



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

[ SLO ]

SESIÓN INFORMATIVA:

FECHA : .....

HORA: .....

Servei Local d'Ocupació  
C. Portugal, 2  
Tel: 93 - 714 40 40  
Fax: 93 - 715 94 79

c/e : [dpeio@castellarvalles.cat](mailto:dpeio@castellarvalles.cat)

## INFORMACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO DEL SLO

Para apuntarse a la Bolsa de Trabajo se procederá de la siguiente manera:

1. Asistir a la **sesión grupal informativa** con cita previa y aportando la siguiente documentación:

- *Fotocopia DNI.*
- *Fotografía reciente.*
- *Fotocopia de la hoja de inscripción al OSOC (DARDO).*
- *Fotocopia del Informe de Vida Laboral, podrá solicitarlo:  
Telefónicamente al 901 50 20 50,  
Por Internet en : [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es).*
- *Currículum vitae.*
- *Fotocopia de las titulaciones que acrediten la formación que consta en su currículum vitae.*

A partir del día que participe en la sesión grupal informativa, sus datos serán introducidos en nuestra bolsa de trabajo (Xaloc).

Con el objetivo de cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos, procederemos a firmar ambas partes un documento de cesión de datos.

2. **Entrevista individual:** Una vez introducidos sus datos, le llamaremos y le daremos día y hora para realizar una entrevista individual de orientación, en la que revisaremos y completaremos sus datos, le orientaremos laboralmente y realizaremos la derivación a los recursos oportunos del servicio local de ocupación.

3. **Si durante tres meses** no establece ningún contacto con nosotros, automáticamente su expediente quedará en **situación de baja**, no pudiendo inscribirse en ofertas. Podrá darse de alta en el momento que usted lo desee, solicitándolo personalmente, por teléfono o por correo electrónico.

4. **Si no asiste** a la entrevista individual, o no solicita un cambio de fecha de entrevista, sus **datos serán eliminados** de nuestra base de datos en un plazo de **3 meses**. En este caso, para formar parte de la bolsa tendrá que **volver a iniciar el proceso de inscripción**.

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

Dades relacionades amb la persona sol·licitant

Document d'identitat

Nom

Cognoms

Dades relacionades amb l'acció sol·licitada

Acció

Data prevista

Hora inicial/Hora final

Tècnic

Adreça

Municipi

Telèfon

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades al tractament Xaloc, responsabilitat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb la finalitat de gestionar la intermediació laboral entre el/la sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a [www.castellarvalles.cat/protecciodades](http://www.castellarvalles.cat/protecciodades).

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Castellar del Vallès, Passeig Tolrà nº 1 08211 Castellar del Vallès (Barcelona) o de forma electrònica a través de [www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades](http://www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades).

En el cas que la persona sol·licitant no formalitzi l'alta en el servei en el període de 30 dies, comptadors a partir de la data d'aquest document, les dades facilitades seran cancel·lades i eliminades del fitxer.

Castellar del Vallès, ..... de ..... de 20.....

Rebut,

\_\_\_\_\_

EN CAS DE NO PODER ASSISTIR PREGUEM QUE ENS HO COMUNIQUEU. GRÀCIES

\_\_\_\_\_