



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

[ SLO ]

SESSIÓ INFORMATIVA:

DATA: .....

HORA: .....

Servei Local d'Ocupació  
C. Portugal, 2  
Tel: 93 - 714 40 40  
Fax: 93 - 715 94 79

a/e : [dpeio@castellarvalles.cat](mailto:dpeio@castellarvalles.cat)

## INFORMACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL DEL SLO

Per inscriure's a la Borsa de Treball es procedirà de la següent manera:

1. Assistir a la **sessió grupal informativa** amb cita prèvia i aportant la següent documentació:

- *Fotocòpia DNI.*
- *Fotografia recent.*
- *Fotocòpia del full d'inscripció al OSOC (DARDO)*
- *Fotocòpia de l'Informe de Vida Laboral, podeu sol·licitar-lo:  
Telefònicament 901 50 20 50  
Per Internet a : [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es).*
- *Currículum.*
- *Fotocòpia de les titulacions que acreditin la formació que consta al currículum.*

A partir del dia que participi a la sessió grupal informativa, les seves dades seran introduïdes a la nostra borsa de treball (Xaloc).

Amb l'objectiu de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades, procedirem a signar ambdues parts un document de cesió de dades.

2. **Entrevista individual:** Un cop introduïdes les seves dades, el/la trucarem i li donarem dia i hora per tal de realitzar una entrevista individual d'orientació, en la que revisarem i complimentarem les seves dades, l'orientarem laboralment i realitzarem la derivació als recursos oportuns del servei local d'ocupació.

3. **Si durant tres mesos** no estableix cap contacte amb nosaltres, automàticament el seu expedient quedarà **en situació de baixa**, no podent inscriure's a ofertes. Podrà tornar a donar-se d'alta en el moment que vostè ho desitgi, sol·licitant- ho personalment, telefònicament o via correu electrònic.

4. **Si no assisteix** a l'entrevista individual, o no sol·licita un canvi de data d'entrevista, les seves **dades seran eliminades** de la nostra base de dades en un termini de **3 mesos**. En aquest cas, per formar part de la borsa haurà de **tornar a iniciar el procés d'inscripció**.

**MOLTES GRÀCIES PER LA SEVA COL·LABORACIÓ**

Dades relacionades amb la persona sol·licitant

Document d'identitat	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Cognoms	<input type="text"/>

Dades relacionades amb l'acció sol·licitada

Acció	<input type="text"/>
Data prevista	<input type="text"/>
Hora inicial/Hora final	<input type="text"/>
Tècnic	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>
Municipi	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades al tractament Xaloc, responsabilitat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb la finalitat de gestionar la intermediació laboral entre el/la sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a [www.castellarvalles.cat/protecciodades](http://www.castellarvalles.cat/protecciodades).

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Castellar del Vallès, Passeig Tolrà nº 1 08211 Castellar del Vallès (Barcelona) o de forma electrònica a través de [www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades](http://www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades).

Castellar del Vallès, ..... de ..... de 20.....

Rebut,

\_\_\_\_\_

EN CAS DE NO PODER ASSISTIR PREGUEM QUE ENS HO COMUNIQUEU. GRÀCIES

\_\_\_\_\_