

REGLAMENT REGULADOR DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

***Aprovació: Ple de 27 d'octubre de 2015 – Publicat definitivament: BOPB
28/12/2015***

***1a Modificació: Ple de 25 d'octubre de 2016 – Publicat definitivament: BOPB
27/12/2016***

***2a Modificació: Ple de 24 d'octubre de 2017 – Pendent de publicació definitiva al
BOPB***

INTRODUCCIÓ

El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics de que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès, mitjançant l'Ordenança municipal de participació ciutadana, impulsa la obligatorietat de realitzar una audiència pública oberta a tota la ciutadania per tal d'explicar la configuració del pressupost municipal i les principals línies d'actuació.

Donat que aquest ajuntament té la ferma voluntat d'obrir les decisions municipals al conjunt de la ciutadania anualment convoca els pressupostos participatius: eina que permet conèixer quines són les necessitats de la població i com els mateixos ciutadans prioritzen aquestes necessitats, raó per la qual esdevé una eina útil a l'hora de planificar la despesa municipal.

Així, tot el seguit de dissenys, eines, sessions i debats que es detallen en aquest reglament, provenen d'una visió participativa per a incorporar els interessos col·lectius, i d'una voluntat política ubicada en un escenari local que contribueix a una tendència global d'enfortiment i evolució de la democràcia.

CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera

- 1.1. Al capítol 6 del pressupost de despeses de cada exercici es reservarà una quantitat per tal que el conjunt de la ciutadania pugi decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos.
- 1.2. En tot cas, les finalitats que es decideixin han de ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dona la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

Article 2. Comissió d'impuls i gestió del procés

- 2.1. Es crea una comissió política i tècnica amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu.
- 2.2. La comissió està formada per:
 - El/a regidor/a de Govern Obert, que la presidirà.
 - El/la regidor/a de Finances i Coordinació.
 - El/la regidor/a de Recursos Generals i Serveis Municipals.
 - El/la regidor/a de Planificació.
 - El/la regidor/a de Manteniment.
 - El/la regidor/a de Comunicació.
 - El/la director/a de Serveis Econòmics.
 - El/la interventor/a.
 - El/la cap d'unitat d'Organització i Societat del Coneixement.
 - El/la cap d'unitat de Planejament i Projectes.

- El/la cap d'unitat de Via Pública.
- El/la cap d'unitat de Comunicació.
- El/la tècnic/ca de Govern Obert que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

2.3. Les funcions de la comissió són:

- a) Definir el calendari del procés participatiu.
- b) Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament.
- c) Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquest reglament.
- d) Definir els indicadors d'avaluació.
- e) Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.

2.4 La Comissió de seguiment de Govern Obert informará del procés dels pressupostos participatius als grups de la oposició.

CAPÍTOL SEGON. METODOLOGIA DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Article 3. Sessió pública d'inici del procés participatiu

Es convocarà una sessió pública oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

Article 4. Presentació de propostes

4.1. Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació que reuneixi els següents requisits:

- a) Tenir a veure amb les competències municipals.
- b) Potenciar i afavorir els valors que l'Ajuntament de Castellar promou (i no entrar-hi en contradicció):
 - L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seva vida
 - La sostenibilitat
 - El respecte a les persones, al patrimoni i l'entorn
 - La inclusió social, vetllar per la qualitat de vida de totes les persones
 - Les polítiques d'igualtat i equilibri entre les persones i el territori
 - La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes
 - Crear xarxa entre les iniciatives local i ciutadanes
 - Crear xarxa entre les iniciatives, les persones i les entitats
 - La solidaritat i la cooperació
- c) Donar resposta a una necessitat concreta i per tant s'han de justificar i argumentar.
- d) Tenir una visió de ciutat i per tant generar un impacte en el conjunt del territori.
- e) Si una de les propostes sorgides ja es troba reflectida en el PAM o contradiu algunes de les accions, serà rebutjada.

- f) Ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses.
- g) Ha de tenir principi i final i no suposar un cost extra per a pressupostos successius.
- h) Han de ser viables tècnicament i s'han de poder executar en la seva totalitat durant l'any de vigència dels pressupostos.
- i) Ajustar el projecte a una de les categories següents:
 - i) Categoria A: projectes d'inversió que afectin al nucli urbà.
 - ii) Categoria B: projectes d'inversió que afectin a les urbanitzacions i Sant Feliu del Racó.

Qualsevol de les propostes que no afecti directa i exclusivament a una urbanització (s'entén per les accions la ubicació de les quals es situa en una urbanització), es considerarà Nucli (terme municipal).

4.2. La quantitat total que es destinarà als projectes de la categoria Nucli serà del 75% del pressupost total del programa de pressupostos participatius (150.000eur), i a la categoria B el 25% restant (50.000eur).

4.3. Podran presentar propostes:

- a) Les persones físiques empadronades a Castellar del Vallès.
- b) Les associacions o grups de persones inscrites al Registre d'associacions i grups de persones de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- c) El Consell d'infants.

4.4. Els partits polítics o coalicions electorals no podran presentar propostes dins d'aquest procés.

4.5. Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa normalitzada que es podrà obtenir a la pàgina web municipal (www.castellarvalles.cat) o al Servei d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament.

Per tal de complimentar la fitxa es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de l'ajuntament (93 714 40 40) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic participació@castellarvalles.cat

4.6. Les fitxes normalitzades amb les propostes hauran de presentar-se en el termini màxim que es determini cada any en la convocatòria del procés.

Article 5. Estudi de les propostes

5.1. La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnicament, jurídicament i econòmicament.

A cada proposta acceptada se li donarà un codi que s'utilitzarà per a fer la votació posterior.

5.2. Un cop informades totes les propostes, les que hagin estat acceptades es publicaran als mitjans de comunicació locals per tal de donar coneixement a la ciutadania i es podran consultar en una exposició, en la que figurarà almenys el codi assignat a la proposta, la descripció gràfica i textual de l'actuació i el pressupost.

Article 6. Sessió pública de presentació de les propostes

L'ajuntament convocarà una sessió pública per tal que cada persona, associació o grups de persones que hagi presentat una proposta acceptada la pugui explicar i defensar.

Article 7. Votació de les propostes

- 7.1. La votació es podrà fer per mitjans telemàtics o presencialment al Servei d'Atenció Ciutadana.
- 7.2. A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació.
- 7.3. Podran emetre vot totes les persones majors de 11 anys empadronades a Castellar del Vallès, i aquelles persones que tot i no tenint aquesta edat el dia de la votació, compleixin els 11 anys en el transcurs del mateix any de la votació.
- 7.4. Cada persona podrà decidir un màxim de tres propostes per a cada categoria que puntuarà segons ordre de prioritat, tenint en compte que 3 punts és la puntuació màxima i 1 punt la puntuació mínima.
- 7.5. L'ajuntament facilitarà a totes les persones amb dret a vot una clau electrònica d'accés i un usuari per tal de realitzar la votació de forma telemàtica.
- 7.6. Per realitzar la votació presencial al Servei d'Atenció Ciutadana s'instal·larà una urna en la que es podrà dipositar la papereta amb el resultat de la votació.
- 7.7. L'ajuntament podrà instal·lar punts de votació permanents o puntuals en altres espais municipals, prèvia deliberació per part de la comissió d'impuls i gestió del procés.

Article 8. Recompte i valoració

- 8.1. En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitzi el període de votació, es realitzarà el recompte en un acte públic del qual el/la secretari/ària de l'ajuntament aixecarà acta.

Es considerarà:

- **Vot en blanc: no hi ha propostes marcades en cap categoria de la papereta.**
- **Vot nul: la papereta de votació està trencada o malmesa.**
- **Vot vàlid: la papereta està degudament complimentada.**

També s'entendrà per vàlid el vot en cas que:

- **Tot i no correspondre a la categoria en concret s'atorga a les propostes d'altra categoria que figurin a la butlleta.**
- **La papereta només atorgui el vot a una categoria únicament.**
- **No voti al màxim permès per a cada categoria.**

- 8.2. Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el cost econòmic de cada actuació proposada. Les propostes escollides seran per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

Article 9. Publicitat i calendari d'execució de les actuacions

Es farà publicitat de les actuacions escollides als mitjans de comunicació locals i del calendari d'execució.

Article 10. Avaluació del procés

La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu confeccionarà una memòria anual, tenint en compte els indicadors d'avaluació que es van marcar a l'inici.

Disposició final

Aquets reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.