen a terme actuacions d'interès general per al municipi i, volen sol·licitar les SUBVENCIONS A ENTITATS EN CONCURRÈNCIA que atorga l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Abans de començar, heu de disposar dels diferents documents escanejats individualment en format **PDF**.

També heu de tenir present que haureu de descarregar el document justificatiu de la sol·licitud generat per la plataforma i que s'ha de registrar electrònicament, per la qual cosa heu de disposar de DNI electrònic, certificat o identificació electrònica (idCat Mòbil) reconeguts. Es pot consultar els admesos a l'enllaç següent: [Certificats digitals i signatures electròniques admeses](#)

Recordeu que la sol·licitud de la subvenció no estarà presentada fins que no s'hagi presentat de forma electrònica al registre general de l'Ajuntament.

A continuació es detallen els passos que haureu de seguir:

#### **1. Adreça electrònica d'accés a l'eina: [www.castellarvalles.cat/essecast](http://www.castellarvalles.cat/essecast)**

Introduir l'usuari i contrasenya facilitada.

EINA de SUPORT per  
SOL·LICITAR les  
SUBVENCIONS per  
ENTITATS de CASTELLAR  
DEL VALLÈS– **ESSSEcast**

Identifica't per iniciar sessió

Usuari

Contrasenya

Entrar

S'obrirà una pantalla de benvinguda amb informació general, documentació que heu de tenir a mà, preguntes freqüents i un apartat de normativa on podreu descarregar les bases i convocatòria de les subvencions.



2. Anar al punt 2 "SOL·LICITUD" on haureu de complimentar la següent pantalla:

**P3824249ACU** ☰

Subvencions per a entitats 2020

Àmbit: Cultura

**Dades sol·licitud**

- 1. Benvinguda i documentació
- 2. Sol·licitud** Correcte
- 3. Actuacions 1
- 4. Dades entitat Pendent
- 5. Documents 3
- 6. Presentació Pendent

**Dades justificació**

- 7. Justificació
- 8. Presentació justif.

### 2. Sol·licitud (dades obligatòries per formalitzar la sol·licitud)

#### Dades de la persona sol·licitant

**Raó social de l'entitat**: Associació de prova formació de Castellar del Vallès

**Dni/Cif/Nif**: P3824249A

#### Dades de la persona signant

**Nom i cognoms**: PROVA GARCIA GARCIA

**Dni/Cif/Nif**: 98959529M

**Que actua en qualitat de:** SECRETARI

#### Adreça a efecte de notificacions / comunicacions

**Telèfon mòbil**: 555555594

**Correu electrònic**: prova.formacio@gmail.com

#### Dades bancàries del/de la beneficiari/a pel pagament d'ajuts

**IBAN**: ES6621000418401234567891

**Denominació de l'entitat**: BANC DE LA CORMARCA

**Adreça de l'entitat**: C. de baix 080211 Castellar del Vallès Barcelona.

Confirmar?

Secció 2.Sol·licitud completada?  Sí

**Confirmar**

**Atenció!** S'han de complimentar totes les dades que es sol·licita, perquè sinó no deixarà continuar amb el següent punt. Una vegada complimentada s'ha d'indicar **SÍ** a "Sol·licitud completada" i clicar a **confirmar**.



**3.** A continuació haureu d'anar al punt 3 **"ACTUACIONS"** i complimentar-lo amb les activitats que es realitzaran i el pressupost de l'entitat (en el cas de sol·licituds en l'àmbit d'Esports, les dades a complimentar son més detallades).

a) Informació en relació a les actuacions per a les que es demana subvenció:

- Denominació de l'actuació.
- Descripció de l'actuació.
- Dates, horari i lloc en que està previst dur a terme l'actuació.
- Número de persones que està previst que participin a l'actuació, desglossades per edat, sexe i residència a Castellar del Vallès o fora del municipi.

b) Informació en relació als ingressos i despeses previstes per a l'any en curs del conjunt d'actuacions per a les que sol·liciteu subvenció:

- Ingressos: separats pels conceptes de taquillatge, quotes de persones associades, aportacions de patrocinadors, esponsors i col·laboradors, subvencions diferents de la de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i altres ingressos no classificats als epígrafs anteriors.
- Despeses: separades pels conceptes de despeses de personal, despeses generals de funcionament (lloguers, manteniment, subministraments, assegurances, comunicacions i similars), despeses en material inventariable (mobiliari, equip d'oficina i similars) i altres despeses no classificades als epígrafs anteriors.

La diferència entre els ingressos i les despeses previstes, serà la subvenció que es sol·licita a l'ajuntament.

Si una associació presenta una única sol·licitud de subvenció, el pressupost d'ingressos i despeses pot ser el del conjunt de l'associació per a l'any en curs. En cas que presenti sol·licitud de subvenció en més d'un àmbit, la informació proporcionada sobre ingressos i despeses previstes en la sol·licitud de cada àmbit ha de referir-se, exclusivament, a les actuacions per a les quals sol·licita subvenció en aquest àmbit.

The screenshot shows the '3. Actuacions' section of a web application. On the left, a sidebar lists steps from 1 to 8, with '3. Actuacions' highlighted and a red arrow pointing to it. The main content area is titled '3. Actuacions' and contains a table of actions. Below this is a 'PRESSUPOST PER A L'ANY 2.019' section with two columns: 'INGRESSOS' and 'DESESES'. At the bottom, a summary table shows the requested subsidy amount.

Concepte	Import(en euros)	Concepte	Import (en euros)
Taquillatge	125,99 €	Despeses de personal (incloues col·litacions socials a càrrec de l'associació)	1.525,88 €
Quotes de persones associades	200,00 €	Despeses generals de funcionament (lloguers, manteniment, subministraments, assegurances, comunicacions i similars)	100,00 €
Aportacions de patrocinadors, esponsors i col·laboradors	200,00 €	Despeses en material inventariable (mobiliari, equip d'oficina i similars)	10,00 €
Subvencions diferents de la de l'Ajuntament de Castellar del Vallès	200,00 €	Altres despeses	10,00 €
Altres ingressos	200,00 €		
<b>Total ingressos prevists:</b>	<b>925,99 €</b>	<b>Total despeses previstes</b>	<b>1.645,88 €</b>

La subvenció sol·licitada és:								
Total ingressos prevists:	925,99 €	-	Total despeses previstes	1.645,88 €	Diferència ingressos - despeses	-719,89 €	Subvenció demanada:	719,89 €



#### 4. Després dirigiu-vos al punt 4 i clicar a **"DADES ENTITAT"**. Ompliu i confirmeu

**4. Dades entitat** (dades que consten al registre municipal d'entitats)

**Important:**  
En aquest apartat es poden consultar les dades que consten a la base de dades del Registre municipal d'entitats ciutadanes i grups estables i comunicar-ne canvis. En el cas que s'hagin de comunicar a l'Ajuntament la modificació d'altra informació que no es mostri a continuació, es pot realitzar en qualsevol moment. Es pot accedir a la informació del tràmit [accident\\_argi](https://seu.castellarvalles.cat/23033/tramit/186/) (<https://seu.castellarvalles.cat/23033/tramit/186/>)

**Dades directori públiques a la web municipal**

Nom directori: Associació de prova formació  
Adreça: C. de Dalt 25, 2-2  
Municipi: Castellar del Vallès  
Telèfon: 998 765432  
Correu electrònic: prova.formacio@gmail.com  
Web: www.provaformacio.cat  
Xarxes socials:

**Dades entitat**

Nom oficial: Associació de prova formació  
CIF: P3824249A  
N.registre municipal: 777  
N.registre Generalitat: 435  
Data.registre Generalitat: 27/5/2019  
N.registre Esports: 444  
Data.creació:  
Data.renovació:  
President: Garcia Garcia, Prova  
Persona contacte: Garcia Garcia, Prova  
Càrrec P.contacte: President

Confirmar?

Les dades son correctes?  Sí

Detalla les modificacions:

Confirmar

#### 5. Per adjuntar la documentació haureu d'anar al següent apartat núm. 5 **"DOCUMENTS"**.

**5. Documents** (relació de documents a aportar a la sol·licitud)

**Important:**  
Per millorar la pègda de documents, utilitzeu documents amb format PDF i amb una mida inferior a 2 MB. Eviteu en lo possible caràcters especials als noms dels documents, apòstrofs, accents,punts,... i no feu-los massa llargs.

Documents obligatoris dins de la sol·licitud

Tipus:	Nom document:	Data document:	Mida:	Nom fitxer:	Veure:	Editar:	Estat:
Obligatori	Fotocòpia del document acreditatiu del número d'identificació fiscal NIF	27/05/2020 23:08:17	15,47 KB	Document.pdf			Correcte
Obligatori	Documentació acreditativa d'assegurança de responsabilitat civil	27/05/2020 22:57:14	15,47 KB	Document - copia.pdf			Correcte
Obligatori	Rebut pagament assegurança responsabilitat civil	27/05/2020 23:08:32	15,47 KB	Document - copia.pdf			Correcte

Memòries associades a actuacions

Tipus:	Nom document:	Data document:	Mida:	Nom fitxer:	Veure:	Eliminar:	Estat:
--------	---------------	----------------	-------	-------------	--------	-----------	--------



Feu clic a **EDITAR** on s'obrirà la següent pantalla que heu de complimentar. Per pujar els documents (escanejats prèviament en format PDF) feu clic a **FITXER**, adjunteu el document, cliqueu a **PUJAR FITXER** i després a **CONFIRMAR**.

- Fotocòpia del document acreditatiu del número d'identificació fiscal NIF
- Documentació acreditativa d'assegurança de responsabilitat civil
- Rebut pagament assegurança responsabilitat civil
- Document acreditatiu d'estar federada a la Federació esportiva corresponent (només en cas d'associacions esportives).

The screenshot shows the 'Edició de documents' interface. On the left, a sidebar lists steps: 1. Benvinguda i documentació, 2. Sol·licitud (Correcte), 3. Actuacions (1), 4. Dades entitat (Pendent), 5. Documents (3), 6. Presentació (Pendent), 7. Justificació, and 8. Presentació justif. A red arrow points to step 5. The main area shows document details: Nom: Fotocòpia del document acreditatiu del número d'identificació fiscal NIF; Mida: 15,47 KB; Data incorporació: 27/05/2020 23:08:17; Tipus: Obligatori; Fitxer: Document.pdf. Below this, a blue box says 'Fitxer seleccionat ...'. A red arrow points to a 'Fitxer ...' button. Below that, a preview of a PDF document is shown with a red arrow pointing to a 'Pujar fitxer' button. At the bottom, a 'Confirmar?' dialog box asks 'Les dades son correctes?' with a checked box and 'Sí' option. A red arrow points to the 'Confirmar' button.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

**6.** Finalment, haureu clicar a la pestanya núm. 6 **“PRESENTACIÓ”**. Aquí podreu comprovar si hi ha algun pas que no s’ha finalitzat correctament. Si tot és correcte, haureu d’anar a **“VOLEU CONFIRMAR ARA?”** i posar **SÍ**.

P3824249ACU

Subvencions per a entitats 2020

Àmbit Cultura

Dades sol·licitud

- 1. Benvinguda i documentació
- 2. Sol·licitud **Correcte**
- 3. Actuacions **1**
- 4. Dades entitat **Correcte**
- 5. Documents **3**
- 6. Presentació **Correcte****

Dades justificació

- 7. Justificació
- 8. Presentació justif.

### 6. Presentació (estat de la confecció de la sol·licitud)

**Important:**  
La sol·licitud de la subvenció no estarà presentada fins que no s’hagi presentat al registre general de l’Ajuntament de forma electrònica.

Sol·licitud

- 2. Sol·licitud Han estat confirmades les dades de la sol·licitud  
[Anar a la sol·licitud](#)
- 3. Actuacions Les activitats han estat confeccionades correctament  
[Anar a actuacions](#)
- 4. Dades entitat Han estat confirmades les dades de l’entitat  
[Anar a dades entitat](#)
- 5. Documents Tots els documents han estat aportats correctament  
[Anar a documents](#)
- 6. Presentació Heu confirmat que totes les dades son correctes

Voleu confirmar ara?  Sí  No

[Confirmar](#)

A partir d’aquí es generarà un document justificatiu de la sol·licitud que us haureu de **descarregar** i caldrà presentar al Registre General de l’Ajuntament, de forma electrònica, mitjançant un formulari electrònic específic de **“Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència”**, clicant **ANAR AL TRÀMIT**.

Document de sol·licitud

[Descarrega el document de sol·licitud](#) [Anar al tràmit](#)



Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu  
NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil  
0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil [Don'm d'alta](#)

Mobile Connect  
[Què és MobileConnect?](#)

O altres sistemes

**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

**CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

Ajuntament de Castellar del Vallès | Tràmits i gestions

## Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència

Tràmit pel qual qualsevol entitat sense afany de lucre pot sol·licitar subvencions en concurrència per a la realització d'activitats o actuacions a Castellar del Vallès, durant l'any en curs, en diferents àmbits.

### DECLARO RESPONSABLEMENT

- El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.
- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/da a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que havent adjuntat tota la informació i documentació a l'Eina de Suport per Sol·licitar les Subvencions per Entitats de Castellar del Vallès (ESSSEcast), s'adjunta el document resum.

**Àmbit de la subvenció.**

a) Àmbit d'Entorn Natural i Riu Ripoll ▾

Obligatori

**Document resum programa ESSSEcast.**

Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo

Obligatori

En el cas que necessiti afegir més documents els podrà inserir més endavant.

**Observacions.**

[Continua](#)

---

[Seu electrònica](#) [Tràmits i gestions](#) [El meu espai](#) [Atenció ciutadana](#) [Accessibilitat](#) [Política de privacitat](#) [Els teus drets](#)

10:17h 12 d'abril 2024

Ajuntament de Castellar del Vallès Servei prestat pel [Consorci Administració Oberta de Catalunya](#)

Administració Oberta de Catalunya Unitat Catalana Ajuntaments i Diputacions Regionals



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

En aquest formulari electrònic caldrà indicar l'àmbit de la subvenció que es sol·licita (al formulari de "Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència per projectes de cooperació internacional" no disposa d'aquest desplegable).

• Que havent adjuntat tota la informació i documentació a l'Eina de Suport per Sol·licitar les Subvencions per Entitats de Castellar del Vallès (ESSSEcast), s'adjunta el document resum.

**Àmbit de la subvenció.**

-- Seleccionar--


-- Seleccionar--

- a) Àmbit d'Entorn Natural i Riu Ripoll
- b) Àmbit d'Educació
- c) Àmbit de Salut Pública
- d) Àmbit de Drets Socials
- e) Àmbit de Joventut
- f) Àmbit de Gent Gran
- g) Àmbit de Cooperació i Nova Ciutadania
- h) Àmbit de Feminisme
- i) Àmbit de Cultura
- j) Àmbit d'Esports

I adjuntar el document pdf justificatiu de la sol·licitud que ha generat l'eina ESSSEcast.

**Document resum programa ESSSEcast.**

No se ha seleccionado ningún archivo



 Obligatori

En el cas que necessiti afegir més documents els podrà inserir més endavant.

Al següent pas del formulari cal indicar que se esta realitzant el tràmit en representació d'una entitat, i afegir a la sol·licitud les dades de la entitat, que són les dades que han de constar al programa de gestió de subvencions.





Ajuntament de Castellar del Vallès | Tràmits i gestions castellarvalles.cat   Català ▼

## Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència

[← Enrere](#)

**Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?**  
Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...  
**ⓘ** Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

No  
 Sí, sóc el seu representant

**L'interessat a qui represento és**

Persona física  
 Persona jurídica o altra entitat



**Raó social**

**Document**

**Número de document**

[Continua](#)

En el cas de necessitar afegir algun document addicional ho podrem fer als passos següents.

Ajuntament de Castellar del Vallès | Tràmits i gestions castellarvalles.cat   Català ▼

## Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència

[← Enrere](#)

**Adjuntes altra documentació?**  
Fins a 20 fitxers (de màxim 50MB)

No  
 Sí

[Continua](#)

Abans de finalitzar el tràmit se'ns mostrarà a pantalla una previsualització de la informació que hem posat al formulari i si tot es correcte només faltará enviar-ho.



Ajuntament de Castellar del Vallès | Tràmits i gestions castellarvalles.cat Català

## Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència

[← Enrere](#)

### Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

**Persona jurídica**

Raó social: Entita de mostra  
Document: CIF  
Número de document: p0805000g  
Validació representació: Mitjançant aportació de document acreditatiu o certificat de representant

Persona representant [Modifica](#)

34444448F  
NOM DEL REPRESENTANT

DECLARO RESPONSABLEMENT

- El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.
- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/da a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que havent adjuntat tota la informació i documentació a l'Eina de Suport per Sol·licitar les Subvencions per Entitats de Castellar del Vallès (ESSSEcast), s'adjunta el document resum.

**Àmbit de la subvenció.**

a) Àmbit d'Entorn Natural i Riu Ripoll

Document resum programa ESSSEcast.

Document resum.pdf

En el cas que necessiti afegir més documents els podrà inserir més endavant.

**Consulta de dades** [Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

**Documents aportats** [Modifica](#)

Cap document aportat

**Dades a efectes de notificació/comunicació** [Modifica](#)

0034 - 666666666  
norespongueu@castellarvalles.cat

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que el l'ens Ajuntament de Castellar del Vallès és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'ens Ajuntament de Castellar del Vallès per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

**És tot correcte, envia-ho.**

Seu electrònica Tràmits i gestions El meu espai Atenció ciutadana Accessibilitat Política de privacitat 13:36h 12 d'abril 2024

[Els teus drets](#)

Ajuntament de Castellar del Vallès Servei prestat pel [Consorci Administració Oberta de Catalunya](#)



Ajuntament de  
Castellà del Vallès

**Important:** La sol·licitud de la subvenció no estarà presentada fins que no s'hagi presentat de forma electrònica al registre general de l'Ajuntament.

### **Consultes i dubtes**

Les consultes i dubtes que puguin aparèixer en relació a aquest procediment de sol·licitud de subvencions, podeu formular-les a l'adreça electrònica:

[subvencionsentitats@castellarvalles.cat](mailto:subvencionsentitats@castellarvalles.cat)